ГИМНАЗИЈА "СВЕТИ САВА" ПОЖЕГА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Пожега, септембар 2017. године

Садржај

1 УВОД 3
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 3
1.2 ПОДЗАКОНСКА АКТА 3
1.3 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА 4
2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 5
2.1 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 6
3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 8
3.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА 8
3.2 НАСТАВНИ КАДАР 8
3.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 10
3.4 САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ 10
3.5 ВАННАСТАВНИ КАДАР 10
4 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 11
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 11
4.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ 13
4.3 РИТАМ РАДА 13
4.4 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 14
4.5 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКАУ ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 15
4.6 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ 16
4.7 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ 20
4.8 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 21
4.9 ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД 21
4.10 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 21
4.11 ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА 21
4.12 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 21
5 ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХОРГАНА ШКОЛЕ 22
5.1 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 22
5.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 25
5.3 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 30
5.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА 40
5.5 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА 58
5.6 Школски одбор 58
6 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 60
6.1 ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА 60
6.2 ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА 60
6.3 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА 61
7 ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 62
7.1 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА (АНЕКС) 62
7.2 ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ: 63

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 63
7.3 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ....66
8 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 70
8.1 ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА 70
8.2 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 72
8.3 ОСТАЛИ ПРОГРАМИ 75
8.5 ТИМОВИ У ШКОЛИ: ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ:....78
8.6 ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 80
9 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 81
9.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА 81
9.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА....87
10САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 88
10.1САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 88
10.2САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 90
11ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 92
11.1План праћења и евалуације годишњег програма рада школе 92
12ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 93
12.1ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 93
13ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ПРАТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 94
14ДЕО II 95
14.1ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС 95

1 УВОД

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1.1.1 ЗАКОНСКИ ОКВИР

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Остали закони који регулишу поједине делатности школе
- Подзаконска акта (правилници, стручна упутства, пословници...)
- Школски развојни план
- Акциони план за унапређење вредноване кључне области у претходној школској години

Основни законски прописи којима се уређује делатност образовања у Гимназији су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о средњем образовању и васпитању

Остали битни закони који се примењују у раду школе, и којима се уређују радни односи, заштита на раду, и остала питања битна за обављање делатности су:

- Закон о раду
- Закон о платама у државним органима
- Закон о спречавању злостављања на раду у вези са радом
- Закон о штрајку
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити узбуњивача
- Закон о заштити од пожара
- Закон о заштити становништва од изложенсти дуванском диму
- Закон о јавним набавкама
- Закон о агенцији за борбу против корупције
- Закон о доступности информација од јавног значаја и заштити података о личности
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању, и др.
- Закон о образовању одраслих

1.2 ПОДЗАКОНСКА АКТА

Гимназија поседује и користи следећа општа акта:

1.2.1 СТАТУСНИ ОПШТИ АКТИ

- Статут школе
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента

1.2.2 РАДНИ ОДНОСИ

- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- Појединачни колективни уговор Гимназије “Свети Сава” Пожега
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у школи
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у школи
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања

1.2.3 СТАМБЕНИ ОДНОСИ

- Правилник о стамбеним односима

1.2.4 ЗАШТИТА НА РАДУ

- Правилник о безбедности и здрављу на раду у школи
- Акт о процени ризика
- Правила заштите од пожара

- Програм обуке запослених из области заштите од пожара

1.2.5 РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОСЛОВАЊЕ

- Правилник о попису (инвентарисању) средстава и извора средстава школе

1.2.6 ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИ РАД

- Школски програм
- Годишњи план рада
- Извештај о раду
- Школски развојни план (за период од 2013. до 31.8.2018.)
- Правилник о правима и обавезама ученика у остваривању образовно- васпитног рада
- Правила понашања (садржи одредбе којима се уређује начин понашања и међусобни односи ученика, запослених и родитеља ученика, и одредбе о дисциплинској одговорности ученика и васпитно- дисциплинским мерама)
- Правилник о организацији и спровођењу испита у школи
- Правилник о оцењивању ученика у средњој школи
- Правилник о садржају и начину полагања матурског испита у Гимназији
- Правилник о ванредним ученицима у школи
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у школи
- Посебан протокол за заштитудеце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику
- Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика у школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика Гимназије „Свети Сава“ Пожега

1.2.7 АДМИНИСТРАТИВНО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

- Правилник о вођењу педагошке евиденције и о административном пословању школе

1.2.8 ОСТАЛИ ОПШТИ АКТИ

- Одлуке, упутства, закључци, наредбе и др. Акти којима се уређују одређена питања школе

1.3 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Подручје рада	Образовни профил	Трајање	Број решења верификације
ГИМНАЗИЈА	Друштвено-језички смер	четири године	022-05-192/9403 од 11.3.1994.
	Природно-математички смер	четири године	022-05-192/94-03 од 11.3.1994.
	Обдарени ученици у рачунарској гимназији	четири године	022-05-00192/94-03 од 11.5.2014.
	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	четири године	Верификација у току

2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе, адреса, број телефона, број факса, електронска адреса;
Гимназија "Свети Сава" Пожега,031-811-460,www.gimnazijapozega.edu.rs
Просторни услови рада:
- број кабинета 5
- број учионица опште намене 13

Информатички кабинет:

Гимназија располаже са два кабинета за рачунарство и информатику чија је опремљеност на веома високом нивоу. Кабинети су опремљени са укупно 42 рачунара (по 20 за ученике и по 1 за наставника), 2 штампача, 2 скенера, 2 видео пројектора (по 1 у сваком кабинету). Намештај у кабинетима је наменски израђен за потребе кабинета, према просторним и техничким условима у самим кабинетима и састоји се од по 8 клупа и катедре у сваком кабинету. Клупе су пројектоване за по два или три рачунара и са по 4 или 6 места за седење ученика. Таква концепција омогућава да у кабинету број ученика по рачунару не прелази два, а у случају када је одељење подељено у групе, сваки ученик ради самостално на рачунару. Кабинети су опремљени и белим таблама и зидним платном за пројекцију слике са пројектора. Пројектори су фиксирани на наменске држаче на таваници кабинета. Рачунари су умрежени коришћењем мрежних свичева унутар сваког кабинета, а свичеви међусобно повезани са рутером. Приступ Интернету остварује се путем два АДСЛ прикључка и једног прикључка оптичким каблом. У школи постоји бежична рачунарска мрежа. Електрична мрежа у кабинетима је усклађена са бројем рачунара а сви кабловски разводи, електрични и рачунарски су изведени назидним инсталацијама што омогућава безбедну употребу кабинета.

- Фискултурна сала:
  - Добро опремљена фискултурна сала, димензија 16 х32 м . У склопу сале, постоје две свлачионице са туш- кабинама.
  - Спортски терени:
  - Школа располаже са шест отворених асфалтираних терена (по два за мали фудбал и рукомет, одбојку и кошарку) који су санирани и на којима су замењене све конструкције. Постоје три тениских терена са подлогом од шљаке.
  - Око терена се налази атлетска стаза дужине 340 метара
  - Библиотека:
  - Књижни фонд је 18 542 наслова књига, претежно школске лектире, белетристике, али и стручних књига
  - У склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика.
  - У библиотеци била су ангажована два библиотекара са одговарајућим процентом радног времена
- Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, простор за родитеље)
  - С обзиром на то да зграду делимо са другом школом, просторни проблем постоји. Услед недостатка адекватне просторије као решење за рад Ученичког парламента привремено је оспособљена припремна просторија у склопу специјализоване учионице где се налази један рачунар за потребе ученика .
  - За пријем родитеља постоји импровизовани простор (сто и две фотеље) у углу ходника

2.1 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.1.1 Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима;

Смер – наставни предмет	Опремљеност по нормативу у %
Природно-математички смер	80
Друштвено-језички смер	80
Информатички смер, рачунарска гимназија	90
Српски језик	80
Страни језици	70
Ликовна култура	80
Музичка култура	90
Физичко васпитање	90
Информатика	100
Историја	80
Географија	80
Математика	80
Физика	80
Хемија	60
Биологија	80

2.1.2 Службени аутомобили и друга возила

Школа не поседује службена возила.

2.1.3 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин	Носиоци
Септембар	Школа	Исказивање потреба	ПК, директор
Септембар	општина	Упознавање са потребом набавке намештаја и побољшања хигијенских услова	ПК, директор
Септембар	школа	Израда пројекта ограђивања школског дворишта	Школа, општина, МПНТР
Септембар - октобар	школа	Реконструкција котлова за грејање	Школа, општина
Септембар - октобар	школа	Израда пројекта реконтрукције подова у учионицама	Школа, општина
Октобар - новембар	школа	Набавка опреме и литературе по исказаним потребама стручних већа	Школа, општина
Октобар - новембар	Октобар - новембар	Реконструкција оштећеног кровног покривача	Школа, општина
Октобар - децембар	школа	Набавка столица и репарација школских клупа	Школа, општина
Новембар - март	школа, МПНТР	Конкурс за пројекат енергетске ефикасности школске зграде (фасада и столарија)	Школа, општина, МПНТР, акредитоване установе
До краја школске године	школа	Реконтрукција подова у учионицама	Школа, општина, МПНТР
Октобар	школа, општина	Израда предлога пројекта за организацију Гимфеста	директор, Организациони тим Гимфеста
Децембар, јануар	Локална самоуправа	Обезбеђивање материјално техничких средстава за прославу Савиндана	ПК, директор, Организациони одбор
Фебруар	школа, општина, нво	Организовање Гимфеста	директор, организациони. тим Гимфеста

Март - август	школа, општина	Набавка потребне опреме	ПК, директор, секретар, шеф рачуноводства
Јун - август	школа	Неопходна поправка и реновирање простора и опреме	ПК, директор, секретар, шеф рачуноводства
март-август	општина	Упознавање са потребама Школе и могућностима општине	директор

3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	Акредитовани програм (сати)
Владан Недељковић	Дипломирани математичар	36	Да	70

3.2 НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Год.рад. стажа	Лиценца	Проценат ангажо. у школи	Проценат ангажовања у другој школи (којој)
1.Баковић Биља	Дипломирани биолог	Биологија	16	Да	100	-
2.Бенка Марина	Професор руског језика и књижевности	Руски језик	4	Да	22	ОШ „Стеван Чоловић“44%, Средња школа „Свети Ахилије“ 22 %, ОШ „М.Миловановић Луне“ у Карану
3.Варница Гордана	Дипломирани физичар	Физика	19	Да	100	-
4.Варница Небојша	Дипломирани математичар	Математика	22	Не	110	-
5.Вукајловић Зорица	Професор француског језика и књижевности	Француски језик	29	Да	100	-
6.Гордић мр Александра	Магистар уметности – сликар	Ликовна култура	20	Да	55	45% Техничка школа Пожега
7.Девеџић Весна	Дипломирани математичар	Математика	8	Да	110	-
8.Демировић Миланка	Дипломирани хемичар	хемија	21	Да	25	55 % Пољопривредна школа Пожега, 20% ОШ „Петар Лековић“
9.Драшкић Иван	Професор физичке културе	Физичко васпитање	12	Да	100	-
10.Ђукић Злата	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	24	Да	100	-
11.Ђурић Анка	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	9	да	45	27,5% Техничка школа, ОШ „Петар Лековић“ 30%
12.Зарић Весна	Дипломирани математичар	Програмски језици, Увод у програмирање	18	Да	100	-
13. Јеверичић Марија	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	17	Да	100	-
14.Јовановић Милош	Дипломирани историчар	Историја	29	Да	100	-
15.Јовановић Ивана	Мастер професор шпанског језика и хиспанских књижевности	Шпански језик	3	Не	33	22% Техничка школа Пожега 44% ОШ"Е . Остојић"
16.Јовићевић Моника	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	19	Да	44	56% ОШ "П.Лековић"
17.Каранац Александар	Дипломирани теолог	Верска настава	6	Не	80	10% ОШ "П.Лековић" 10% ОШ „Е. Остојић“

18.Крстонић Весна	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	32	Да	100	-
19.Кузмић Јелена	Дипломирани историчар	Историја	13	Да	60	40 % Основна школа "Нада Матић"
20.Лучић Вера	Дипломирани математичар	Математика	30	Да	122	-
21.Марић Зорица	Професор француског језика и књижевности	Француски језик	21	Да	33	67%Техничка школа Пожега
22. Марковић Ана	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	11	Да	100	-
23.Матић Зора	Дипломирани социолог	Социологија и устав и право грађана	11	Да	60	15% Техничка школа Пожега 25% Техничка школа Косјерић
24. Матовић Петар	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	9	Да	100	-
25.Мершник Марио	Академски музичар и професор музике за основне школе и гимназије	Музичка култура	40	Да	75	25% Техничка школа Пожега
26.Милићевић Раде	Професор филозофије и социологије	Филозофија и грађанско васпитање	25	Да	80	10 %Техничка школа Пожега 10% Пољопривредна школа Пожега
27.Миросавић Јелица	Дипломирани биолог	Биологија	14	Да	40	45% Техничка школа Пожега 20% ОШ“Е. Остојић“
28.Новаковић Иван	Мастер професор технике иинформатике	Рачунарство и информатика	15	Да	100	-
29. Протић Наташа	Дипломирани географ	Географија	20	Да	100	-
30.Ракић Марија	Дипломирани хемичар	Хемија	9 месеци	Не	90	Замена запослене на неопћеном одсуству од 01.09.2017.
31.Радовић Биљана	Дипломирани хемичар	Хемија	14	Да	100	Неплаћено одсуство од 01.09.2017.
32.Радоњић Ивана	Дипломирани класични филолог	Латински језик	19	Да	66	22%СШ"С. Ахилије" Ариље 11% Пољоприв. школа Пожега
33. Савковић Грозда	Професор технике и информатике	Рачунартво и информатика	12	Да	100	-
34. Смиљанић Иван	Дипломирани физичар	Физика	11	Не	110	-
35.Станчић Дејан	Професор технике и информатике	Рачунарство и информатика	11	Да	100	-
36.Стефановић Весна	Дипломирани географ	Географија	25	Да	20	80 % Техничка школа Пожега 5% ОШ"Петар Лековић"
37. Тановић Петар	Професор Физичке културе	Физичко васпитање	4	Не	60	40 % Техничка школа
38.Томић Кристина	Професор педагогије и психологије	Психологија	25	Да	100	-
39. Томић Горица	Мастер филолог-англиста	Енглески језик и књижевност	4	Не	100	-
40.Танасковић Душица	Професор италијанског језика и књижевности	Италијански језик	8	Не	33	11% Техничка школа Пожега,55% ОШ „Танаско Рајић“ Чачак

3.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	Проценат ангажова ња у школи	Проценат ангажов. Другој школи
1. Кристина Томић	Професор педагогије и психологије	педагог	25	Да	60	-
2. Јелена Бошковић	Дипломирани педагог	педагог, библиотекар	22	Да	40 60	-
3.Петар Матовић	Професор српског језика и књижевности	библиотекар	9	Да	40	-

3.4 САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмети који предаје	Год. Рад. Стажа	%ангажо. У школи	Радна организација из које долазе
-	-				

3.5 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	**Врста стр. Спреме**	**Послови на којима ради**	**Године радног стажа**	**Лиценца**	**% ангажовања у школи**
1.АнаЂедовић Ђенић	Дипломирани правник	Секретар	10	Да	100
2. Јелена Радић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	6	Не	100 (породиљско одсуству од 30.03.2017.)
3.Бојана Ђедовић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	-	не	100 (Замена запослене на породиљском одсуству
4. Никола Перишић	Аутомеханичар	Домар	21		100
5. Милан Ивановић	КВ машинбравар	Ложач	19		100
6. Снежана Дрндаревић	Основна школа	Хигијеничар	21		100
7 Снежана.Бојић	Основна школа	Хигијеничар	28		100
8. Весна Гороњић	Основна школа	Хигијеничар	26		100

4 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1 Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил:	Разред и одељење	Број ученика		
			Укупно	М	Ж
Гимназија	Друштвено – језички смер	I_1	31	13	18
		I_2	30	13	17
		II_1	30	8	22
		II_2	31	8	23
		III_1	34	9	25
		III_2	32	10	22
		IV_1	30	7	23
		IV_2	32	10	22
		Укупно	**250**	**78**	**172**
	Природно- математички смер	I_3	30	14	16
		II_3	31	10	21
		III_3	31	10	21
		IV_3	32	12	20
		Укупно	**124**	**46**	**78**
	Обдарени ученици у рачунарској гимназији	II_4	20	13	7
		III_4	16	11	5
		IV_4	16	11	5
		Укупно	**52**	**35**	**17**
	Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I_4	13	10	3
		Укупно	**13**	**10**	**3**
	Укупно у свим одељењима		**439**	**169**	**270**

4.1.2 Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Одељења	Први страни језик			Други страни језик														
	Енглески			Шпански			Италијански			Немачки			Француски			Руски		
	Број ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика	Недељни фонд	Годишњи фонд
I1	31	2	74	-	-	-	13	2	74	1РИ	-	-	9	2	74	-	-	-
I2	30	2	74	-	-	-	19	2	74	-	-	-	11	2	74	-	-	-
I3	30	2	74	-	-	-	18	2	74	1РИ	-	-	8	2	74	-	-	-
I4	13	2	72	-	-	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-
I1,3,4										-	-	-	-	-	-	24	2	74
Укупно Iразред	**104**	**8**	**294**	**-**	**-**	**-**	**50**	**6**	**222**	**2РИ**	**-**	**-**	**28**	**6**	**222**	24	**2**	**74**
II1	30	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	2	70	-	-	-
II2	31	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	2	70	-	-	-
II3	31	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	2	70	-	-	-
II4	20	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
II2,4										15	2	72	-	-	-	7	2	72
Укупно Iiразред	**112**	**10**	**252**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**15**	**2**	**72**	**82**	**6**	**210**	**7**	**2**	**72**
III1	34	5	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	2	72	-	-	-
III2	32	5	180	-	-	-	-	-	-	24	2	72	8	2	72	-	-	-
III3	31	2	72	-	-	-	-	-	-	14	2	72	17	2	72	-	-	-
III4	16	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно IIIразред	**113**	**14**	**504**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**38**	**4**	**144**	**59**	**6**	**216**	**-**	**-**	**-**
IV1	30	4	128	23	2	64	-	-	-	1РИ	-	-	5	2	64	1РИ	-	-
IV2	32	4	128	20	2	64	1РИ	-	-	1РИ	-	-	10	2	64	-	-	-
IV3	32	2	64	25	2	64	-	-	-	-	-	-	7	2	64	-	-	-
IV4	16	2	64	-	-	-	-	-	-	16	2	64	-	-	-	-	-	-
Укупно IVразред	**110**	**12**	**384**	**68**	**6**	**192**	**1РИ**	**-**	**-**	**18**	**2**	**64**	**22**	**6**	**192**	**1РИ**	**-**	**-**
УКУПНО	**439**	**44**	**1542**	**68**	**6**	**192**	**51**	**6**	**222**	**73**	**8**	**280**	**191**	**24**	**840**	**32**	**4**	**146**

4.1.3 Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Разред	Број ученика
-	-	-	-

4.2 ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	7	8	9
Други	5	10	12
Трећи	7	25	20
Четврти	8	12	24
У К У П Н О	27	55	65

4.3 РИТАМ РАДА

4.3.1 Распоред смена

Гимназија ради у једној смени која се наизменично мења са Техничком школом.

- Преподневна смена почиње у 7 сати, а завршава се у 13 сати.
- Поподневна смена почиње у 13 сати, а завршава се у 19 сати.
-

4.3.2 Распоред звоњења у школи

Смена	Час	Од	До	Одмор
Преподневна смена	1.	7:00	7:45	5 минута
	2.	7:50	8:35	25 минута
	3.	9:00	9:45	5 минута
	4.	9:50	10:35	10 минута
	5.	10:45	11:30	5 минута
	6.	11:35	12:20	5 минута
Поподневна	1.	13:00	13:45	5 минута
	2.	13:50	14:35	20 минута
	3.	14:55	15:40	5 минута
	4.	15:45	16:30	10 минута
	5.	16:40	17:25	5 минута
	6.	17:30	18:15	5 минута

4.3.3 Распоред дежурства наставника

Место дежурства	Број дежурних наставника	Број дежурних ученика
Просторија за дежурне ученике у приземљу хола школе	2	2

Главни дежурни наставник води књигу дежурства у коју бележи одсутне наставнике, одређује њихове замене и бележи све промене до којих дође за време дежурства.

За време великог одмора наставници дежурају на својим местима.

Дежурни наставници долазе најмање 10 минута пре почетка наставе, обилазе просторије, констатују да ли су спремне за почетак наставе.Дежурство траје до краја последњег часа смене.

4.3.4 Дан школе

На Савиндан, 27. Јануара Гимназија ‘’Свети Сава’’ слави Дан школе. Већ традиционално богата културна активност одвија се током Светосавске недеље. Том приликом реализују се значајне активности: Изложба ликовних радова, Такмичење у беседништву и премијера представе Позоришне трупе Гимназије. На Савиндан одржава се Света литургија, Светосавска академија и пригодан вечерњи коктел.

4.4 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

4.4.1 НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

	Презиме и име,	Године стажа	Одељенски старешина	Предавао у одељењима, Задужења	СУ у установи	СУ ван установе
1.	Баковић Биља, проф. биологије	16	III_3	I_3, II_3, III_1, III_2, III_3, III_4, IV_3, IV_4	46	24
2.	Бенка Марина, проф. руског језика	3		$I_{1,3,4}$, $II_{1,2,3,4}$ – 22%	81	32
3.	Бошковић Јелена, дипл. педагог	23		педагог, билиотекар	48	16
4.	Варница Гордана, проф. физике	19	IV_4	II_2, II_3, II_4, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4	44	50
5.	Варница Небојша, проф. математике	21	II_3	II_1, II_2, II_3, II_4 (математика) III_4 (напредне технике програмирања), III_4 (дискретна математика)	44	32
6.	Вукајловић Зорица, проф. француског језика	30	III_1	I_3, II_1, II_2, III_1, III_2, III_3, IV_1, IV_2, IV_3	50	48
7.	Гордић мр Александра, проф. ликовне културе	20		I_1, I_2, I_3, II_1, II_2, II_3, III_1, III_2, IV_1, IV_2, 55%	109	32
8.	Девецић Весна, проф. математике	8	III_4	III_1, III_2, III_3, III_4 IV_1, IV_2, IV_3 $IV_{3,4}$ (нацртна геометрија),	11	26
9.	Демировић Миланка, проф. хемије	21		II_4, III_3- 25%	26	6
10.	Драшкић Иван, проф. физичког васпитања	11	I_2	I_1, I_2, I_3 I_4, II_3, II_4, III_1, III_2, III_3, III_4	8	39
11.	Ђукић Злата, проф. српског језика	24	IV_1	III_1, III_4, IV_1, IV_3	123	56
12.	Ђурић Анка, проф. енглеског језика	9		I_1, I_2, I_3, II_3	18	16
13.	Зарић Весна, проф. рачунарске групе предмета	18	II_4	I_2 (математика), I_4, II_4, III_4, IV_4 (програмирање и програмски језици)	46	62
14.	Јеверичић Марија, проф. српског језика	18	III_2	I_1, I_2, III_2, IV_2	134	64
15.	Јовановић Ивана, проф. шпанског језика	3		IV_1, IV_2, IV_3 - 33%	51	16
16.	Јовановић Милош, проф. историје	25	II_1	I_1, I_2, I_3, II_1, II_2, II_3, II_4, IV_1, IV_2	80	24
17.	Јовићевић Моника, проф. немачког језика	19		II_2, III_2 III_3, IV_4- 44%	81	48
18.	Каранац Александар, вероучитељ	5		I_1, I_2, $I_{3,4}$, II_1, II_2, II_3, II_4, III_1, III_2, III_3, III_4, IV_1, IV_2, $IV_{3,4}$ – 80%	-	-
19.	Крстонић Весна, проф. енглеског језика	33		I_4, II_1, II_2, III_1, III_2	44	16
20.	Кузмић Јелена, проф. историје	15		I_4, III_1, III_2, III_3, III_1, III_3, III_4 (грађанско васпитање) – 60%	57	24

21.	Лучић Вера, проф. математике	31	I_3	I_1, I_3, I_4, IV_3,IV_4	53	16
22.	Марић Зорица, проф. француског језика	21		I_1, I_2,II_3 33%	24	49
23.	Марковић Ана, проф. српског језика	13	II_2	II_1, II_2, II_3, II_4, IV_4	58	58
24.	Матић Зора, проф. социологије	10		III_4, IV_1, IV_2, IV_3- 60%	26	24
25.	Матовић Петар, проф. српског језика	9	I_4	I_3, I_4, III_3 библиотекар	64	24
26.	Мершник Марио, проф. музичке културе	40	I_1	I_1, I_2, I_3, I_4, II_1, II_2, II_3, III_1, III_2, IV_1, IV_2 – 75%	70	8
27.	Милићевић Раде, проф. филозофије	26		III_1, III_2, III_3, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4	-	32
28.	Миросавић Јелица, проф. биологије	15		I_1, I_2,II_1, II_2 - 40%	141	53
29.	Новаковић Иван, мастер проф. рач. и информатике	16		I_1, I_2, I_3, I_4,II_1, II_2, II_3	44	6
30.	Протић Наташа, проф. географије	21	IV_3	I_1, I_2, I_3, I_4, II_3, II_4, III_1, III_2, III_3 IV_3, IV_4 (грађанско васапитање)	44	48
31.	Радовић Биљана, проф. хемије	11		I_1, I_2, I_3, I_4, II_1, II_2, II_3, III_3, IV_3 (неплаћено одсуство)	16	24
32.	Ракић Марија, проф. хемије	-		I_1, I_2, I_3, I_4, II_1, II_2, II_3, III_3, IV_3	-	-
33.	Радоњић Ивана, проф. латинског језика	19		I_1, I_2, I_3, II_1, II_2 I_1, I_2 (грађанско васпитање) 66%	45	8
34.	Савковић Грозда, проф. рач. и информатике	13		I_1, I_2, I_3,II_1, II_2, II_3, II_4 III_1, III_2, III_3, IV_1, IV_2, IV_3	29	8
35.	Смиљанић Иван, проф. физике	12		I_1, I_2, I_3, I_4, II_1, III_1, III_2, III_3, III_4, IV_3, IV_4 – астрономија	54	24
36.	Станчић Дејан проф. рач. и информатике	11		I_4, II_4, III_4, IV_4	47	8
37.	Стефановић Весна, проф. географије	25		II_1, II_2 20%	48	40
38.	Танасковић Душица, проф. италијанског језика	8		I_1, I_2, I_3- 33%	75	24
39.	Тановић Петар, проф. физичког васпитања	4	IV_2	II_1,II_2, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4- 60%	10	27
40.	Томић Горица, проф. енглеског језика	4		II_4, III_3, III_4, IV_1, IV_2 IV_3, IV_4	21	16
41.	Томић Кристина, проф. психологије	25		II_1, II_2, II_3, II_4 педагог	104	32

4.5 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКАУ ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела у прилогу

4.6 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

4.6.1 ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКИ СМЕР

	ПРЕДМЕТИ	Недељни фонд								Годишњи фонд								УКУПНО
		I разред		II разред		III разред		IVразред		I разред		II разред		III разред		IVразред		
		одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	
1.	Српски језик и књижевност	2	8	2	8	2	10	2	10	2	296	2	280	2	360	2	320	1256
2.	Енглески I	2	4	2	6	2	10	2	8	2	148	2	210	2	360	2	256	974
3.	Немачки II	-	-	1	2	1	2	-	-	-	-	1	70	1	72	-	-	142
4.	Француски II	2	4	2	4	2	4	2	4	2	148	2	140	2	144	2	128	560
5.	Руски II	1	2	1	2	-	-	-	-	1	74	1	70	-	-	-	-	144
6.	Шпански II	-	-	-	-	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	2	128	128
7.	Италијански II	2	4	-	-	-	-	-	-	2	148	-	-	-	-	-	-	148
8.	Латински	2	4	2	4	-	-	-	-	2	148	2	140	-	-	-	-	288
9.	Психологија	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	2	140	-	-	-	-	140
10.	Филозофија	-	-	-	-	2	4	2	6	-	-	-	-	2	144	2	192	336
11.	Историја	2	4	2	4	2	6	2	6	2	148	2	140	2	216	2	192	696
12.	Географија	2	4	2	4	2	4	-	-	2	148	2	140	2	144	-	-	432
13.	Биологија	2	4	2	4	2	4	-	-	2	148	2	140	2	144	-	-	432
14.	Математика	2	8	2	6	2	4	2	4	2	296	2	210	2	144	2	128	778
15.	Физика	2	4	2	4	2	4	2	4	2	148	2	140	2	144	2	128	560
16.	Хемија	2	4	2	4	-	-	-	-	2	148	2	140	-	-	-	-	288
17.	Рачунарство и информатика	2	8	2	8	2	6	2	6	2	296	2	240	2	194	2	184	914
18.	Музичка култура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	74	2	70	2	72	2	64	280
19.	Ликовна култура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	74	2	70	2	72	2	64	280
20.	Физичко васпитање	2	4	2	4	2	4	2	4	2	148	2	140	2	144	2	128	560
21.	Социологија	-	-	-	-	-	-	2	6	-	-	-	-	-	-	2	192	192
22.	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	64	64
23.	Верска настава	2	2	2	2	2	2	2	2	2	74	2	70	2	72	2	64	280
24.	Грађанско васпитање	2	2	2	2	1	1	2	2	2	74	2	70	1	36	2	64	244
												Укупно часова						10116

4.6.2 ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

	ПРЕДМЕТИ	Недељни фонд								Годишњи фонд								УКУПНО
		I разред		II разред		III разред		IV разред		I разред		II разред		III разред		IV разред		
		одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	
1.	Српски језик и књижевност	1	4	1	3	1	3	1	4	1	148	1	105	1	108	1	128	489
2.	ЕнглескиI	1	2	1	2	1	2	1	2	1	74	1	70	1	72	1	64	280
3.	Немачки II	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	72	-	-	72
4.	Француски II	1	2	1	2	1	2	1	2	1	74	1	70	1	72	1	64	280
5.	Руски II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Шпански II	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	64	64
7.	Италијански II	1	2	-	-	-	-	-	-	1	74	-	-	-	-	-	-	74
8.	Латински	1	2	-	-	-	-	-	-	1	74	-	-	-	-	-	-	74
9.	Психологија	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	70	-	-	-	-	70
10.	Филозофија	-	-	-	-	1	2	1	2	-	-	-	-	2	72	1	64	136
11.	Историја	1	2	1	2	1	2	-	-	1	74	1	70	1	72	-	-	216
12.	Географија	1	2	1	2	1	2	-	-	1	74	1	70	1	72	-	-	216
13.	Биологија	1	2	1	2	1	3	1	3	1	74	1	70	1	108	1	96	348
14.	Математика	1	4	1	5	1	5	1	4	1	148	1	175	1	180	1	128	631
15.	Физика	1	2	1	3	1	3	1	5	1	74	1	105	1	108	1	160	447
16.	Хемија	1	2	1	3	1	3	1	2	1	74	1	105	1	108	1	64	351
17.	Рачунарство и информатика	1	4	1	4	1	3	1	3	1	148	1	120	1	97	1	92	457
18.	Музичка култура	1	1	1	1	-	-	-	-	1	37	1	35	-	-	-	-	72
19.	Ликовна култура	1	1	1	1					1	37	1	35	-	-	-	-	72
20.	Физичко васпитање	1	2	1	2	1	2	1	2	1	74	1	70	1	72	1	64	276
21.	Социологија	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	64	64
22.	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	32	32
23.	Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37	1	35	1	36	1	32	140
24.	Грађанско васпитање	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37	1	35	1	36	1	32	140
															УКУПНО ЧАСОВА			5991

4.6.3 Обдарени ученици у рачунарској гимназији

	ПРЕДМЕТИ	НЕДЕЉНИ ФОНД								ГОДИШЊИ ФОНД								УКУПНО
		I разред		II разред		III разред		IV разред		I разред		II разред		III разред		IV разред		
		одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	одељења	часова	
1.	Српски језик и књижевност	-	-	1	3	1	3	1	4	-	-	1	108	1	108	1	128	344
2.	Енглески I	-	-	1	2	1	2	1	2	-	-	1	72	1	72	1	64	208
3.	Немачки II	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	64	64
4.	Француски II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологија	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	72		-	-	-	72
5.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	64	64
6.	Историја	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	72	-	-	-	-	72
7.	Физика	-	-	1	3	1	3	1	5	-	-	1	108	1	108	1	160	376
8.	Географија	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	72	-	-	-	-	72
9.	Хемија	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	36	-	-	-	-	36
10.	Биологија	-	-	-	-	1	3	1	3	-	-	-	-	1	108	1	96	204
11.	Физичко васпитање	-	-	1	2	1	2	1	2	-	-	1	72	1	72	1	64	208
12.	Уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Математика	-	-	1	5	1	5	1	5	-	-	1	180	1	180	1	160	520
13.	Дискретна математика	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	72	-	-	-	-	72
14.	Примена рачунара	-	-	1	2	1	2	1	2	-	-	1	72	1	72	1	64	208
15.	Рачунарски системи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Програмирање и програмски језици	-	-	1	2	1	4	-	-	-	-	1	72	1	144			180
17.	Оперативни системи и рачунарске мреже	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	36	-	-	-	-	36
18.	Модели и базе података	-	-	-	-	1	2	1	2	-	-	-	-	1	72	1	64	136
19.	Напредне технике програмирања	-	-	-	-	1	2	1	2	-	-	-	-	1	72	1	64	136
20.	Рачунарство и друштво	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	36	-	-	36
21.	Верска настава	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	1	36	1	36	-	-	72
22.	Грађанско васпитање	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	1	36	1	36	-	-	72
																УКУПНО		3188

4.6.4 Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику

	ПРЕДМЕТИ	I разред					II разред					III разред					IV разред					УКУПНО
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			
		теорија	вежбе	теорија	вежбе	настава у блоку	теорија	вежбе	теорија	вежбе	настава у блоку	теорија	вежбе	теорија	вежбе	настава у блоку	теорија	вежбе	теорија	вежбе	настава у блоку	
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		26	4	936	144	30																
1.	Српски језик и књижевност	4		144																		
2.	Енглески	2		72																		
3.	Историја	2		72																		
4.	Географија	2		72																		
5.	Музичка култура	1		36																		
6.	Физика	2		72																		
7.	Хемија	2		72																		
8.	Физичко васпитање	2		72																		
9.	Математика	5		180																		
10.	Дискретна математика																					
11.	Биологија																					
12.	Психологија																					
13.	Ликовна култура																					
14.	Социологија са правима грађана																					
15.	Филозофија																					
16.	Примена рачунара	1	2	36	72																	
17.	Програмирање	1	2	36	72	30																
18.	Рачунарски системи	2		72																		
19.	Оперативни системи и рачунарске мреже																					
20.	Базе података																					
21.	Програмске парадигме																					
22.	Веб програмирање																					
																					УКУПНО	1146

4.6.5 Блок настава

Смер	Разред	Предмет	Годишњи фонд
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I	Програмирање	30
Обдарени ученици у рачунарској гимназији	II	Програмирање и програмски језици	30
Обдарени ученици у рачунарској гимназији	III	Програмирање и програмски језици	30
Обдарени ученици у рачунарској гимназији	II	Оперативни системи и рачунарске мреже	30
Обдарени ученици у рачунарској гимназији	III	Примена рачунара	30
Обдарени ученици у рачунарској гимназији	IV	Напредне технике програмирања	20
Обдарени ученици у рачунарској гимназији	IV	Модели и базе података	40

4.6.6 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Подела одељења на групе на часовима страних језика приказана је у посебној табели.

Подела одељења на групе на часовима информатичких предмета приказана је у следећој табели.

Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Рачунарство и информатика	518	360	180	180
Примена рачунара	-	144	-	-

4.7 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

4.7.1 Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	3	52	4	50	4	73	3	58
Грађанско васпитање	3	52	4	62	3	40	3	52

4.7.2 Факултативне настава

Наставни предмет	Разред	Број ученика	Бр. Група	Годишњи ф.
Нацртна. геометрија	IV	15	1	64
Руски језик	I	13	1	72
Ликовна уметност	I,II,III	16	1	70
Немачки језик	IV	16	1	64

4.8 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројекта Развој националних испита у средњем образовању припрема иницијалне тестове из српског језика и математике (за ученике првог и трећег разреда). Тестови обухватају наставне садржаје претходних разреда, а усмерени су ка реализацији образовних стандарда:

15.9.2017. -тест из српског језика и књижевности

25.9.2017.-тест из математике

Класификациони периоди: 20.11.2017; 31.01.2018; 16.04.2018; 24.05.2018; 21.06.2018.

Време реализације екскурзија по разредима:

I разред –није планирана

II разред –није планирана

III разред од 17.9 - 23.9.2017. године

IV разред -неће бити реализована

Организовање припремне наставе: организује се припрема матураната за упис на факултете по потреби (током школске године)

Припремна настава за поправне испите (јул-август)

Припремна настава за упис у рачунарску гимназију (једном недељно- током другог полугодишта)

Такмичења:по календару Министарства просвете

Значајне културне активности и акције које школа реализује: Савиндан 22.1 - 27.1.2018. године

Гимспорт: последња недеља октобра 2017. године

Гимфест: 4.3. 2018. године

Радне суботе: 28.10.2017., 3.3.2018., 28.4.2018. године

Школски распусти: 9-10.11.2017., 31.12.2017 - 8.1.2018., 1.2 -11.2.2018., 2.4 -9.4.2018. године

Државни празници: 11.11.2017., 1.и 2.1.2018. 15 и 16.2.2018.и 1. и 2.5.2018.године

4.9 ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Редовни ученици полажу поправне, разредне и допунске испите у роковима утврђеним Законом о средњој школи.

- Поправни испит редовни ученици полажу у августовском испитном року, осим ученика завршног разреда који поправни испит полажу у јунском и августовском испитном року.
- Разредни испит редовни ученици полажу у јунском и августовском испитном року.
- Допунске испите ученици полажи у току школске године.
- Матурски испит ученици полажу у јунском и августовском испитном року. Ученик који не полажи испит у августовском испитном року, полаже тај испит наредне године у роковима утврђеним општим актом школе.
- Ванредни ученици испите полажу у роковима утврђеним одлуком Школског одбора, и то у: новембарском, јануарском, априлском, јунском и августовском року.

4.10 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У прилогу

4.11 ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Гимназија не реализује праксу.

4.12 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У гимназији не постоји проширена делатност.

5 ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 65 и 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су *наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.*

5.1 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1 ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације: седнице Наставничког већа Носиоци реализације	
Израда глобалн их –годишњих и оперативних (месеч них) планова обавезне на ставе, додатног рада и слободних акт ивности-			Руководиоци већа и сви наставници
Август	Информисање о организационо техничким припремама за почетак школске године	Анализа, саветодавни рад и припремање са пп службом	директор, педагог
Август	Извештај и анализа реализације плана уписа, Извештај о резултатима са поправних и ванредних испита	Извештавање на Наставничком већу	Директор, одељењске старешине, предметни наставници
Август	Именовање одељењских старешина и подела на предмете, усвајање распореда часова	Саветодавни рад иизвештавање	Директор, Стручна већа
септембар	Формирање Стручних већа и тимова	Тимски саветодавни рад и извештавање	Директор, чланови Наставничког већа
Август/септембар	Усвајање распореда часова и принципа за његову израду	Извештавање, усвајање	директор
Септембар	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.годину	Извештавање, анализа	Педагог, директор
Септембар	Утврђивање структуре 40 часовног радног времена	Предлози, дискусија усвајање	Директор, Наставничко веће
септембар	Усвајање предлога Стручних већа о коришћењу уџбеника у школској 2017/2018. години	Предлози, дискусија усвајање	Директор, Наставничко веће
Септембар	Усвајање школског календара, реализација образовно-васпитног рада	Извештавање, анализа	Директор
Септембар	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/2017. годину	Извештавање, анализа, усвајање	Директор, педагог
септембар	Дежурство наставника и поштовање Кућног реда	Извештавање, усвајање	Директор
Септембар	Решавање кадровских питања	Извештавање	директор
Септембар	Планирање, задужења и организација додатне, допунске и факултативне наставе/утврђивање распореда	Извештавање по задужењу наставника анализа	Директор, Стручна већа
Септембар	Планирање, организовање и извођење излета и екскурзија ученика	Извештавање, анализа	Директор, комисије за екскурзије
Септембар	План и реализација набавке нових средстава, дидактичких медија и стручне литературе	Саветодавни рад, анализа и извештавање	Директор, Стручна већа

Септембар	Разматрање и усвајање Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,	Анализа по каталогу, саветодавни рад и извештавање	Директор, Стручна већа
Септембар	Разматрање и усвајање Програма актива за развој школског програма	Извештавање, анализа, усвајање	Тим Стручног актива, директор
Септембар	Усвајање области и потврђивање чланова Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Предлози, усвајање	Директор, чланови Наставничког већа
Октобар..	Организовање посете Сајму књига, Сајму образовања...	Извештавање, предлози, усвајање	Директор, чланови Наставничког већа
Октобар	Извештаји са реализованих екскурзија	Извештавање, дискусија, усвајање	Вође пута
Током године	Презентације са семинара	Презентација, дискусија, предлози	Задужени наставник
Током године	Предавања према потребама наставника (Индивидуализација наставе)	Презентација, дискусија, предлози	педагог
Класификациони периоди	Извештај о успеху ученика и васпитно-дисциплинске мере	Извештавање и анализа, предлог мера	Педагог, одељењске старешине
септембар	Разматрање Правилника о оцењивању, стручном усавршавању	Извештавање, дискусија	Директор
Новембар	Извештаји о активностима Самовредновање Развојно планирање	Извештавање и анализа, предлог мера презентација	Тим за само вредновање и Тим за ШРП Јелена Бошковић, педагог
новембар	Мере превенције школског успеха	Предавање, дискусија, анализа	ПП служба
децембар	Усвајање тема за матурске испите	Предлози, дискусија, усвајање	Предметни наставници
Јануар, јун	Анализа реализације рада програма Стручних већа	Извештавање, анализа, предлог мера	Председници Стручних већа
Јануар, јун	Анализа програма рада ваннаставних активности	Извештавање, анализа, предлог мера	Задужени наставници
Јануар, јун	Анализа реализације програма рада Одељењских већа	Извештавање, анализа, предлог мера	Директор, педагог, одељењске старешине
Јануар	Организовање прославе Дана школе – Савиндана	Извештавање, анализа, предлози	Директор, комисија за Савиндан
Децембар, јун	Анализа реализације програма педагошко-инструктивног рада Праћење реализације обавеза 40 часовне радне недеље	Извештавање и предлози	Директор
Током године	Извештаји о одржаним семинарима наставника и стручних сарадника	Извештавање, предавања	Директор, наставници и стручни сарадници
Током године	Оцена и анализа посећених часова	извештавање	директор
Током године	Организовање такмичења и смотри	Информисање, извештавање	Директор, председници стручних актива
Током године	Извештаји о инспекцијском надзору	информисање	Директор

Март	Припрема Гимфеста 10	Информисање, задужења	Директор Гордана Варница координатор
Април	Усвајање предлога маршруте за реализацију екскурзије у школској 2018/2019. години	Предлози, извештавање, дискусија, усвајање	Наставничко веће
Април	Предлог Општинског плана уписа за школску 2018/2019. годину	Извештавање	Директор
Мај, јун	Матурски испити –динамика активности	Подела задужења, (именовање комисија), извештавање и анализа	Директор
јун	Поправни испити	Информисање, утврђивање распореда полагања и анализа резултата	Директор, одељењске старешине, предметни наставници
јун	Награђивање и похваљивање ученика	Предлози расправе и усвајање	Директор, одељењске старешине, чланови Наставничког већа
јун	Утврђивање комисија за упис у први, други, трећи и четврти разред разред	предлози и усвајање	Директор
јун	Предлог поделе часова,одељења и одељењских старешина	предлози и усвајање	Директор
Фебруар, јун	Анализа реализације програмских задатака	Извештавање и анализа	Директор, педагог, Стручна већа

* Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:
Увид у свеску Наставничког већа, записничари: Зора Матић, Јелена Кузмић, увид у Годишњи извештај о раду школе
Наставничко веће за свој рад одговара директору школе у складу са одредбама Статута школе
Своје мишљење и ставове Наставничко веће преко чланова ШО из реда запослених упућује на разматрање ШО
Закључци и одлуке Наставничког већа усвојени на седници објављују се на огласној табли школе, а о извршењу одлука стара се директор.

5.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће:

- непосредно организује и остварује образовно – васпитни рад у одељењу и разматра резултате рада наставника,
- остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које ученици постигну на крају кл периода, полугодишта и на крају школске године,
- предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу,
- утврђује, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, а оцену из владања на основу предлога одељењског старешине,
- утврђује предлог одлуке за доделу награда и похвалница ученицима
- изриче васпитне мере из своје надлежности,
- предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.
- врши избор ученика за такмичење на предлог предметног наставника,
- врши избор ученика за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,
- обавља и друге послове који су му законом, општим актом и одлуком директора стављени у надлежност.

5.2.1 Програм одељењског већа првог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације: седнице Одељењског већа	Носиоци реализације
август, септембар	Конституисање одељења	Седница НВ	Педагог, Одељењске старешине, директор
	Анализа реализације плана Одељењских већа за претходну шк. годину. Разматрање и усвајање Програма рада Одељењских већа за школску 2017/18., задужења чланова	Седница ОВ	Чланови Одељењског већа, одељењске старешине, директор
септембар	Анализа услова извођења наставе у школи, план набавке наставних средстава	Седница ОВ	Чланови Одељењског већа
септембар	Упознавање са нормама понашања у школи и ван ње, радним обавезама	Седница ОВ	Чланови Одељењског већа
август/септембар	Разматрање могућности и планирање тематске корелације	Састанак	Чланови Одељењског већа
септембар	Утврђивање распореда и планирање извођења писмених задатака и вежби	Тимски саветодавни рад и извештавање	Чланови Одељењског већа
септембар	Анализа програма предметних група, утврђивање уџбеника, распореда писмених задатака	Тимски саветодавни рад, извештавање	Чланови одељењског већа
септембар	Израда плана и динамике родитељских састанака	Тимски саветодавни рад и извештавање	Одељењске старешине првог разреда
септембар	Упознавање са социјалним, породичним, здравственим условима ученика	анкета, анализа документације, извештавање	Одељењске старешине првог разреда
септембар	Организација допунске, додатне наставе и ваннанставне активности	Тимски саветодавни рад	Директор Предметни наставници
септембар	Утврђивање предлога плана екскурзија и излета	Седница Извештавање	Комисија за екскурзије
септембар, октобар	План сарадње са родитељима ученика и њихово ангажовање у школским активностима	Извештај са родитељских састанака, саветодавни рад	Одељењске старешине
септембар	Упознавање чланова ОВ са наставним планом и програмом	Седница Извештавање	тим за праћење рачунарске гимназије, директор

	одељења "Обдарени ученици у рачунарској гимназији "		
октобар	Идентификовање ученика и утврђивање видова подршке (додатни или корективни рад	Тимски саветодавни рад	Предметни наствници.одељењске старешине
септембар	Предавања намењена наставницима као подршка у свакодневном раду са децом са сметњама у развоју	Седница ОВ	ПП служба
Током године	Оцењивање ученика /усаглашавање критеријума	Седница ОВ	Представници ОВ
По потреби	Предавање: "Технике учења"	Седница ОВ	Педагог
Током године	Тематска предавања	Седнице ОВ, трибине, дебата	Гости предавачи, чланови Одељењског већа
Током године	Планирање, реализација излета, изложби, представа и других културних дешавања	посете	Чланови ОВ
Кл. периоди	Реализација наставе и ваннаставних активности	Седница:извештавање, анализа, предлог мера	Представници ОВ
јануар	Припрема за такмичење ученика, културне и јавне манифестације школе	Тимски саветодавни рад, извештавње	Предметни наставници. Одељењска већа
новембар, децембар, април, јун, август	Извештај и анализа успеха на кл. периодима Доношење мера за побољшање успеха	Седница:презентација, анализа и предлози мера	Педагошка служба Представници одељењског већа
Кл. периоди	Васпитно-дисциплинске мере	Седница: звештавање и гласање	Чланови одељењског већа
Кл. периоди	Извештај тима за одељење Обдарени ученици у рачунарској гимназији	Извештавање, дискусија	Представник тима
Мај, јун	Разредни, поправни испити, похвале, награде	Извештавање и усвајање	Одељењске старешине
Кл периоди	Усклађивање критеријума вредновања постигнућа ученика	Тимски саветодавни рад, предлог мера и усвајање	Директор, чланови одељењског већа
Током године	Рад на педагошкој документацији	Тимски саветодавни рад,	Чланови одељењског већа
април	Припреме за екскурзију за наредну школску годину	Тимски саветодавни рад,	Директор, одељењске старешине
Јун	Осврт на рад већа у претходној години, предлог мера за успешнији рад	Седница:извештавање, дискусија, закључци	Чланови Одељењског већа
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у дневнике рада, Увид у записник седница Наставничког већа, увид у евиденционе листе праћења код директора и педагога. Одељењска већа за свој рад одговарају Наставничком већу			

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

5.2.2 Програм одељењског већа другог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:седнице Одељењског већа	Носиоци реализације
септембар	Утврђивање броја ученика у одељењу	Седница НВ	Педагог, Одељењске старешине, директор
септембар	Анализа реализације плана Одељењских већа за претходну шк. годину. Усвајање Програма рада Одељењских већа, за школску 2017/18., задужења чланова	Седница:извештавање, дискусија, закључци	Чланови Одељењског већа
септембар	Анализа услова извођења наставе у школи, план набавке наставних средстава	Седница ОВ	Чланови ОВ другог разреда
август/септембар	Разматрање могућности и планирање тематске корелације	Седница, Тимски саветодавни рад	Чланови Одељењског већа
септембар	Утврђивање распореда и планирање извођења писмених задатака, контролних вежби	Тимски саветодавни рад, извештавање	Чланови Одељењског већа
септембар	Израда плана и динамике родитељских састанака	Тимски саветодавни рад и извештавање	Одељењске старешине другог разреда
септембар	Утврђивање предлога плана екскурзија и излета(евентуални договори у вези са организацијом и извођењем)	Седница:извештавање, предлози дискусија, закључци	Комисија за екскурзије Одељењске старешине
септембар	План сарадње са родитељима ученика и њихово ангажовање у школским активностима	Извештај са родитељских састанака, саветодавни рад	Одељењске старешине
Август	Усаглашавање ставова око правдања изостанака ученика и поштовања Кућног реда	Седница, извештавање, предлози, дискусија, закључци	Одељењске старешине, пп служба, директор
октобар	Идентификовање ученика за додатни или корективни рад/договор о подршци	Тимски саветодавни рад	Предметни наставници. одељењске старешине
класификациони периоди	Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности	Седница:извештавање, анализа, предлог мера	Представници одељењског већа
децембар, април, јун, август	Анализа успеха на кл. периодима	Седница:презентација, анализа и предлози мера	Педагошка служба
класификациони периоди	Васпитно-дисциплинске мере	Седница:извештавање и гласање	Чланови одељењског већа
мај, јун	Разредни, поправни испити, похвале, награде	Седница:извештавање и усвајање	Одељењске старешине
април	Припреме за екскурзију за наредну школску годину	Тимски саветодавни рад	Директор, одељењске старешине
По потреби	Предавање: "Технике учења"	Седница ОВ	Педагог
Током године	Планирање, реализација излета, изложби, представа и других културних дешавања	Посете	чланови Одељењског већа
Током године	Тематска предавања	Седнице ОВ, трибине, дебата	Гости предавачи, чланови Одељењског већа
кл периоди	Оцењивање ученика/усаглашавање критеријума	Тимски саветодавни рад, предлог мера и усвајање	чланови Одељењског већа
јун	Анализа релизације додатне и допунске наставе, слободних активности, предлог мера за побољшање	Седница:извештавање и усвајање	Предметни наставници. одељењске старешине
јун	Осврт на рад већа у претходној години и предлог мера за успешнији рад	Седница:извештавање, дискусија, закључци	Чланови Одељењског већа
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у дневнике рада, Увид у записник седница Наставничког већа, увид у евиденционе листе праћења код директора и педагога			

О реализацији планираних активности/тема Одељенског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

5.2.3 Програм Одељенског већа трећег разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:седнице Одељењских већа	Носиоци реализације
Август/септембар	Конституисање одељења	Седница НВ	Педагог, одељењске старешин, директор
септембар	Анализа реализације плана Одељењских већа за претходну шк. годину. Усвајање Програма рада Одељењских већа за школску 2017/18., задужења чланова.	Седница:извештавање, дискусија, закључци	Чланови Одељењског већа
септембар	Анализа услова извођења наставе у школи, утврђивање уџбеника, план набавке наставних средстава	Тимски саветодавни рад	ПП служба, Одељењска већа
септембар	Утврђивање распореда и планирање извођења писмених задатака и вежби	Тимски саветодавни рад, извештавање	Чланови одељењског већа
август/септембар	Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова и програма појединих предмета	Састанак	ПП служба, Одељењска већа првог разреда
септембар	Израда плана и динамике родитељских састанака	Тимски саветодавни рад и извештавање	Одељењске старешине другог разреда
септембар	План сарадње са родитељима ученика и њихово ангажовање у школским активностима	Извештај са родитељских састанака, саветодавни рад	Одељењске старешине
август	Усаглашавање ставова око правдања изостанака ученика и поштовања Кућног реда	Извештавање, предлози. дискусија, закључци	Директор, одељењске старешине, пп служба
Током године	Оцењивање ученика /усаглашавање критеријума	Седница ОВ	Представници ОВ
октобар	Идентификовање ученика за додатни или корективни рад /договор о подршци	Тимски саветодавни рад	Предметни наставници. одељењске старешине
током године	Тематска предавања	Седнице ОВ, трибине, дебата	Гости предавачи, чланови Одељењског већа
по потреби	Предавање "Технике учења"	Седница ОВ	Педагог
класификациони периоди	Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности	Седница:извештавање, анализа, предлог мера	Представници одељењског већа
новембар, децембар, април, јун, август	Анализа успеха на кл. периодима	Седница:презентација, анализа и предлози мера	Педагошка служба
децембар/јануар	Припрема за такмичења ученика , културне и јавне манифестације школе	Тимски саветодавни рад	Чланови одељењског већа
Класификациони периоди	Васпитно-дисциплинске мере	Седница:извештавање и гласање	Чланови одељењског већа
мај, јун	Разредни, поправни испити, похвале, награде	Седница:извештавање и усвајање	Одељењске старешине
април/мај	Припрема екскурзије за наредну школску годину	Седница, извештавање, усвајање	Директор, Одеељењска већа
мај/јун	Анализа реализације допунске и додатне наставе	Седница, извештавање, усвајање	Одељењске старешине
кл периоди	Усклађивање критеријума вредновања постигнућа ученика	Тимски саветодавни рад, предлог мера и усвајање	Директор, чланови одељењског већа
јун	Осврт на рад већа у претходној години и предлог мера за успешнији рад	Седница:извештавање, дискусија, закључци	Чланови Одељењског већа
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у дневнике рада, Увид у записник седница Наставничког већа, увид у евиденционе листе праћења код директора и педагога			

5.2.4 Програм одељењског већа четвртог разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:седнице Одељењског већа	Носиоци реализације
Септембар	Утврђивање броја ученика у одељењу, прикупљање података	Седница НВ	Педагог, Одељењске старешине
септембар	Анализа реализације плана Одељењских већа за претходну шк. годину. Усвајање Програма радаза школску 2017/18., задужења чланова.	Седница:извештавање, дискусија, закључци	Чланови Одељењског већа
септембар	Анализа услова извођења наставе у школи, план набавке наставних средстава	Седница ОВ	Чланови ОВ
септембар	Анализа програма предметних група,утврђивање уџбеника израда распореда писмених задатака	Тимски саветодавни рад, извештавање	Чланови Одељењског већа
септембар	Израда плана и динамике родитељских састанака	Тимски саветодавни рад и извештавање	Одељењске старешине другог разреда
прво полугодиште	Информација о припремама за спровођење матурских испита	Тимски саветодавни рад	Директор, чланови ОВ
септембар	Организација матурске екскурзије за ученике	Извештавање, дискусија усвајање	Комисија за екскурзије
септембар	План сарадње са родитељима ученика и њихово ангажовање у школским активностима	Извештај са родитељских састанака, саветодавни рад	Одељењске старешине
август	Усаглашавање ставова око правдања изостанака ученика и поштовања кућног реда	Извештавање, предлози, дискусија, закључци	Одељењске старешине, пп служба, директор
октобар	Идентификовање ученика за додатни или корективни рад договор о подршци	Тимски саветодавни рад	Предметни наставници. одељењске старешине
октобар	Анализа реализације екскурзије	Извештавање, дискусија, закључци	Стручни вођа екскурзије, одељењске старешине
класификациони периоди	Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности Извештај о остварености Плана наставе	Седница:извештавање, анализа, предлог мера	Представници одељењског већа
новембар, децембар, април, јун, август	Анализа успеха на кл. периодима	Седница:презентација, анализа и предлози мера	Педагошка служба
класификациони периоди	Доношење Одлуке о изрицању васпитних мера ученицима	Седница:извештавање и гласање	Чланови одељењског већа
	Доношење мера за побољшање успеха	Тимски саветодавни рад	Чланови ОВ
мај, јун	Разредни, поправни и матурски испити	Седница:извештавање и усвајање	Одељењске старешине
јун	Утврђивање предлога Одлуке о додели диплома "Вук Караџић", Матурско вече	Седница: предлози, усвајање	Одељењске старешине
јун	Утврђивање предлога Одлуке о додели дипломе ученицима за изузетан успех из предмета	Седница: предлози, усвајање	Чланови ОВ
јун	Утврђивање предлога Одлуке о додели похвалница ученицима 4. Разреда	Седница: предлози, усвајање	Чланови ОВ
јун	Утврђивање предлога Одлуке о избору ученика генерације	Седница: предлози, усвајање	Чланови ОВ
мај	Организација Матурске вечери	Седница: предлози, усвајање	Чланови ОВ
јун	Утврђивање закључних оцена по предметима и из владања, општег успеха ученика (поправни испити)	Тимски саветодавни рад, предлог мера и усвајање	Директор, чланови одељењског већа
јун	Усвајање Извештаја о остваривању плана рада Одељењског већа	Седница:извештавање, дискусија, закључци	Чланови Одељењског већа
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у дневнике рада, Увид у записник седница Наставничког већа, увид у евиденционе листе праћења код директора и педагога			

5.3 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

О реализацији програма Стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

5.3.1 Стручно веће за српски језик и књижевност

Председник: Марија Јеверичић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	-конституисање Стручног већа и избор председника Стручног већа - организација семинара Ка савременој настави српског језика (реализује Друштво за српски језик) 'учествовање у оснивању Подружнице за српски језик -израда плана личног професионалног усавршавања наставника и избор представника у савету за професионална усавршавања на нивоу школе -анализа радау претходној школској години -избор одабраних уџбеника,часописа и стручне литературе -израда годишњих и месечних планова рада -договор у вези са организацијом угледног часа, тематског часа	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
октобар	-достављање спискова потребних учила и литературе -планирање додатне, допунске и припремне наставе и достављање спискова ученика -планирање контролних вежби и писмених задатака -посета Сајму књига -планирање угледног часа	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
новембар	индетификација ученика за ИС Петница -уобличавање тема за матурске радове -организација књижевне вечери -усаглашавање критеријума оцењивања и тематских захтева писмених задатака -обележавање јубилеја	-састанак Стручног већа -предавање -договор -договор -књижевно-поетско вече	Сви чланови Стручног већа
децембар	-припрема програма за Савиндан -индетификација ученика за израду матурских радова, списак тема за матурске радове и уобличавање јединственог обрасца за израду матурских радова	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
јануар/фебруар	-договор о одласку на Зимски републички семинар -извештаји о похађању семинара -организовање часова за консултације у вези са израдом матурских радова -анализа успеха на крају првог полугодишта -организација припремних часова за такмичење -организовање такмичења у беседништву и свих пропратних активности везаних за прославу Дана школе-Савиндана -подршка ученицима и припрема штанда из књижевности за Гимфест	састанак Стручног већа -састанак Стручног већа -састанак Стручног већа -Светосавске свечаности -састанак Стручног већа -састанак са члановима Ученичког парламента	Сви чланови Стручног већа Марија Јеверичић,Злата Ђукић,Ана Марковић и Петар Матовић -сви чланови Стручног већа -Злата Ђукић и чланови Стручног већа који желе сарадњу

март	- анализа успеха на такмичењима из језика и књижевности -професионално усавршавање -учествовање на наградном конкурсу -презентација прикупљеног материјала литерарне, лингвистичке и новинарске секције	-састанак Стручног већа -семинарска презентација -интерна презентација	Сви чланови Стручног већа, наставници других СВ
април	консултативни састанци у вези са матурским радовима -извештаји са такмичења из језика, књижевности и рецитовања -презентовање одабраног материјала за "Гимназијалац"	Састанак Стручног већа, консултације	Сви чланови Стручног већа
мај	одабир тема за писмени матурски испит -посета угледном часу -анализа резултата са републичког такмичења из језика и књижевности -организација комисија за одбрану матурских радова	Састанак Стручног већа, Педагошки колегијум	Сви чланови Стручног већа
јун	Анализа успеха анализа успеха постигнутог на матурском испиту -активности око испраћаја матураната -осврт на рад Актива у току школске године	Састанак Стручног већа, дискусија	Сви чланови Стручног већа
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у записнике Стручних већа по разредима (председници Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе			

5.3.2 План Стручног веће за стране језике (енглески језик, италијански језик, латински језик, немачки језик, руски језик, француски језик, шпански језик)

Председник стручног већа: Зорица Вукајловић
Чланови стручног већа:

1. **Енглески језик:** Весна Крстонић, Горица Томић, Анка Ђурић
2. **Италијански језик:** Душица Танасковић
3. **Латински језик:** Ивана Радоњић
4. **Немачки језик:** Моника Јовићевић
5. **Руски језик:** Марина Бека
6. **Француски језик:** Зорица Вукајловић, Зорица Марић
7. **Шпански језик:** Ивана Јовановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
21. август 2017.године	Образовање стручног већа и избор председника Стручног већа	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
31. август 2017.године	Израда и усвајање плана рада Стручног већа и усвајање плана стручног усавршавања наставника за школску 2017/2018.годину Стручног већа за стране језике; избор уџбеника и стручне литературе; састављање листе потребне опреме за извођење наставе за школску 2017/2018.годину	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
Септембар	Усвајање годишњих и оперативних планова, планирање контролних и писмених задатака, планирање узајамних посета чланова стручног већа за школску 2017/2018.	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
Септембар	Организовање факултативне, допунске додатне и припремне наставе и ваннаставних активности	Часови	Предметни наставници

Септембар	Припремање и организовање обележавања Европског дана језика.	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Посета сајму књига у Београду	Састанак Стручног већа за стране језике	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Узајамна посета чланова стручног већа	Састанак Стручног већа за стране језике	Сви чланови Стручног већа
Новембар	Излагање усвојеног садржаја са семинара	Састанак Стручног већа за стране језике	Сви чланови Стручног већа
Класификациони период – новембар, децембар, март, мај, јун	Анализа успеха	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
Током године	Стручно усавршавање	Семинари	Предметни наставници
Фебруар	Организовање школских такмичења	Састанак стручног већа	Председник и чланови стручног већа
Фебруар/ март	Припрема и организација ГИМФЕСТ-а	Састанак стручног већа	Председник и чланови стручног већа
Март	Реализација и посета угледним часовима чланова стручног већа	Реализација, посета часа, анализа	Предметни наставници
Јануар - мај	Консултације са ученицима у вези са матурским испитима	Договорени термини	Предметни наставници
Март	Преглед и анализа остварених резултата у настави и такмичења	Састанак Стручног већа	Предметни наставници
Април	Реализација и посета угледним часовима чланова стручног већа	Реализација, посета часа, анализа	Предметни наставници
Мај	Реализација и посета угледним часовима чланова стручног већа	Реализација, посета часа, анализа	Предметни наставници
Јун	Завршни испити	Испити	Предметни наставници
Јун	Анализа постигнућа у домену рада већа и индивидуалног плана професионалног усавршавања	Састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у записнике Стручних већа по разредима (председници Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе			

5.3.3 Стручно веће за друштвене науке (историја, социологија, филозофија, психологија и верска настава, грађанско васпитање)

Председник Стручног већа: Јелена Кузмић, наставник историје и грађанског васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	Анализа реализације плана већа за претходну школску годину	Састанак Стручног већа	Раде Милићевић председник
август	Конституисање Стручног већа и избор председника	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
август	Усвајање програма рада 2017/18.	Састанак Стручног већа	Председник, сви чланови већа

август	Тематско планирање (израда годишњих и месечних планова),планирање угледних часова	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
септембар	Стручно усавршавање наставника /израда реализације плана професионалног развоја наставника	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
септембар	Разматрање и усаглашавање Личног плана професионалног развоја	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
септембар	Планирање ваннаставних активности	Састанак Стручног већа	Предметни наставници задужени по год. плану рада
септембар	Избор уџбеника, стручне литературе, преглед наставних средстава и указивање потребе за новим	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
септембар	Планирање контролних задатака	Састанак Стручног већа	Сви чланови већа
Током школске 2017/18 год.	Промовисање активности Црвеног крста	Предавање, радионице	Кристина Томић, професор психологије
октобар	Идентификација ученика за додатну, допунску, припремну наставу (осмишљавање нових метода за рад са ученицима)	Састанак Стручног већа и подела задужења	Сви чланови већа
октобар	Посета Сајму књига	Састанак Стручног већа, подела задужења, реализација	Сви чланови већа
октобар	Избор припрема за угледне часове и планирање временске динамике реализације	Састанак Стручног већа, информисање, дискусија, усвајање	Сви чланови већа
По календару оперативног планирања	Узајамна посета часовима по сродним предметима	Састанак Стручног већа, планирање, дискусија	Сви чланови већа
новембар	Сарадња са ИС "Петница "	Идентификација нових полазника	Сви чланови већа
новембар	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	Састанак - анализа тестова, оцена	Предметни наставници
децембар	Предлог ученика за награде поводом Савиндана	Састанак - предлози, дискусија, усвајање	Предметни наставници
децембар	Предлог тема за израду матурских радова	Састанак - информисање и усвајање тема - теме доступне ученицима преко огласне табле	Сви чланови већа
децембар	Фестивал науке	Посета, реализација	Предметни наставници
децембар/јануар	Реализација стручног усавршавања по Годишњем плану	Увид у личне извештаје чланова Већа, извештавање по реализованим семинарима	Сви чланови већа

јануар	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика и анализа оцена	Састанак-извештавање,анализа	Предметни наставници
По календару такмичења	Припрема за учешће на такмичењима на свим нивоима	Састанак -договор за организацију додатне наставе	Председник и чланови одељењског већа
март	Припрема и реализација Гимфеста	Састанак	Сви чланови већа
април	Усаглашавање критеријума оцењивања ученика и анализа оцена	Састанак-извештавање,анализа	Предметни наставници
април	Угледни час	Састанак,посета,дисусија,анализа	Кристина Томић,професор психологије,Зора Матић,професор социологије
мај	Угледни час	Састанак,посета,дисусија,анализа	Јелена Кузмић и Милош Јовановић, професори историје
Током школске 2017/18. год.	Менторски рад са ученицима	Састанак,информисање и дискусија	Сви чланови већа
Током школске 2017/2018. год.	Реализација едукативног програма,,Превенција трговине људима"	Предавање, дискусија	Кристина Томић, професор психологије
По календару такмичења	Извештај о успеху ученика на такмичењима	Састанак,извештавање	Предметни наставници
Током школске 2017/18.год.	Припремна настава за факултете	Састанак,информисање, дискусија	Предметни наставници
јун	Анализа успеха у настави и ванаставним активностима	Састанак - извештавање, анализа постигнутих резултата предлози	Сви чланови већа
јун	Одбрана матурских радова .	Извештавање, анализа и дискусија	Задужени наставници
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у записнике Стручних већа (председници Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе			

5.3.4 Стручно веће за природне науке (физика, хемија, биологија, географија)

Председник Стручног већа Гордана Варница, професор физике

Време релације	активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	конституисање Стручног већа и избор председника	састанак Стручног већа	сви чланови Већа
	Израда плана личног професионалног развоја наставника и избор представника у савету за професионална усавршавања на нивоу школе	састанак Стручног већа	сви чланови Већа
	анализа рада током претходне школске године и усвајање програма рада	састанак Стручног већа	сви чланови Већа
септембар	подела наставних предмета на часове и наставнике	састанак Стручног већа	сви чланови Већа
	израда месечних и годишњих планова рада	састанак Стручног већа	сви чланови Већа
	избор часописа, уџбеника, збирки и стручне литературе	састанак Стручног већа	сви чланови Већа

	састанак чланова Већа одељења рачунарске гимназије	састанак чланова Стручног већа који су и чланови Одељенског већа рачунарске гимназије	одељенски старешина одељења рачунарске гимназије
октобар	достављање спискова потребних учила и материјала за кабинете физике, хемије, биологије и географије	састанак Стручног већа	председник већа
	идентификација ученика за додатну, допунску, припремну наставу, осмишљавање нових метода за рад са даровитом децом	прикупљање информација од одељенских старешина, педагога школе, предметних професора, дискусија и планирање	сви чланови Већа
	планирање огледног часа из физике	планирање, реализација, дискусија	професори физике
	планирање контролних вежби и писмених задатака	предлози и дискусија	сви чланови Већа
	посета Сајму књига	састанак Стручног већа, подела задужења и реализација	члан Већа кога именује директор школе
	презентација нових наставних средстава	припрема, организација, дискусија	сви чланови Већа
новембар	припрема за учешће на такмичењима на свим нивоима	Додатна настава	сви чланови Већа
	сарадња са Центром за таленте, календар такмичења, одабир тема за пројекте	састанак Стручног већа, подела задужења и реализација	сви чланови Већа
	сарадња са ИС,, Петница“ и идентификација нових полазника	анкета	сви чланови Већа, одељењске старешине и Педагошка служба школе
	Планирање угледног часа из географије	планирање, реализација, дискусија	професори географије
	Посета Музеју у Ужицу – процес конзервације и рестаурације	састанак Стручног Већа, предлог Школском одбору, реализација	професори хемије и физике
децембар	сарадња чланова Већа на методичко-дидактичкој организацији часа, планирање и реализација наставе, оцењивање и сл.	састанак Стручног већа и подела задужења	сви чланови Већа
	организовање факултативне наставе и секције	састанак Стручног већа и подела задужења	сви чланови Већа
	посета или учешће на Фестивалу науке	састанак Стручног већа, подела задужења и реализација	сви чланови Већа
јануар	организовање припремне наставе за пријемне испите	састанак Стручног већа	професори биологије и хемије
	Организовање часова за консултације у вези израде матурских радова	састанак Стручног већа	сви чланови Већа
фебруар	припреме за матурске радове и помоћ ученицима у њиховој изради	разговор са ученицима	сви чланови Већа
	Планирање и реализација угледног часа из биологије	планирање, реализација, дискусија	пофесори биологије

	Анализа успеха ученика из природних предмета на крају првог полугодишта	састанак Стручног Већа	сви чланови Већа
	организација Гимфест-а	Сарадња са Ђачким парламентом-доношење одлуке о организовању -материјална средства и помоћ локалне заједнице -подршка других организација	Сви чланови стручног већа и чланови других стручних већа
март	професионално усавршавање,семинари	састанак Стручног Већа	сви чланови Већа
	распоред такмичења из природних наука и досадашњи резултати	састанак Стручног Већа	сви чланови Већа
април	стручна екскурзија на нивоу секција Планетаријум, ботаничка башта Јевремовац Музеј Николе Тесле, посета резервату природе Увац	састанак Стручног Већа, предлог Школском одбору, реализација	Радовић Биљана, Баковић Биља, Стефановић Весна, Наташа Протић
мај	Планирање и реализација угледног часа из хемије	планирање, реализација, дискусија	професори хемије
	,,Отворена врата“ посета ИНН Винча	састанак Стручног Већа, предлог Школском одбору, реализација	сви чланови Већа
	Излет у Овчар Бању	планирање и организација	професори биологије – чланови удружења Опстанак
јун	анализа рада и предлози за идућу школску годину	прикупљање података из дневника рада, анализа постигнутих резултата	председник
	анализа успеха ученика на такмичењима, предлози за наредну годину	анализа података	сви чланови Већа
	предлог стручних екскурзија и летњих школа у организацији Друштва физичара, математичара, географа, биолога	прикупљање информација, обавештавање ученика	сви чланови Већа
	Извештај о раду Стручног већа у школској 2017/18.год., анализа записника већа	Састанак већа	Сви чланови већа
август	Анализа рада у претходној години, план за наредну годину - избор председника већа	Састанак већа	Сви чланови већа

<u>Начини праћења реализације програма Стручног већа :</u>
увид у записнике Стручних већа по разредима,
увид у Годишњи извештај школе

<u>Пројекти:</u>
У току школске 2017/18.год. реализоваће се пројекти из области екологије, одрживог развоја, пројекти у сарадњи са ИС Петница, Фестивал науке, пројекти Центра за таленте и сл.

<u>Тимски и угледни часови:</u>
Предвиђена је реализација 4 тимска и 8 угледних часова. Наставна тема, учесници и термини реализације утврђиваће се за сваки месец посебно.

<u>Излети и стручне екскурзије:</u>
Годишњим планом је предвиђено неколико посета. Могућа су одступања у зависности од финансијских средстава и интересовања ученика.

5.3.5 Стручно веће за математику и информатику

Председник Стручног већа Небојша Варница, професор математике

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Конституисање Стручног већа и избор председника	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Усвајање годишњег програма рада	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Подела наставних предмета на часове и наставнике	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Избор уџбеника, збирки, стручне литературе и наставних средстава	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Организовање рада секција	Састанак Стручног већа	Чланови већа
септембар	Израда плана посете часовима члановима већа и разматрање индивидуалних планова проф. развоја	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Договор око плана и реализације угледних часова у првом полугодишту	Састанак Стручног већа	Чланови већа
октобар	Организација посете Сајму књига	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања и израда програма додатне и допунске наставе	Састанак Стручног већа	Чланови већа
новембар	Анализа успеха	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Мере за унапређење в.о. рада идентификација и подршка ученицима за ИС Петница и Центар за таленте	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Разматрање тешкоћа при обради наставних садржаја	Састанак Стручног већа	Чланови већа
децембар	Договор и реализација такмичења, припремне наставе за пријемне испите	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Избор тема за матурски, припрема за такмичења	Састанак Стручног већа	Чланови већа
фебруар	Анализа успеха	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Договор око плана и реализације угледних часова у другом полугодишту	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Примена проблемске наставе и стручног усавршавања	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Консултације и подршка ученицима око реализације Гимфеста	Састанак Стручног већа	Чланови већа
април	Анализа успеха	Састанак Стручног већа	Чланови већа
мај	Консултације и подршка ученицима око израде матурских радова	Састанак Стручног већа	Чланови већа
јун	Анализа реализације додатне и допунске наставе, стручног усавршавања	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Успех на такмичењима	Састанак Стручног већа	Чланови већа
	Анализа успеха	Састанак Стручног већа	Чланови већа
август	Анализа рада Стручног већа и предлози за следећу годину	Састанак Стручног већа	Чланови већа
Начини праћења реализације програма Стручног већа : увид у записнике Стручних већа, увид у Годишњи извештај школе			

5.3.6 Стручно веће за физичко васпитање, ликовну и музичку културу

Председник Стручног већа Александра Гордић, професор ликовне културе

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	анализа реализације плана већа за претходну школску годину	састанак Стручног већа	председник и чланови Стручног већа
август	конституисање Стручног већа	састанак Стручног већа	председник и чланови Стручног већа
август	усвајање плана рада за наредну школску годину	састанак Стручног већа	председник и чланови Стручног већа
август	подела наставника и наставних предмета на часове и наставнике	Састанак Стручног већа	председник и чланови Стручног већа
август	Израда плана личног професионалног развоја наставника	Састанак Стручног већа	председник и чланови Стручног већа
август	израда и усаглашавање годишњих и месечних планова по предметима	састанак Стручног већа	предметни наставници
септембар	преглед наставних средстава и указивање потреба за новим	састанак Стручног већа	предметни наставници
септембар	организација рада секција -спортске секције (кошарка, одбојка, фудбал. рукомет) -хор -ликовна секција	састанак Стручног већа	-Петар Тановић проф. физичког васпитања (одбојка, рукомет) -Иван Драшкић, проф физичког васпитања (фудбал, кошарка) -Марио Мершник, професор музичке културе (хор) -Александра Гордић проф ликовне културе (ликовна секција)
септембар	прављење плана за спортска такмичња и крос	састанак Стручног већа	-Петар Тановић, проф физичког васпитања -Иван Драшкић, проф физичког васпитања
септембар	Организација и учешће-Интернационални дечји фестивал „ Ја сам твој друг“	Учешће на фестивалу	Марио Мершник, професор музичке културе
септембар	Избор стручне литературе	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
септембар	договор о осавремењавању наставног процеса	састанак стручног већа	Чланови Стручног већа
октобар	договор о реализацији програма прославе Савиндана	састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
октобар	договор о посети уметничким и спортским дешавањима по календару за претстојећу годину	састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
октобар	организација кроса		-Петар Тановић, проф физичког васпитања -Иван Драшкић, проф физичког васпитања
октобар	договор о избору припреме и реализацији огледног часа	састанак Стручног већа	Александра Гордић, професор ликовне културе
октобар	посета Сајму књига у Београду преглед текућих семинара и договор о евентуалном учешћу наставника на њима	састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
У зависности од корелације и распореда	Узајамна посета чланова стручног већа	Посета часа, анализа	чланови Стручног већа

часова (тематско поклапање)	Узајамна посета часовима других стручног већа (интеракција сродних тема)	Посета часа, анализа	Предметни професори
новембар	анализа успеха на крају првог класификационог периода	састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа
новембар	усклађивање начина оцењивања	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
децембар	предлог ученика за светосавске награде	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
децембар	предлог тема за израду матурских радова	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
фебруар	анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
фебруар	анализа прославе Савиндана	састанак Стручног већа	чланови Струђног већа
фебруар	припрема екипа за такмичење	састанак Стручног већа	-Петар Тановић, проф физичког васпитања -Иван Драшкић, проф физичког васпитања
март	Методе и технике активне наставе	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
март	договор о узајамној посети часова и размени искустава	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
април	извештај о резултатима са такмичења	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
У зависности од корелације (тематско поклапање)	Планирање и реализација огледног часа	Огледни час	предметни наставници -Марио Мершник, професор музичке културе -Александра Гордић, проф ликовне културе
април	припрема прославе Дана општине	састанак Стручног већа	предметни наставник -Марио Мершник, професор музичке културе
април	посетама семинарима	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
мај	анализа успеха на крају трећег тромесечја	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
мај	организација матурских испита	састанак Стручног већа	предметни наставници -Марио Мершник, професор музичке културе -Александра Гордић, проф ликовне културе
мај	Планирање и реализација огледног часа	Огледни час	Иван Драшкић, професор физичког васпитања
мај	анализа реализације планираног градива	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
јун	анализа успеха ученика у настави и ваннаставним активностима	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
јун	анализа реализације плана рада већа	састанак Стручног већа	чланови Стручног већа
* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Увид у записнике Стручних већа по разредим (председници Стручних већа и директор), увид у Годишњи извештај школе			

5.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.4.1 Стручни актив за развојно планирање.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање

- Владан Недељковић, директор
- Иван Новаковић. **председник**
- Кристина Томић, стручни сарадник
- Моника Јовићевић, председник већа за стране језике
- Јелена Кузмић, представник већа друштвених наука
- Биља Баковић, представник већа природних наука
- Злата Ђукић, председник већа за српски језик и књижевност
- Бошко Котарац, представник Локалне самоуправе
- представник Ученичког парламента

5.4.2 План рада Актива за Школски Развојни План

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току школске године	Расподела задатака и реализација планираних активности	Састанак	Одговорни чланови тима
У току школске године	Праћење, извештавање иевиденцијареализованих активности	састанак, извештавање, сачињавање извештаја	Одговорни чланови тима
Август 2017. године	Подношење извештаја Наставничком већу	Седница НВ	Тим

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА					
Координатор кључне области: Иван Новаковић					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе.					
1. ЗАДАТАК: Унапређење Годишњег плана рада Школе.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање наставника са садржајем функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор и педагог школе	Септембар	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе
2.	Упознавање наставника са садржајем функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Актив за школско развојно планирање	Септембар наседници Наставничког већа	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију	Записници са седницаНаставничкогвећа иПедагошкогколегијума
3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	ШРТ, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Септембар	ШРТ је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај Актива за школскоразвојнопланирање
4.	Усклађивање планова рада стручних већа – Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Септембар	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
5.	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета	Септембар	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај

6.	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина	Одељењскестаре шине свих разреда	Септембар	Усклађени и побољшани планови рада одељењских старешина	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
7.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалноммогућношћуреализа ције	Председницисекц ија	Септембар	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
8.	Усклађивање Школског програма	Председници већа	Септембар	Ажуран Школски програм	Увид у Школски програм

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области: Јелена Кузмић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Превазилажење наставе која је претежно заснована на предавањима. Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи. Постизање континуитета при оцењивању

1. ЗАДАТАК: Демонстрација огледних и огледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе (индивидуални, рад у паровима, групни рад, настава на више нивоа сложености) укључивањем савремених система наставе (проблемска, програмирана, егземпларна).

Р. б.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити план одржавања угледнихчасова укључујућиразличите облике рада и савременесистеме наставе	Стручна већа за област предмета	Август	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализацијечасова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа
2.	Прибављање потребне литературе иизрада материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика и система наставе	Стручна већа, педагог школе	Током школске године	Потребне информација ометодологији и различитимстратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен	Код предметног наставника
3.	Демонстрација угледних и огледних часова на основу различитих облика и система наставе	Предметни наставник	Континуирано током школске год	Сваки предметни наставник реализовао је по два часа годишње	Писана припрема наставника, дневник рада
4.	Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета,директ ор,педагог	Недељу дана после сваког одржаног часа	Реализовани часови су допринели побољшању наставе и постигнућа ученика	Записници стручног већа и евиденција директора и педагога

2. ЗАДАТАК: Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа,како би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Дорада усаглашенихкритеријума оцењивања	Стручна већа	Континуирано током школске године	Сви предметни наставници суучествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Код Стручних већа
2.	Разматрање најчешћих видова оцењивања предметних наставника на нивоу стручних већа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Предметни наставници примењују све Законом прописане видове оцењивања ученика	Књигаевиденци је,кодпредметно г наставника
3.	Посета часова у оквиру стручних и сродних већа –хоризонтална евалуација предметних наставника	Стручна већа	Континуирано током школске године	Број хоризонталних евалуација предметних наставника	Хоризонталнеев алуације,код Стручних већа
4.	Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа	Стручна већа	На крају школске године	Састављен извештај на годишњем нивоу	ЗаписнициСтру чних већа

3. ЗАДАТАК: Унапређивање планирања и реализације допунске наставе

Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Времереализацијеактивности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Презентација о значају реализације допунске и додатне наставне	Педагог школе	Август сваке године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице
2.	Допунска и додатна настава се планирају.	Предметни наставници, педагог школе	Континуирано током школске године	Постоје писани планови за реализацију допунске наставе	Евиденцијапредметног наставника
3.	Врши се анализа сопствено града и састављају препоруке за будући добар сопствени рад	Предметни наставници	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Предметни наставници су мотивисани да искажу своје ставове	Евиденцијапредметног наставника
4.	Извештај о реализацији додатне и допунске наставе	Стручна већа	На крају наставне године	Велики проценат ученика је схватио значај допунске наставе и редовно је похађа	Записницистручних већа

4. ЗАДАТАК: Развијањем личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате редуковатирепродуктивни приступ учењу.

	Опис активности	Носиоци активности	Времереализацијеактивности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Не одступати од на почеткушколске године утврђеногграспореда контролних иписмених задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у предвиђено време	Књига евиденције
2.	Усмено оцењивање унапред договорити са ученицима	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са усменом провером знања и спремни долазе на час	ИзвештајШРТ-а
3.	Приликом оцењивања обавезно питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици се подстичу да буди објективни приликом вредновања сопственог и туђег знања	Извештај ШРТ-а
4.	Оцена је у служби повратне информације ученику и садржи препоруке за његов даљи рад	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Препоруке су упутство за даљи рад	Извештај ШРТ-а
5.	Анализа резултата (о напретку ученика, успешности континуиране евалуације)	Координаторкључнеобласти	На крају првог идругогполугодишта	Постигнут је континуитет у оцењивању и самим тим је доста урађено на сузбијању кампањског учења	ИзвештајСтручних већа, ШРТ-а

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: Кристина Томић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јавном промоцијом ученика и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике најквалитетнији наставни рад.

1.ЗАДАТАК: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Анализенепосредног увида унаставни процес
2.	Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад навикавамо ученике на коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Анализе непосредног увида у наставни процес
3.	Организовати посете установама, институцијама и сајмовима - ученике мотивишемо на практични рад	Водитељи секција праве план	Континуирано током школске године	Организоване студијске посете	Извештаји ораду секција

4.	Развијање менторских односа ученик-наставник -ученике навикавамо на одговорност и поучавамо самосталности у раду	Предметни наставници	Континуиран о током школске године	Ученици су заинтересовани заовај вид сарадње	Извештаји одопунскомр аду
5.	Анализа резултата	Стручна већа	На крају првог идругогполуг одишта	Остварена јепромена односа ученика према учењу и редукован је репродуктивни приступ учењу	Записницистр учних већа

2.ЗАДАТАК: Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду 2013-2018. године.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Праћење резултата ученика остваренихпри упису у Гимназију	Школски педагог	Септембар	Анализа резултата на нивоу генерације	Код школског педагога
2.	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете	Одељењске старешине,школски педагог	Септембар	Велики проценат матураната је уписао жељене факултете	Код школског педагога
3.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Предметни наставници, школски педагог	Континуиран о током школске год.	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима	Код школског педагога
4.	Анализа постигнућа и израда пропратне документација	Предметни наставници, разредне старешине, школски педагог	Континуиран о током школске год.	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика	Стручна већа

3. ЗАДАТАК: Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Уредити огласну таблу	Предметни професори	Континуиран о током школске године	Огласна табла је редовно ажурирана	Огласна табла
2.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР	Разредне старешине, директор, педагог	Континуиран о током школске године	Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима	Записници сародитељск их састанака, Савета родитеља и Школског одбора
3.	Презентација талентованих ученика који су се устакли у појединим областима локалној заједници	Предметни наставници,профе сори српског језика икњижевности,наг рађени ученици	Континуиран о током школске године	Локална заједница је правовремено информисанао успесима које ученици постижу	Код предметних наставника
4.	Кратки текстови о награђеним ученицима у школском листу	Новинарска секција	Континуиран о током школске год.	Текстови о награђеним ученицима у Гимназијалцу и Извештају	Гимназијала ц Извештај

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области: Наставник задужен за рад са Ученичким парламентом, председник Ученичког парламента

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

1.ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)	Одељењске старешине,педагог, директор	Током школске године	Све заинтересоване стране су информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина,записници
2.	Креирање и имплементација акција/кампања које се односе на превенцију вршњачког насиља у школама	Ученици,задуженинаставници,педагог	Током школске године	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	ИзвештајТЗБ

2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ученика	Школски педагог	Новембар	Одељењске старешине познају методологију рада	Школски педагог
2.	Утврдити социјални статус (ученици другог разреда)	Одељењске старешине, педагог	Децембар	Анкетирани ученици другог разреда	Школски педагог
3.	Идентификовати неприлагођене(одбачене) ученике и направити њихове план подршке	Школски педагог, Одељењске старешине	Децембар	Ученици су идентификовани и направљен је план њихове подршке	Школски педагог
4.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Школски педагог, Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Школски педагог
5.	Едукација ученика на часовимаодељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељењски старешина	Друго полугође	На часовима одељенске заједнице ученици едукују социјалним вештинама	Евиденција Одељењскихстарешина

3. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика

	Опис активности	Време реализације активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисног рада с циљем подстицања емпатије(неговање вршњачке помоћи)	Предметни наставници,педагог, директор	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
2.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници,педагог, директор	Током школске године	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештај
3.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници,педагог, директор	Током школске године	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, НВО, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом,ДСЛ-ом и сличним организацијама	Извештај
4.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници,педагог, директор	Током школске године	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај

4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници, школски педагог	Континуирано током школске године	Ученицима се пружанеопходна помоћ	Код школског педагога
2.	Интензивирати сарадњу са факултетима и вишим школама (теоријски део занимања)	Директор и школски педагог	Континуирано током школске године	Успостављена је сарадња сасвим високошколским установама за које су ученици заинтересовани	Код школског педагога
3.	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања(практични део занимања)	Разредне старешинетрећег и четвртогразреда	Континуирано током школске године	Родитељи су приказали практични део своје струке ученицима	Код школског педагога
4.	Успоставити интензивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НСЗ(упућивање неопредељених ученика на тестирање)	Директор и школски педагог	Континуирано током школске године	Успостављена је боља сарадња са НЗС инеопредељени ученици су упућени на тестирање	Код школског педагога

5. ЗАДАТАК: Унапређење рада ђачког парламента

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Помоћ при конституисању новог ђачког парламента	Ученички парламент, руководство школе, предметни наставници	Током првог полугодишта	Свако одељење има по два легитимно изабрана представника ђачком парламенту	Евиденци јаученичк огпарламе нта
2.	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Директор, школски педагог, предметни наставници	По потреби	Успешне акције ученичког парламента Повећања активност чланова ђачког парламента	Задовољн и ученици
3.	Обезбедити доступност информацијао раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на сајту школе)	Секција за рачунарство и информатику, ученички парламент	Континуирано током школске год.	Акције ученичког парламента су презентоване на сајту школе	Сајт школе

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Координатор кључне области: Злата Ђукић и Иван Новаковић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања;

1.ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ђацима	Сви запослени, ученици	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	Резултатианкетних упитника
2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Сви запослени, ученици	Током школске године	Сви запослени су упућени у предстојеће активности и дешавања	Резултатианкетних упитника
3.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе, предметни наставници	Током школске године	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници,извештаји

4.	Објективни извештај о атмосфери и међуљудским односима у Школи	Координатор кључне области	На крајушколске године	Извештај говори о побољшању атмосфере и међуљудских односа	Извештај ШРТ-а

3. ЗАДАТАК: Промоција Школе

Задатак:

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда рекламног материјала	Педагог школе, ученици	Март	Рекламни материјал садржи све значајне и потребне информације	Годишњи извештај
2.	Промоција Школе у основним школама у граду и окружењу	Тим за промоцију, ученици	Април и мај	Школа је презентована у основним школама	Годишњи извештај

VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Координатор кључне области:Биља Баковић

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности: самоиницијативно, аналитичко мишљење, укљученост у тимски рад, самосталност и сл.

1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум	Континуирано током школске године	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји Актива за школскоразвојно планирање
2.	Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	Директор, педагог	Континуирано током школске године	Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу	Извештаји Актива за школскоразвојно планирање
3.	Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности	Директор, педагог, Актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске године	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду	Писане припреме наставника,хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога

2. ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Предметни наставници,директор и педагог школе	На почетку	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених	Извештаји актива зашколскоразвојно планирање
2.	Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор инаставник-приправник	Директор, педагог,предметни наставници	По потреби	Број наставника који су били ментори приправницима у школи и ван ње	Извештаји актива зашколскоразвојно планирање
3.	Анализа професионалног развоја запослених	Стручна већа,Педагошки колегијум	Током школске године	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користе могућности професионалног развоја	Извештаји актива за школско развојно планирање

3. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе –набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала, реконструкција школских просторија

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Стручна већа	Током свих школских година	Потребна литература је набављена	Библиотека

VII КЉУЧНА ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА					
Координатор кључне области: Владан Недељковић					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада.					
1. ЗАДАТАК: Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлика, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова.					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Директор школе	Континуирано током школске године	Број индивидуалнихразговора са запосленима иученицима	Извештаји ораду директора
2.	Реализација, координација стручним већима, радним групама и школским тимовима	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализованих радних састанака	Извештаји ораду директора
3.	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализованих пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу	Извештаји ораду директора
4.	Развијање сарадње са партнерским школама у земљи и иностранству	Директор школе	Континуирано током школске године	Број остварених сарадњи са партнерским школама	Извештаји ораду директора

5.4.3 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Председник: Моника Јовићевић

Циљеви: Унапређење квалитета рада школе

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август, септембар	Израда плана рада актива за унапређење развоја школског програма	Састанак Актива за развој Школског програма уз присуство ПП службе	ПП служба, Актив за развој школског програма
Септембар, октобар	Анализа постојећег школског програма	Састанак Актива за развој Школског програма уз присуство ПП службе	ПП служба, Актив за развој школског програма
Септембар, октобар	Предлози за корекцију и унапређење школског програма на основу резултата до којих се дошло у процесу самовредновања школе и екстерног вредновања школе	Наставничко веће, састанак Актива за развој Школског програма уз присуство ПП службе	ПП служба, Актив за развој школског програма
Током школске године	Континуирано усклађивање школског програма у садржајном смислу и са актуелним променама у наставним плановима и програмима	Наставничко веће, састанак Актива за развој Школског програма	Актив за развој школског програма, Активи стручних већа
Током школске године	Усклађеност глобалног и тематског планирања наставе са школским програмом	Састанак Актива за развој Школског програма, Активи стручних већа, Тим за тематско планирање	Актив за развој школског програма, Активи стручних већа, Тим за тематско планирање
Август, септембар	Допуна школског програма програмом за 3. разред рачунарске гимназије	Састанак Актива за развој Школског програма, Активи стручних већа	Активи стручних већа
Септембар, октобар	Информатичко сређивање школског програма	Састанак наставника српског језика и информатике	Наставници српског језика и информатике
Јун, август	Давање предлога допуне школског програма за наредну школску годину	Наставничко веће, састанак Актива за развој Школског програма, Активи стручних већа	Актив за развој школског програма,

5.4.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Наташа Протић

месец	активност	носилац	време
септембар	Задаци за чланове тима Припрема за тематски час Обим и кретање Земље феографија-физика	Тим за тематско планирање	Током месеца
октобар	Презентација теоријског основа тематског пламирања са припремама	Тим за тематско планирање ПП служба	Током месеца
новембар	Значај тематског планирања са посебним освртом на школски програм и годишњи план Припрема за тематски час биологија и географија	Директор Тим за тематско планирање	Током месеца
децембар	Успостављање везе између сродних садржаја који се изучавају у више наставних предмета Припрема за тематске часове-Биљни и животињски свет Србије(биологија и географија) и Примена извода у Србији(физика и математика) и физика и енглески	Тим за тематско планирање	Током месеца
јануар	Груписање садржаја по тематској сродности Припреме за тематски час физика и биологика	Представници стручних већа и тим за тематско планирање	Током месеца
фебруар	Усклађивање рада секција и стручних већа на припремама за Гимфест(пројекти који захтевају повезивање сродних садржаја) Припрема за тематску наставу математика и хемија	Директор, координатор Гимфеста, тим за тематско планирање,представници секција	Током месеца
март	Осмишљавање савремених оперативних начина рада за реализацију планираних тематских целина Припрема за тематски часове, биологија и латински и физика и биологија	Психолошко-педагошка служба и тим за тематско планирање	Током месеца
април	Презентација идеја за израду тематских планова Припрема за тематске часове биологија и историја и физика и хемија	Тим за тематско планирање	Током месеца
мај	Евиденција о одржаним тематским часовима и оцена квантитативног и квалитативног напретка	Директор,ПП служба и тим за тематско планирање	Током месеца

5.4.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа: Мерија Јевричић, српски језик и књижевност, Зорица Вукалловић, страни језици, Јелена Кузмић, друштвене науке, Гордана Варница, природне науке, Небојша Варница, математика и информатика, Марио Мершник, физичко, ликовно, музичко, Јелена Бошковић, Кристина Томић. стручни сарадници. Колегијум сазива и води директор школе. Седнице се одржавају једном месечно, по потреби и чешће.

Време реализац ије	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Усвајање Извештаја о раду ПК за 2016/17.годину Предлог и усвајање Плана рада ПК за 2017/18. годину Усаглашавање Плана набавке материјала, наставних средстава и опреме у школи Утврђивање састава Тима за ИО Утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање Вредновање и процена остварености циљева утврђених ИОП-ом.	Састанак/ извештавање Састанак,анализа, увид у пратећу документацију	Директор, педагог Председници Стручних већа директор Координатор Тима за ИО
октобар	Утврђивање активности Тимова за самовредновање и развојно планирање за школску 2017/18. Усаглашавање стручног усавршавања наставника Идеје и предлози за побољшање квалитета наставе Промовисање реализације пројеката у школи	Састанак, анализа, увид у пратећу документацију, консултације	Директор, чланови ПК Милош Јовановић
новембар,	Анализа реализације васпитних задатака током првог тромесечја Културна и јавна делатност Школе, сарадња са другим културним установама Предлози и рад на побољшању квалитета корелације између наставних предмета	Састанак, анализа, увид у пратећу документацију	Директор, чланови ПК Педагог директор
децембар	Извештај о реализацији угледних часова Извештај о стручном усавршавању Полугодишњи извештај Тима за Самовредновање и Актива за развојно планирање	Састанак,анализа, увид у пратећу документацију	Председници Стручних већа
јануар	Припреме прославе Савиндана Анализа успеха на крају првог полугодишта- мере за унапређење васпитно-образовног рада	Састанак извештавање анализа, увид у пратећу документацију	Директор педагог
фебруар	Организација такмичења, разматрање календара Утврђивање активности и задужења за Гимфест	Састанак,анализа, увид у пратећу документацију	Директор, председници Стручних већа
март	Педагошко инструктивни рад и надзор Извештај о реализацији активности Гимфеста предлози за наредну школску годину		Директор Председници Стручних већа
април	Анализа реализације ГПР Припрема промоције школе за упис ученика Извештаји са такмичења	Састанак, увид у пратећу документацију Извештавање, анализа, закључци	Директор, чланови тимова за ШРП и СВР
јун, август	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума Упис ученика у први разред	Састанак,анализа, увид у пратећу документацију	Директор, педагог Председници Стручних већа,
Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: Евиденција у писаној форми – свеска ПК (педагошког колегијума). Носиоци праћења : директор и педагог. О раду педагошког колегијума обавештава се колектив преко огласне табле.ПК бавиће се и другим актуелним питањима везаним за организацију и функционисање школе			

5.4.6 СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за ИО чине: Иван Драшкић, професор физичког васпитања, координатор

Весна Стефановић, професор географије, Небојша Варница, професор рачунарства и информатике, Петар Тановић, професор физичког васпитања

Тим за инклузивно образовање бавиће се пружањем подршке ученицима.

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

САДРЖАЈ		НАЧИН	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Разматрање и усвајање Извештаја /процена остварености циљева утврђених ИОП-ом / Израда плана рада школског Тима за ИО,	Планирање, разматрање, усвајање	Координатор, чланови Тима	Септембар
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Информисањем по уписној документацији, од стране родитеља, ИРК	Стручни сарадник, одељ. стар., наставници	Септембар
3	Формирање малих Тимова за пружање додатне подршке ученику	Стручни сарадник, одељ. стар., наставници, родитељи	Стручни сарадник, одељ. стар., наставници, родитељи	Септембар, током године
3.	Израда плана рада ученицима којима је потребна додатна подршка и за ученике са изузетним способностима	Планирање, израда плана, разматрање, усвајање	Тимови за пружање додатне подршке ученик	По процени потреба ученика
4.	Усвајање ИОП-а	На седницама ПК	Педагошки колегијум	По утврђеној временској динамици према Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање
5	Рализација индивидуализованог начина рада или ИОП-а	Током васпино-образовног процес	Стручни сарадник, одељ. стар., наставници,	Током године
6.	Сарадња са итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Интерактивни рад	Директор	
7.	Едукација намењена наставницима као подршка у саветодавном раду са децом са сметњама у развоју	Планирање стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, Тим за инклузивно образовање	Током године
8.	Ораганизовање едукација намењених ученицима	радионице, предавања, трибине	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник	Током године по планираној временској динамици
9	Упућивање наставника на стручну литертуру и законску регулативу	Увид у Приручнике, правилнике и осталу документацију	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник	Током године

5.4.7 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

5.4.7.1 Програм рада педагога

Годишњи план и програм рада педагога израђен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник број 5/12).

Циљ:

Школски педагог стручним радом доприноси остваривању циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о средњој школи и доприноси унапређивању свих облика образовно-васпитног рада школе.

Рад школског педагога се одвија континуирано у сарадњи с директором, одељењским и наставничким већем, стручним већима, као и другим стручним телима школе, од септембра до августа текуће школске године у циљу реализације и унапређења образовно –васпитног рада.

Школски педагог посебно:

- Учествује у стварању повољних услова за оптимална школска постигнућа и професионални развој ученика, као и подстицању и праћењу тог развоја;
- Обавља саветодавни васпитни рад с ученицима и родитељима и педагошко инструктивни рад с наставницима;
- Доприноси ширењу и обогаћивању педагошких, дидактичко-методичких знања наставника, родитеља, ученика и учествује у њиховој практичној примени у образовно-васпитном раду;
- Стручно се усавршава и припрема за област у којој остварује садржаје програма свога рада.
- Учествује у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Активности/ Област рада	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Преглед и праћење новина и измена у постојећим законима и правилницима	Август	Директор
Израда Годишњег плана и програма рада стручног сарадника	Август	Самостално
Израда предлога концепције годишњег планирања наставника	Август	Председници Стручних већа
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.године	Август /септембар	Директор, Председници Стручних већа, координатори Тимова
Планирање и израда оперативних планова стручних сарадника	Август	Самостално
Израда Извештаја и Акционог плана о самовредновању и вредновању рада школе	Септембар	Самостално
Сарадња у изради програма Стручних већа школе	Септембар	Председници Стручних већа
Израда Плана самовредновања за школску 2017/2018.. годину	Септембар	Чланови Тима за самовредновање
Израда Програма професионалне оријентације	Септембар	самостално
Израда Програма васпитног рада са ученицима	Септембар	
Израда концепције Програма рада одељењског старешине	Септембар	Одељењске старешине
Израда Програма сарадње са родитељима ученика	Септембар	Одељењске старешине
Израда Програма подршке ученицима	Септембар	Руководиоци Тимова
Израда Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	До 15.9.2017.	Чланови Тима за заштиту
Учешће у планирању и програмирању планова рада наставника, одељењског старешине,	Август, септембар	Председници Стручних већа,
Учешће у изради плана набавке новог дидактичког материјала и наставних средстава	Септембар, октобар	Председници Стручних већа,

		наставници, директор
Давање сугестије при изради распореда часова	Септембар	Директор
Измена и допуна Кућног реда школе	Август	Директор, УП
Сачињавање школског календара значајних активности	Август/септембар	Директор
Израда Плана стручног усавршавања	Септембар	самостално
Помоћ наставницима у изради плана Тима за додатну подршку ученицима;	Септембар	наставници
Планирање едукације насатавног особља за потребе функционисања школе у оквиру индивидуалног образовања		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада у школи и предлог мера за побољшање	Током школске године	Директор
Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика	Током школске године	Директор, Чланови Тима
Праћење у адаптацији ученика, а посебно првог разреда /посета часовима	Током првог полугодишта	Наставници
Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика	Током године	Наставници
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводи у школи	Током године	Наставници, ученици
Израда Годишњег извештаја за школску 2017/2018. годину	Август /септембар	Директор, Председници Стручних већа, координатори Тимова
РАД СА НАСТАВНИЦИМА *Реализација васпитно-образовног рада-сарадња са директором и наставницима /израда прилога текстуално, табеларно, разговори, посета и* *анализа часова, радионичарски рад)*		
Сарадња у изради Планова стручног усавршавања	Август /септембар	Наставници
Сарадња у припреми и реализацији угледних и тематских часова (примена иновативних метода и техника)	Током године	Наставници
Посета часовима(дидактичко методичка заснованост на часу)	По Годишњем плану рада	Директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор
Рад са наставницима приправницима (увођење у посао и полагање за лиценцу)	Током школске године	Директор
Инструктивна помоћ одељењским старешинама у избору адекватних метода и техника рада у одељењу	Током године	Директор
Указивање одељењским старешинама на могуће проблеме у одељењу(социометријско истраживање), помоћ у стварању подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације у групи	Током године	Одељењске старешине
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба и интересовања	Током школске године	Самостално
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Тим за ИОП
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група (упознавањем са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју)	Током школске године	Директор, наставници
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Одељењски старешина
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Самостално,

Планирање и подршка у креирању ЧОС у циљу унапређења менталног здравља ученика	Током школске године	Одељењски старешина
РАД СА УЧЕНИЦИМА /увид у документацију, анкетирање, извештаји, саветодавни и разговори		
Упис, формирање и структуирање одељења	Август, септембар	Комисија за упис
Учешће у организацији пријема, праћење процеса адаптације и подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током године	Одељењски старешина
Прикупљање релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима	Током школске године	Одељењски старешина
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Одељењски старешина
Укључивање у поједине облике рада са талентованим ученицима и промовисање њихових успеха	Током године	Наставници
Упознавање ученика првог разреда са техникама успешног учења (рационализација учења)	Новембар	Самостално
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу- реализација пројекта : "Активизам деце и младих у школи"	Октобар, новембар	Тим за насиље
Саветодавни- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблем прилагођавања, проблем понашања	Јануар, април	Наставници, родитељи,
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	новембар, током године	Дубравка Смиљанић. психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или се не придржавају одлуке органе школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	Одељењске старешине
Планирање. координирање и подршка у свакодневном раду са децом са сметњама у развоју	током године	Одељењске старешине, предметни наставници
Учешће у подршци талентованих уиченика, препорука за учешће у ИС Петница		
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом	током године	одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, здравствене, социјалне проблеме, проблеме у понашању, изостајање са наставе	током године	одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи	током године	одељењске старешине
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који раде по индивидуалном образовном плану	током године	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са Саветом родитеља (Извештај о успеху).	током године	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са родитељима ученика четвртог разреда на усмеравању професионалног развоја	током године	Завод за тржиште рада
Учествовање у реализацији програма родитељских састанака (општи, групни, односно одељењски родитељски састанци)	по плану реализације	одељењске старешине
Предавање за родитеље	по потреби	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ		
Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја анализа	Током школске године	Директор
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор
Сугестије при изради распореда часова, организација ваннаставног рада примењујући педагошко психолошке принципе	Током школске године	Директор
ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ/ИЗРАДА П РИЛОГА, АНКЕТИРАЊЕ, РАЗГОВОРИ, ИЗВЕШТАЈИ		

Учешће у стручним активима : Самовредновање, Развојно планирање, Оснаживање ученичког парламента	током године	Координатори тимова
Учешће у изради годишњег Извештаја у раду школе и Плана рада	током године	Директор
Компаративна анализа успеха на класификационим периодима	новембар, март	Одељењске старешине
Компаративна анализа успеха на полугодишту и на крају школске године	децембар, јун	одељењске старешине
Учешће у организованим облицима размене искуства и сарадња са стручним сарадницима	током године	стручни сарадници
Акциона истраживања : Услови успешног учења, Професионалне намере матураната,	током године	Завод за тржиште рада
Учешће у изради опште теме на Наставничком већу	Фебруар	Самостално
Учешће у изради опште теме на родитељским састанцима		Самостално
Учешће и изради опште теме за стручна већа		
Пружање методолошке, статистичке и др. стручне помоћи наставницима, већима	током године	
Педагошко психолошко усавршавање путем семинара, саветовања, предавања	током године	
Реализација мањих истраживање за стручне службе или институције ван школе	током године	стручне службе Министарства просвете
Сарадња са педагошким саветницима у Округу и школским инспектором	по потреби	
Излагање и присуство излагању са стручног усавршавања, дискусија,анализа	током године	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА/ИЗРАДА ПРИЛОГА, ИЗВЕШТАЈ И, АНАЛИЗЕ, ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА		
Учешће у изради програма рада Стручног већа	Септембар	
Учешће у резултатима анализа, прегледа, истраживања, испитним комисијама	током године	
Учешће у раду Наставничког и Одељењских већа, Педагошког колегијума	током године	
Активно учешће у раду Актива за развојно планирање, самовредновање рада школе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ С РЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ/САСТАНЦИ, РАЗГОВОРИ, ДОПИСИ, РАЗМЕНА МИШЉЕЊА, УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ, СЕМИНАРИ		
Сарадња са Школском управом	током године	
Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у		
образовању У Ужицу		
Сарадња са здравственим установама	током године	
Сарадња са другим школама	током године	
Сарадња са МУП –ом	током године	
Сарадња са Центром за социјални рад		
Сарадња са Ужичким центром за права детета	током године	
Сарадња са Црвеним крстом	током године	
Сарадња са Заводом за тржиште рада	током године	
Израда концепције плана и програма стручног усавршавања	септембар-октобар	
Укључивање у све облике едукације, значајне за рад	током године	
Реализовање акредитованих семинара: Активирајмо ученике подстицајним задацима КБ349 К2П2 Да нам школа буде сигурна КБ28 К3 П4 Како помоћи ученицима са поремећајима у понашању КБ42 К3П1	по утврђеном календару	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О СВОМ РАДУ/ПИСАЊЕ И ИЗРАДА МАТЕРИЈАЛА, РАЗМЕНА МИШЉЕЊА, ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУ РЕ		
Програм, план, дневник рада, досије о раду са ученицима	током године	
Вођење евиденције о сарадњи са родитељима, ученицима и наставницима	током године	
Припрема за рад		
Припрема за посету часовима		

5.4.7.2 Програм рад библиотекара

Програм рада библиотекара остварује се у следећимподручјима:

- васпитно-образовни рад
- непосредни рад са ученицима
- сарадњу са наставницима, педагошко-психолошком службом и директором школе
- информативно-документациону делатност
- културну и јавну активност

Школске 2017/2018.планирана је набавка већег броја књига, стручних часописа. Књиге ће се набављати у договору са стручним већима и према њиховим потребама.

Школска библиотека ће радити са ученицима од 8,30 до 11,30 часова у преподневној и од 14,30 до17,30 часова у поподневној смени. У библиотеци ће радити два професора са одговарајућим процентом радног времена.

Библиотекар сарађује са свим секцијама за чији рад је неопходно коришћење библиотечког фонда. Осим издавања књига учествује у организовању књижевних вечери, промоцији књига и сл. манифестацијама.

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Набавка стручне литературе и часописа Класификација и евидентирање књижевне грађе, упознавање ученика са библиотечком грађом Издавање корисницима књижне грађе Упознавање са техникама коришћења библиотечког фонда	обезбеђивање литературе, издавање информисање	септембар, током године
Организовање књижевних вечери и трибина Посета Сајму књига у Београд Информисање ученика и наставника о новим књигама и часописима Вођење библииотечких послова	књижевно вече, посета, информисање, радни састанци, обезбеђивање литературе	октобар
Вођење библииотечких послова Учешће школских библиотекара на стручном семинару Обележавање Дана просеветних радника Текући послови	обезбеђивање литературе, издавање информисање, посета, изложба	новембар
Системтско информисање корисника о новим часописима и књигама Актуелности Вођење библиотечких послова Текући послови	већ раније коришћени начини и методе реализације	децембар
Обележавање школске славе -Савиндана Информисање ученика о актуелним културним манифестацијама Предлози за набавку књига за награде ученицима Учешће у организовању и постављању изложби ученичких радова Вођење библиотечких послова	учешће у припреми програма, информисање	јануар
Вођење летописа школе Вођење библиотечких послова Саветодавни инструктивни рад са матурантима (израда матурских радова) Сарадња са стручним активима Текући послови	већ раније коришћени начини и методе реализације одабир литературе	фебруар
Обележавање Светског дана књиге Гимфест	изложба. реализација пројекта учешће и припреми штандова	март
Учешће на литерарним конкурсима Вођење летописа школе Обележавање међународног Дана дечје књиге Сређивање в књижног фонда Књижевни сусрети Текући послови	изложба информисање, обезбеђивање литературе	април
Вођење летописа школе Вођење библиотечких послова	информисање, обезбеђивање,	мај

Саветодавни инструктивни рад са матурантима (израда матурских радова) Рад на раздуживању корисника, ученика четвртог разреда	раздуживање литературе	
Сређивање администрације Вођење библиотечких послова Рад на раздуживању корисника библиотеке Израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2017/18. годину	информисање, обезбеђивање, раздуживање литературе, израда извештаја	јун
Сарадња са стручним органима		током године
Сарадња са издавачким кућама		током године
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима /организовање ликовних и литерарних конкурса		током године
Сарадња са Градском библиотеком		током године

5.4.7.3 Програм рада директора школе

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Сарадници у реализацији
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
Учешће у изради годишњег програма радастручних органа, управних органа, програма увођења иновација, усавршавања наставника, развојних пројеката, програма вредновања рада Школе и др.	Август, септембар	ПП, ШО; Тимови
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ		
Обезбеђивање потребних кадрова	Август, септембар	МП; ШО
Подела предмета на наставнике	Август, септембар	ПП; Стручна већа
Израда распореда часова: редовне наставе и ваннаставних активности	Август, септембар	ПП служба Иван Новаковић
Обављање планирања наставног рада	Август, септембар	ПП служба
Припрема објекта и опреме за рад	Август, септембар	Педагошки колегијум (ПК), Школски одбор(ШО), Локална само.
Пријем ученика и увођење у планирани режим живота и рада	септембар	ПП служба, одељ.стар.
Израда концепције ефикасније организације рада Школе	Током године	ШРТ,ПК, ПП
Информисање колектива о педагошким и економским остварењима и сл.	Септембар и током године	ПП, ШО
Праћење реализације Школског развојног плана	Током године	Стручни актив за развојно планирање
Организација Гимспорта	октобар	Професори физичког, Ученички парламент
Организација Гимфеста	фебруар	Стручна већа Организ. тим
ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
Иницирање израде Годишњег програма вредновања и ангажовање тима наставника у изради и примени овог програма	Септембар, октобар	МП, Тим за самовр.(СВР)
Примена праћења вредновања свих видова васпитно-образовног рада	Током године	СВР, ПК, МП
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА И САВЕТОДАВНА УЛОГА		
Израда програма педагошко инструктивног рада са наставницима и ученицима	Септембар, октобар	ПП, ПК, МП
Припрема инструмената за евалуацију наставних часова који ће бити посећени	Током године	ПП, МП
Израда распореда указивања педагошке инструкције	Током године	ПП
Праћење рада тимова и стручних актива	Током године	координатори

План посете часова* (у сарадњи са ПП службом)	Број часова	Време реализације
Српски језик и књижевност	2	X,III
Енглески језик	2	XI, IV
Француски језик	1	XII
Италијански језик	1	X
Руски језик	1	XI
Шпански језик	1	X
Социологија	1	II
Филозофија	1	IV
Биологија	1	X
Математика	1	XII, III
Физика	2	IV
Хемија	1	X
Модели и базе података	1	III
Напредне технике програмирања	1	XI
Примена рачунара	1	XI
Програмирање и програмски језици	1	X
Web дизајн	1	II
Рачунарски системи	1	V
Ликовна култура	1	X
Физичко васпитање	1	IV
Час одељењског старешине	2	XII
Час додатне, допунске наставе	2	II, III
Секције	3	XII, I, V
ИНОВАЦИЈСКА ФУНКЦИЈА		
Иницирање израде програма увођења иновација	Током године	ЗУОВ, ШРТ; Наст.веће
Праћење рада Рачунарске гимназије	Током године	ПП, ТТП МПНТР
Стварање услова за увођење иновација (обезбеђивање дидактичког материјала и наставних средстава)	Током године	ШРТ;Фонд
Оспособљавање истимулисање наставника за примену иновација	Током године	ПП; ШО
ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА		
Израда развојних пројеката у циљу конкурисања за добијање финансијске подршке промена у школском раду	Током године	ШРТ; МП Заинтересован и наставници, Фонд
Израда развојних пројеката реконструкције школског објекта за конкурисање код донатора	XI,XII, I, II, III	Локална самоуправа, сертификоване агенције
УПРАВЉАЧКО-РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА		
Обезбеђивање благовременог доношења управљачких одлука Школског одбора	Током године	ШО
Благовремено доношење одлука којима се реализују управљачке одлуке	Током године	ПП, ШО, МП-Школска управа
Припрема извештаја о реализацији донетих одлука	Током године	ПП, тимови

*План посете часова подложан је променама у зависности од реалних потреба

5.5 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.6 Школски одбор

Председник Школског одбора: Гордана Варница
Састав Школског одбора:

Име и презиме	**Овлашћени предлагач**
Саша Петровић	представник локалне самоуправе
Саша Матеничарски	локална самоуправа
Бране Филиповић	локална самоуправа
Бранкица Продановић	Савет родитеља
Лепосава Васиљевић	Савет родитеља
Срђан Крсмановић	Савет родитеља
Весна Крстонић	представник школе
Гордана Варница	представник школе
Иван Драшкић	представник школе

Програм рада Школског одбора(у складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања)

Време реализације	**Активности/теме, садржаји**	**Начин реализације:седнице**	**Носиоци реализације и сарадници**
14.9. 2017.	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2016/2017.	извештавање дискусија, усвајање	директор, педагог, секретар
14.09.2017.	Усвајање извештаја о вредновању и самовредновању за шк. 2016/2017.	Извештавање, дискусија, усвајање	Директор, педагог
14.09.2017.	Усвајање извештаја о сталном стручном уссавршавању наставника за шк. 2016/2017.	Извештавање, дискусија, усвајање	Директор, секретар
14.9.2017.	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018.	извештавање дискусија, усвајање	директор, педагог
Септембарокто бар	Доношење одлуке о висини новчаног учешћа за побољшање стандарда у школској 2017/2018.	извештавање дискусија, усвајање	директор, секретар
Септембарокто бар	Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2016/2017.	извештавање дискусија, усвајање	директор, секретар
Септембар октобар	Усвајање плана стручног усавршавања запослених за шк. 2017/2018.	извештавање дискусија, усвајање	директор, секретар
Октобар	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама	извештавање, дискусија, усвајање	директор, секретар
Новембар	Усвајање плана утрошка средстава за школску 2017/2018. годину	извештавање, дискусија, усвајање	директор, секретар
Новембар	Разматрање исхода в.о. рада у првом класификационом периоду - анализа успеха	презентација, дискусија, предлог мера, усвајање	педагог, директор
Децембар	Усвајање извештаја о остваривању активности развојног плана	информисање, дискусија, усвајање	Директор
У складу са реализованом посетом	Усвајање извештаја о извршеном стручно-педагошком и инспекцијском надзору рада школе	информисање, дискусија, усвајање	Директор
Децембар	План уписа за школску 2018/2019. годину	информисање и усвајање	директор,председн ик ШО чланови
Јануар	Разматрање исхода в.о. рада у првом полугодишту - анализа успеха	презентација, дискусија, предлог мера, усвајање	педагог, директор
Јануар	Извештај о прослави Савиндана	извештавање, дискусија, усвајање	директор, председник ШО

Јануар/фебруар	Усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну за 2017.	извештавање, дискусија, усвајање	рачуновођа, директор
Јануар/фебруар	Усвајање финансијског плана за 2018. годину и плана јавних набавки за 2018. год.	извештавање, дискусија, усвајање	рачуновођа, директор
Фебруар	Усвајање извештаја о годишњем попису за 2017.	извештавање, дискусија, усвајање	рачуновођа, директор
Фебруар	Усвајање извештаја о раду директора школе за шк. 2017/2018.	извештавање, дискусија, усвајање	директор, председник ШО
Јун	Разматрање исхода в.о. рада у првом кл. периоду - анализа успеха	презентација, дискусија, предлог мера, усвајање	педагог, директор
Јун	Разматрање плана и програма екскурзије за 2018/2019.	извештавање, дискусија, усвајање	директор, председник ШО
Јун	Доношење одлуке о висини новчаног учешћа родитеља за побољшање стандарда образовања и васпитања за шк. 2018/2019.	Информисање, дискусија, усвајање	Председник ШО, директор

6 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Планови и програми наставника налазе се у електронском облику на порталу Office365.

6.1 ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Предмет	Разред	Име наставника	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	III, IV	Злата Ђукић	30
	I, III, IV	Марија Јеверичић	30
	I, II	Ана Марковић	15
	I, III,	Петар Матовић	15
Енглески језик	I	Анка Ђурић	15
	II, III	Весна Крстонић	30
	II, III, IV	Горица Томић	30
Латински језик	I, II	Ивана Радоњић	20
Историја	I, II, IV	Милош Јовановић	15
	III	Јелена Кузмић	15
Биологија	I, II, III, IV	Биља Баковић	30
Математика	I, IV	Вера Лучић	30
	II	Небојша Варница	15
	III	Весна Девеџић	15
Хемија	I, II, III,IV	Биљана Радовић	30
Физика	I, III	Гордана Варница	30
	II, IV	Иван Смиљанић	30
Програмирање	I, II, III,IV	Весна Зарић	20
Програмирање	II, III	Небојша Варница	10

6.2 ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Предмет	Разред	Име наставника	Годишњи фонд часова
Математика	I, IV	Вера Лучић	10
	II	Небојша Варница	10
	I	Весна Зарић	10
	III	Весна Девеџић	10
Хемија	II	Миланка Демировић	5
	I, II, III, IV	Биљана Радовић	15
Физика	II, IV	Гордана Варница	10
	I, III	Иван Смиљанић	10
Програмирање	I, II, III, IV	Весна Зарић	10

6.3 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

6.3.1 Припрема за факултет

Предмет	Разред	Име наставника	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	IV	Марија Јеверичић	15
	IV	Злата Ђукић	10
Енглески језик	IV	Горица Томић	15
Биологија	IV	Биља Баковић	15
Математика	IV	Вера Лучић	15
Хемија	IV	Биљана Радовић	15

6.3.2 Припрема за упис у рачунарску гимназију

Предмет	Разред	Име наставника	Годишњи фонд часова
Математика	VIII ОШ	Стручно веће математике	30

6.3.3 ПРИПРЕМА ЗА РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Предмет	Разред	Име наставника	Годишњи фонд часова
Руски језик	IV	Марина Бенка	5
Немачки језик	IV	Моника Јовићевић	5
Италијански језик	IV	Душица Танасковић	5

7 ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА (АНЕКС)

Назив секције	**Име наставника**	**Годишњи фонд часова**
Хорска секција	Марио Мершник	140
Драмска секција	Ана Марковић	35
Ликовна секција	Александра Гордић	30
Рецитаторска секција	Марија Јеверичић	15
Лингвистичка секција	Марија Јеверичић	15
Литерарна секција	Петар Матовић	15
Реторичка секција	Злата Ђукић	15
Новинарска секција	Злата Ђукић	15
Дебатни клуб	Зора Матић	15
Историјска секција	Милош Јовановић, Јелена Кузмић	15
Географска секција	Наташа Протић	15
Еколошка секција	Биља Баковић	15
Програмерска секција	Небојша Варница, Весна Зарић	30
Рачунарска -SQL (II, III, IV)	Иван Новаковић	15
Рачунарски дизајн (I, II, III, IV)	Грозда Савковић	15
Секција за електронику	Иван Смиљанић	15
Рачунарска роботика	Дејан Станчић	15
Рачунарска секција	Грозда Савковић, Иван Новаковић, Дејан Станчић	30
Филмска секција	Небојша Варница, Весна Крстонић	15
Секција Црвеног крста	Кристина Томић	15
Кошаркашка секција	Иван Драшкић	15
Фудбалска секција	Иван Драшкић	15
Одбојкашка секција	Петар Тановић	15
Рукометашка секција	Петар Тановић	15
Стони тенис	Иван Драшкић	15

7.2 ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

Часови одељењског старешине

Час одељенског старешине је обавезна активност одељењског старешине и то у првом, другом, трећем и четвртом разреду у складу са чланом Закона о основама система образовања и васпитања.

Улога одељењског старешине

Одељењски старешина држи недељно један час, односно по два у одељењу "Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику". Одељењског старешине о организује рад одељењске заједнице. Одељењски старешина руководи радом у одељењу са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Месец	**ТЕМА:** Наставне јединице	Број часова	Стандарди знања	Улога наставника	Наставне методе и облици рада
	Конституисање колектива (упознавање ученика са Кућним редом, распоредом часова) **Упознавање ученика са Протоколом заштите ученика од насиља** **Анкета о безбедности ученика**	1	Позитивна клима одељења	Координирати активности које воде ученици	Дискусија (припремити радионицу личног представљања)
	Организација рада одељењске заједнице	1	Задужења појединаца и група Избор председништва Предлагање и усвајање програма рада одељења	Оспособљавати ученике да сами креирају и конципирају програм активности	Израда паноа за идеје
	Функционисање одељењског колектива/правила понашања	1	Ефективне способности активног слушања Анализа адаптације ученика наставу	Сажети предлоге ученика	Радионица: активно слушање
	Права, обавезе ученика **Активности Ученичког парламента**				Дискусија и предлози
	Припрема екскурзије **Организација излета**	1		Координирање	Саветодавни разговор, припрема документације

	Учење Методе и технике успешног учења Мотивисаност за учење **Секције** План рада са ученицима који показују посебна интересовања Спортски и културни сусрети Екскурзије	1 1 1 1	Важност учења, Перманентно образовање Како успешно учити Евиденција ученика у секцијама, Петници и сл.активностима	Задужити ученике појединачно и по групама Ангажовати педагога и са ученицима развијати једну по једну тезу Склоности и интересовања ученика	Разговор, презентације, панои, ажурирање материјала Вежба: учење учења Разговор, анкета
	Радионице : **Конфликти, начини превазилажења** **Прави детета (10.12.2017)** **Извештај успеха** **Репродуктивно здравље**	1 2 1	Истицање конструктивног начина реаговања Познавање конвенције, информисаност Уочити узроке успеха и неуспеха Свест о превентивним активностима	Ангажовати предаваче предлог мера за побољшање успеха ангажовати педагога	Излагање, дискусија радионица
	Хигијена и екологија Хуманитарне акције Социјална клима одељења **Извештај успеха и изостајања(допунска, додатна настав)**	1 1 1 1	Како дати лични допринос екологији Неопходност поштовања личности-однос према вршњацима Уочити узроке успеха и неуспеха, предлози за унапређење наставе	Сажети предлоге ученика Упознати проблеме других изнети властите Анализирати успех и владање	Тематизовати радионицу: разредни уговор Радионица разговор (Документовати упоредну анализу оцена, броја изостанака)
	Савиндан – Дан школе **Хуманитарне акције** Промовисање успеха ученика	1 1 1	Како дати лични допринос ШС Емпатија и подршка Похвале и признања	Координирати активности Промоција резултата	Практичне активности Дискусија
	Превенција насиља **Културне потребе младих**(концерт, изложба, позоришна представа) Информације о сајтовима са понудама за стипендије за средњошколце	1 1 1 1	Доживљај и искуства Однос према школским обавезама/анализа остварених резултата у ваннаставним активностима	Навести алтернативне моделе припремити посету и задужити ученике	Радионица дискусија, анализа Посета, анализа

	Пробеми у настави **Гимфест** **Стваралаштво ученика : конкурси, креирање школског простора** **Културне активности**	1 1 1	Однос према проблемима План,организационо техничка припрема учешће на конкурсима	Претходно задужити ученика по групама Размена искуства Задужења, активности Свођење резултата	Дискусија Дискусија,предлози
	Извештај успеха на тромесечју **Сумирање резултата учеиика на такмичењима** Парадокси интернета **Професионална оријентација** **Адолесценција, хумани односи** **Организовање спортских дана 10.04.2017. Светски Дан здравља**	1 1 1 1	Уочити узроке успеха и неуспеха Однос према свакодневници Шта и куда даље после средње школе Здрави стилови живота	Анализирати успех и владање Како препознати праве вредности Координирати педагога Координирати професоре физичког	Дискусија (Документовати упоредну анализу Радионица (дискусија) Дискусија Манифестације
	Тешкоће у учењу (вишеструке интелигенције, мој стил учења) **Дани отворених врата** **Ментално здравље** **Такмичења, секције, ученичко предузетништво** **Матурско вече**	1 1 1 1	Како помоћи ученицима који имају проблем Здрави стилови живота Однос према постигнућима Организационо техничка припрема	Подршка ученицима Задужења ученика за презентације Промовисати најбоље успехе	Правила лакшег и бољег учења Разговор (Консултације са педагогом школе) Разговор Извештаји Дискусија Анализа Предлози мера
	Анализа рада у протеклој години(похвале, награде, **Педагошка документација одељења(сведочанства похвале, награде, поправни испити)**	1 1	Уочити узроке успеха и неуспеха Контрола вођења документације	Размена искуства Свођење резултата	Дискусија предлози Извештаји

ЦИЉ И ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

- Максимално доприноси развоју личности сваког ученика
- Да упозна индивидуални развој сваког ученика и прати тај развој: (здравствено стање, физички, социјални, интелектуални и емоционални развој, моралне и карактерне особине)
- Упознаје одељење као социјалну групу, групну динамику, интеракцију

- Упознаје ученике са задацима, обавезама и дужностима у настави, као и
- правима и правилима образовно-васпитног рада, критеријумима оцењивања, подстиче ученика на укључивање у целокупан живот и рад школе
- Утиче на побољшање успеха у настави и другим активностима
- Уводи ученике у елементарне акте демократског одлучивања, подстиче успостављање равнотеже између личног циља појединца и и циља колектива
- Сарађује са педагошко психолошком службом и свим наставницима у колективу
- Помаже и организује реализацију културно – забавних и спортских активности, организује и анализира резултате екскурзије
- Брине о стандарду ученика

У својој организационој функцији одељењски старешина остварује следеће:

1. Планирање и програмирање рада одељењске заједнице
2. Планирање и програмирање рада одељењског већа
3. Руковођење радом одељенског већа
4. Родитељски састанци
5. Индивидуална сарадња са члановима одељењског већа
6. Учешће у раду стручних и управних органа

Административну функцију одељењски старешина остварује:

1. Вођењем разредно–одељењске књиге и остале школске евиденције и документације
2. Попуњавање матичне књиге, сведочанстава и ђачких књижица
3. Записници разредних већа, одељењских већа, разних комисија и радних група, разредних и ванредних испита
4. Вођење забелешки о појединим проблемима, о појединим ученицима, личних картона и здравствених података о ученицима
5. Упознаје ученике са административним и законским одредбама које се на њих односе
6. Води евиденцији о изреченим васпитно-дисциплинским мерама, похвале, награде.

7.3 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

7.3.1 Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент је организација коју чине по два представника свих одељења, председник ове организације, заменик и секретар. Председник, заменик председника и секретар ученичког парламента бирају се на почетку школске године из редова ученика.

Председнички мандат траје једну годину, а постиже се изборним гласањем, простом већином. Ова организација има свој правилник у чијем садржају се налазе све активности.

Путем парламента ученици ће бити у могућности да изнесу своје проблеме, захтеве и предлоге.Сваки од представника има једнако право гласа, а њихови гласови имају исту важност.

Надлежност парламента: (члан 105. Закона о основама система образовања и васпитања)

- Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања, о мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, избор уџбеника, слободним ваннастваним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организовању свих манифестација у школи и ван ње.
- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника
- Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима УП
- Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- Учешће и присуство два представника УП седницама ШО

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Председник ученичког парламента:
Координатор: Петар Матовић, професор српског језика и књижевности

Садржај	Време реализације
Уводне радионице	септембар
Верификација мандата чланова Ученичког парламента	септембар – октобар
Избор председника, секретара и записничара Ученичког парламента	септембар – октобар
Усвајање правилника о раду Ученичког парламента	септембар – октобар
Израда плана рада Ученичког парламента	септемабар-октобар
Давање мишљења и предлога стручним органима школе о Кућном реду, правилима понашања и мерама безбедности ученика	октобар
Гимспорт "Стоп хулиганству" (акција)	октобар-задња недеља
Договор око одласка ученика на Сајам књига	септембар – октобар
Уређење дворишта и ентеријера школе	током године
Избор представника и учешће у раду Тима за самовредновање	септембар, током године
Савиндан- допринос и учешће у организационим припремама и програму	јануар
Предлог и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, родитељ, наставник)	новембар
Учешће у хуманитарним акцијама	током године
Организовање трибина, јавних часова, културних манифестација	током године
Уређење школског простора	април
Организовање излета, спортских манифестација	април
Гимфест:учешће у припремама и манифестацији	март
Слободне и ваннаставне активности у школи /разматрање и предлог за унапређење и нове секције	мај
Акције доприноса развоја места и околине-сарадња са НВО у граду Организовање и учешће у пројектима Канцеларије за младе	током године
Давање предлога стручним органима школе о неким значајним питањима за рад школе	током године
Организовање забавног живота/књижевно вече, матурско вече, журка	мај
Сарадања са другим школама у окружењу Посета јавним институцијама	током године
Учешће на семинарима	током године
Годишњи извештај рада Ученичког парламента Сумирање резултата и предлози мера за побољшање	јун

7.3.2 Програм рада ђачке задруге

Гимназија нема ђачку задругу.

7.3.3 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

(*Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију и Правилник о измени правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, СЛ. Гласник РС, Просветни гласник бр. 1/2009.)* Извођење екскурзија у Гимназији „Свети Сава“ Пожега спроводи се према Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију, и Правилнику о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Просветни гласник“ бр. 1/09).

Циљ, задаци, садржај и програм

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе. Њен општи **циљ** је непосредно упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, а **задаци**-проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочнопоследичних односа у

природним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима, и сл. **Садржаји екскурзија** се остварује на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школе. Циљ и задаци путовања опредељујући су за путне правце, објекте, манифестације, крајеве и пределе.

Програм екскурзије предлажу одељењска и стручна већа, Наставничко веће га усваја, а Савет родитеља школе даје сагласност на програм екскурзије.

Екскурзија се по правилу изводи у оквиру државних граница, а изузетно, за ученике трећег и четвртог разреда може да се организује у иностранству у трајању: до три дана за ученике првог разреда, до пет дана за ученике другог разреда, а до пет наставних дана за ученике трећег и четвртог разреда.

Услови за извођење екскурзије

- Да Савет родитеља да сагласност на програм екскурзије,
- Да писмену сагласност за извођење екскурзије да најмање 60% родитеља ученика истог разреда, или 60% родитеља ученика одељења; уколико услов није испуњен, директор обуставља извођење екскурзије,
- Да Савет родитеља да сагласност на цену екскурзије и избор агенције.

Избор туристичке агенције – школа објављује оглас за путовање ученика у једном дневном листу који има тираж на територији целе државе, а заинтересоване туристичке агенције у прописаном року достављају понуде. Избор агенције врши комисија, у саставу директора школе и родитеља-чланова Савета родитеља из одељења за која се изводи екскурзија. По избору агенције, Савет родитеља одлучује о висини дневница.

При извођењу екскурзија поштују се правила о безбедности путовања, правила понашања, обезбеђује се медицинска пратња, у складу са Правилником, а после путовања, стручни вођа пута саставља извештај о извођењу екскурзије, који разматра наставничко веће и Савет родитеља, а Школски одбор га усваја.

ПРОГРАМ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

III РАЗРЕД - Северна Италија

Време извођења: од 17.09. 2017. год. до 23.09.2017. год., седам дана на бази шест полупансиона; маскимално 113 ученика, минимално 68 ученика

Маршрута: Пожега, Загреб, Љубљана, Лидо ди Јесоло; Верона, Пиза; Монтекатини, Сиена; Фиренца, Римини; Сан Марино; Равена; Венеција; Пожега

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ:

Венеција: Трг Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, мост и трг Риалто, Академија, Санта Марија дела Салуте;

Сан Марино: Порта Сан Франческо, споменик Гарибалдију, Трг слободе, Базилика, кула Честа;

Равена: Базилика Сан Витале, маузолеј Гала Плацидија, Дантеов гроб;

Пиза: Поље чуда, Дуомо, Крстионица, Криви торањ;

Фиренца: Санта Марија дел Фиоре, Пјаца дел Сињорија, палата Санта Кроче, галерија Уфици;

Верона: Арена, Јулијина кућа, тргови Бра и Ербе;

Сиена: тргови Кампо, Дуомо, Саламбени, фонтане Фонтебранда и Гаиа, црква Кристофера, двориште Подесте, кућа Св. Катарине.

Преноћишта- полупансион: 3 у Лидо ди Јасолу, 2 у Монтекатинију и 1 у Риминију.

Плаћене улазнице: туристич. брод за разгледање Венеције, улазак у Пизу, галерија Уфици, базилика Сан Витале.Плаћене улазнице за све посете.

Услови: смештај у хотелима са најмање 3*, међународно здравствено осигурање, лекарска пратња, стручни водичи током целог пута.

IV РАЗРЕД – Класична Грчка

Време извођења: од 16.09.2017. год. до 23.09.2017. год., осам дана на бази седам полупансиона; маскимално 110 ученика, минимално 65 ученика

Маршрута:

Пожега, Ниш, Лесковац, Врање, Скопље, Метеори, Атина, Коринтски канал, Епидаурус, Микена, Делфи, Солун, Пожега.

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ:

Метеори:црква Св. Петкеудолини Темпи, панорамско разгледање 6 постојећихманастираипосета једномодњих, посетарадионицииконаисувенирауподножјуМетеора, ТермопилскикланацкодспоменикакраљуЛеониди;

Атина: Акропољ, Партенон, ХрамАтинеНике, Ерехтејона, Нови Акропољски музеј, Националнимузеј, Библиотека, Академијауметности, Парламент, Председничкапалата, Зевсовхрам, Хадријановлук, трговиСинтагмаиОмонија, Стадион;

Пелопонез, Коринтскиканал, Епидаурус, Микена;

Пролазак бродом поредвисећегмостаРио - Андирио;

Олимпија: археолошкилокалитет, музеј;

Вергина: Маузолеј ФилипаМакедонског; Делфи

Солун: панорамскоразгледањеграда, Белакула, Ротонда, Галеријусовлук, Црква СветогДимитрија, Српсковојничкогробље Зејтинлик.

Преноћишта-полупансион: 1 у Паралији, 1 у Делфима, 1 у Олимпији, 3 у Атини и 1 у Солуну.Плаћене улазнице за све посете.

Услови:

Смештај у хотелима са најмање 3*, међународно здравствено осигурање, лекарска пратња, стручни водичи током целог пута, локални водичи на Акропољу.

III РАЗРЕД - Северна Италија

Време извођења: крај септембра 2016; од 25.09. 2016. год. до 01.10.2016. год., седам дана на бази шест полупансиона; маскимално 110 ученика, минимално 66 ученика

Маршрута: Пожега, Загреб, Љубљана, Лидо ди Јесоло; Верона, Пиза; Монтекатини, Сиена; Фиренца, Римини; Сан Марино; Равена; Венеција; Пожега

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈИ:

Венеција: Трг Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, мост и трг Риалто, Академија, Санта Марија дела Салуте;

Сан Марино: Порта Сан Франческо, споменик Гарибалдију, Трг слободе, Базилика, кула Честа;

Равена: Базилика Сан Витале, маузолеј Гала Плацидија, Дантеов гроб;

Пиза: Поље чуда, Дуомо, Крстионица, Криви торањ;

Фиренца: Санта Марија дел Фиоре, Пјаца дел Сињорија, палата Санта Кроче, галерија Уфици;

Верона: Арена, Јулијина кућа, тргови Бра и Ербе;

Сиена: тргови Кампо, Дуомо, Саламбени, фонтане Фонтебранда и Гаиа, црква Кристофера, двориште Подесте, кућа Св. Катарине.

Преноћишта- полупансион: 3 у Лидо ди Јасолу, 2 у Монтекатинију и 1 у Риминију.

Плаћене улазнице: туристич. брод за разгледање Венеције, улазак у Пизу, галерија Уфици, базилика Сан Витале.

Плаћене улазнице за све посете.

Услови: смештај у хотелима са најмање 3*, међународно здравствено осигурање, лекарска пратња, стручни водичи током целог пута.

8 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1 ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ		ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ	ЦИЉНА ГРУПА
Брига о ученицима				
1.	Упознавање са Правилником о безбедности ученика и са процедурама заштите ученика	1. септембар	Одељењски старешина, ПП служба	Ученици
2.	Упознавање са Посебним протоколом и Тимом за заштиту од насиља	1.септембар	Одељењске старешине	Ученици
3.	Упознавање са Кућним редом	1.септембар	Одељењски старешина, ПП служба	Ученици
4.	Процедуре идентификовања емоционалног, телесног, здравственог стања ученика (анкете, разговори...са ученицима, родитељима, наставницима)	септембар, током године	Одељењски старешина,родитељи, наставници, стручни сарадници ОШ	Ученици
5.	Радионице на тему: Репродуктивно здравље, Заштита и нега зуба, Болести зависности, Исхрана и др. (промо материјал)	по календару установа	Дом здравља Пожега, Завод за јавно здравље Ужице	Ученици, родитељи
6.	Адолесценција, Хумани односи међу половима	пПо програму рада одељенског старешине	Одељењски старешина,ПП служба, вршњачки едукатори	Ученици, родитељи
7.	Идентификовање социјалних потреба ученика(анкете, разговори...са ученицима, родитељима, наставницима)	септембар, током године	Одељењски старешина,родитељи, наставници, наставници и стручни сарадници ОШ	Ученици
8.	Редовне акције за помоћ најугроженијим ученицима	по потреби	УП, Фонд „ Успешни успешнима“, наставници	Ученици
9.	Упућивање ученика у процедуре остваривања њихових права (ученичке стипендије, конкурси и др.)	током године	секретар, одељењски старешина	Ученици
10.	Индивидуални и групни рад са ученицима, родитељима	По потреби	Одељењски старешина,родитељи, наставници, ПП служба	Ученици
Подстицање личног и социјал ног развоја ученика				
1	Упознавање ученика са Повељом о људским правима и Конвенцијом дечијих права (радионица, промо- материјал)	По годишњем плану грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања	спојене групе верска/ грађанско
2.	Активно учешће ученика у доношењу одлука од значаја за њих (присуство представника ученика на седницама ОВ, НВ, ШО)	током године	УП, координатор, наставници	Ученици, Наставници, родитељи
3.	Акције ученика са циљем промоције и развијања			
	Гимфест Гимспорт хуманитарне акције културне активности дебатни клуб	утврђеним календаром	УП,координатор, наставници	ученици, наставници, родитељи, грађанство
4.	Радионице: трговина људима, Превенција насиља	током године	Вршњачки едукатори, ПП служба	Ученици
5.	Штанд на Гимфесту. Насиље у школама и како га спречити (промо - материјал)	прва седмица марта	ученици, ПП служба	ученици, наставници, родитељи, грађанство
6.	Промовисање успеха ученика	Савиндан, јун (свечана додела диплома)	Тим	Ученици, Наставници, родитељи, грађанство

Подршка у учењу			
Радионице: Увођење у технике учења	септембар/ октобар	ПП служба,одељењски старешина, предметни наставници	Ученици првог разреда
Индивидуални рад са ученицима- технике успешног учењаучења	по потреби	ПП служба,одељењски старешина, предметни наставници	Ученици који имају проблем са учењем
Индивидуални рад са ученицима који имају проблем са мотивацијом, концентрацијом	по потреби	ПП служба	Ученици који имају проблем
Индивидуални рад са ученицима који који изостају дуже од седам дана	по потреби	ПП служба,одељењски старешина, предметни наставници	Ученици који имају проблем
Систематско праћење постигнућа и успеха и утврђивање посебних потреба ученика за подршком	током године	ПП служба,одељењски старешина, предметни наставници	Ученици
Предавање и примери добре праксе: Индивидуализована настава	током године	ПП служба	Наставници
Рад са даровитим ученицима			
Додатна настава за појединачне области или предмете	по потреби	предметни наставници	Ученици
Менторски рад/ консултације	по потреби	предметни наставници	Ученици
Увођење напреднијих садржаја унутар једног предмета (редовна настава)	по потреби	предметни наставници	Ученици
Увођење напреднијих садржаја у оквиру групе предмета (математика- физика; група језичких предмета и сл.)	по потреби	предметни наставници	Ученици
Могућност учења помоћу инернета	по потреби	предметни наставници	Ученици
Увођење иновативних метода и техика у процесу учења (истраживачки задаци, пројектна настава и сл.)	по потреби	предметни наставници	Ученици
Припрема ученика за семинаре ИС Петница и сарадњу са Центрима за таленте	октобар, током године	предметни наставници, ПП служба	предметни наставници
Научни дан у Петница	јесен/ пролеће	предметни наставници, ПП служба	Ученици, Наставници
Припрема и организација „Винчина научионица 2017.“	октобар/ новембар	предметни наставници, ПП служба	Ученици
Рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу			
Допунска настава за појединачне области или предмете	по потреби	предметни наставници	Ученици
Смањивање садржаја и захтева за област, предмет или групу предмета	по потреби	предметни наставници	Ученици
Сажимање садржаја у мање целине	по потреби	предметни наставници	Ученици
Додатна прилагођавања (подршка других ученика, рад у пару и сл.)	по потреби	предметни наставници	Ученици
Смањити ниво захтева у задацима	по потреби	предметни наставници	Ученици
Израда ИОП за конкетног ученика			
Додатна прилагођавања (обезбедити обуку из вештина учења/ стратегија учења	по потреби	предметни наставници, ПП служба	Ученици
Избегавати притисак на ученика у смислу времена или конкуренције			
Направити уговор са учеником/ одељењем			
Професионална оријентација је саставни део Програма подршке ученици, а њен сдржај и активности се налезе у посебном документу: Програм ПО			

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ		НАЧИН	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика	Информисањем на ЧОС-у	Одељењски старешина	Септембар
2.	Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика	Информисањем на родитељском састанку	Одељењски старешина	Септембар

	Индивидуални и групни разговори са ученицима	саветодавни рад	Одељењски старешина, Стручни сарадник	Током године
3.	Теме унутар Чос-а	Информисањем на ЧОС-у	Одељењски старешина	По плану ЧОС
4.	Редовно похваљивање позитивног понашања и успеха ученика	На седницама, на интернет страници, у формалним	Наставничко веће, Одељењско веће,	Током године
5	Сузбијање неприхватљивог понашања ученика кроз васпитни рад (и/или васпитно дисциплински поступак) са учеником и вођењем одговарајуће евиденције	Кроз појачани васпитни рад	Одељењски старешина, Стручни сарадник, Секретар	Током године

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

План превенције трговине људима:

САДРЖАЈ		НАЧИН	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Упознавање наставника и стручних сарадника са темом "Трговина људима"	На Наставничком већу	Стручни сарадник	Септембар
2.	Обележавање Дана борбе против трговине људима (18.октобар	Израдом плаката, вршњачка едукација, предавања	Наставници: психологије, социологије	Октобар
	Повезивање ове теме са наставним садржајима	Кроз редовне часове: социологије,психологије	Наставник психологије, наставник социологије	Током године
3.	Сарадња са Црвеним крстом	Организовање вршњачких едукација	Стручни сарадник	По плану ООЦК
4.	Редовно похваљивање позитивног понашања и успеха ученика	На фејсбук страници школе	Директор, Иван Новаковић, професор информатике	Током године

8.2 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ		ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ /НАЧИН	ЦИЉНА ГРУПА
Превентивне акти вности				
1.	Израда акционог плана Тима Разматрање измена и допуна школских докумената и правилника	септембар 2017.	Тим за ЗНЗЗ/планирање	
2.	Упознавање наставника са Посебним протоколом, презентација Насиље-врсте и облици	Септембар/новембар	ПП служба, Тим/седница НВ	Наставничко веће
3.	Упознавање са Тимом за заштиту од насиља и упознавање са задацима из Посебног протокола	1.септембар	Одељењске старешине/ЧОС	Сви ученици Гимназије за време првог часа одељењског старешине
4.	Упознавање са Тимом, Посебним протоколом, презентација Насиље-врсте и облици	Септембар/новембар	ПП служба, Тим/седница СР, родитељски састанци	Савет родитеља
5.	Истраживање о врстама и учесталости насиља	Децембар	ПП служба, Тим/анкета	На узорку ученика (Сви разреди)
6.	Радионице:Различити облици насиља	Новембар	Тим/ ЧОС	Ученици првог разреда
7.	Гимспорт-акција борбе против насиља и хулиганства у спорту	Октобар	Ученички парламент/акција	Ученици свих школа у Пожешкој општини

8.	Реализација пројекта Превенција трговине људима	По договору са ЦК	Вршњачки едукатори /радионице	Ученици првог разреда
9.	Организовање обука за ненасилну комуникацију	током године	Ужички центар за права детета/семинар	Узорак наставника и ученика
10.	Реализација пројекта "Активизам деце и младих у школи"	До краја новембра 2016.	координатори пројекта/радионице	Узорак ученика, представници одељења и УП
12.	Радионице :"Препознавање и процесуирање случајева дискриминације у образовно-васпитном сиситему"	По похађаном семинару	Ужички центар за права детета	2 члана Тима за насиље
13.	Радионице за превенцију дигиталног насиља	По утврђеној динамици	ПП служба, Одељењске старешине	Ученици свих разреда
14.	Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе (слободне и спортске активности, часови ГВ и ВН, активности у оквиру Дечје недеље, Дана толеранције....)	Током године	наставници	Ученици, наставници
15.	Програм медијације-посредовање у међусобним конфликтним ситуацијама	Током године	Весна Стефановић, проф., ПП служба и вршњачки едукатори/радионице	Заинтересовани Ученици
16.	Сарадња са НВО организовање едукативних и психосоцијалних програма	Током године	ПП служба, Тим, спољни сарадници, Ученички парламент/семинар	Ученици
17.	Активности на тему насиља (обележавање дана борбе против насиља, панои,плакати, памфлети)	Током године	Ученички парламент, секције	Ученици, Наставници, родитељи
18.	Промовисање успешних ученика, ученика за алтруистичко понашање (панои, разглас, Одељењска већа, Наставничко веће, Школска слава)	Током године, јануар, јун	Директор, одељењске старешине, координатор Тима	Ученици
19.	Програм обуке представника Ученичког парламента у развијању вештина ефикасног реаговања у конфликтима	Током године	НВО Форца	Ученици
20.	Подсећање на школска правила	Децембар	Одељењски старешина/ЧОС	Ученици
21	Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Током године	Директор, Координатори спортских секција	Ученици
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
1	Потврђивање чланова Тима за Заштиту деце од насиља	август	Наставничко веће	
2.	Упознавање са одредбама Општег и посебног протокола	септембар	Координатор Тима	Сви запослени
3.	Информисање свих актера о члановима и раду Тима	септембар	Координатор кључне области	Ученици, Наставници, родитељи
4.	Анализа безбедоносне ситуације у школи Разматрање Кућног реда и правила понашања, обавеза нставника и ученика	септембар	Тим	Ученици
5.	Упозавање наставника, ученика родитеља са допуном Правилника о васпитно дисциплинским мерама и последицама кршења истих	септембар	Координатор Тима	Наставници, ученици, родитељи
7.	Постављање кутије за анонимна питања на тему насиља	октобар	Тим за ЗНЗЗ	Ученици, Наставници, родитељи

8.	Снимити ризична места у школском дворишту, осмислити додатне мере	Током године	Тим за ЗНЗЗ	Ученици
9.	Упознавање ученика и родитеља о правилима понашања и дисциплинским мерама	септембар	Одељењске старешине, педагог, Тим	Ученици, наставници, родитељи
10.	Утврдити ризичне групе ученика на основу учесталости записа из књиге дежурства и других евиденција у школи	Током године	Тим за ЗНЗЗ	Ученици
11.	Доношење одлуке о начину и реаговање по стицању информације о насиљу	током године	по редоследу поступка	Ученици
12.	Израда индивидуалног плана за децу која су вршила или трпе насиље	По потреби	Тим за ЗНЗЗ, одељењски старешина	Ученици
13.	**Израда поступака- корака у случају интервенције Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности** *руководства *чланова тима *дежурних наставника *предметних наставника *одељењских старешина *осталих запослених у школи	оквирни -септембар	Тим, наставници	
14.	Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	током године	Тим за ЗНЗЗ,директор	Ученици
15.	Рад са родитељима деце која врше/трпе насиље	По потреби	Тим за ЗНЗЗ, одељењске старешине, ПП служба	Ученици
16.	Рад са децом/посматрачима насиља за конструктивно реаговање	По потреби	Тим за ЗНЗЗ, одељењске старешине, ПП служба	Ученици /посредни учесници насиља
17.	Праћење ефеката предузетих мера	Током године	Тим за ЗНЗЗ, Одељењске старешине, директор	Ученици који врше насиље, ученици који трпе насиље
18.	Сарадња са свим актерима-мрежа	По потреби	Тим, ученици, наставници, родитељи, МУП, Центар за социјални рад, Суд,	
19.	Вођење и чување документације	Током године	Тим, ПП служба, секретар	Ученици, Наставници, родитељи
20.	Евалуација рада Тима /праћење и вредновање предузетих мера у заштити ученика	јун	Директор, Наставничко веће	Чланови Тима

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Из различитих **активности у области интервенције** потребно је истаћи: примену утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља, сарадњу са полицијом, центром за социјални рад, здравственом службом и др., континуирано евидентирање случајева насиља, подршку ученицима који трпе и која врше насиље, као и саветодавни рад са родитељима.

Редослед поступака у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу - откривање

2. Прекидање, заустављање насиља

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе: са колегом, са Тимом за заштиту ученика од насиља и/или са психологом, директором и лицем задуженим за обезбеђење школе. У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе (полиција, Центар за социјални рад)

5. Предузимање неопходних мера на нивоу установе (информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према ученицима, предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља); По потреби укључивање надлежних служби. Подношење пријаве надлежној служби обавеза је директора установе.

6. Праћење ефеката предузетих мера - Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленим у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

Запослени у установи (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

8.3 ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

8.3.1 Програм професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације одражава се у обухватној подршци професионалном развоју ученика. Реализовање циља фокусирано је на адекватну припрему ученика за самостално одлучивање у области даљег образовања и избора будуће професије.

Континуиран и систематски рад на по одвијаће се кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада у циљу:

- упознавања личних одлика од значаја за избор занимања (професионалних интересовања, образовних аспирација, црта личности, општих и посебних способности, навика, доминантних ставова и вредности);
- развијања потенцијала, способности, интересовања и реалистичне слике о себи, могућих предности односно недостатака у вези с одлучивањем о даљем образовању;
- едукације о свим релевантним факторима значајним за адекватан избор занимања;
- информисање о захтевима различитих професија и могућностима даљег образовања и запошљавања;
- повећања свести о потреби и мотивацији за самостално доношење одлука о даљем образовању и избору будуће професије.
- За ученике који постижу посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са бројним занимањима
- У оквиру професионалног информисања планира се презентација виших школа и факултета

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Израда годишњег програма рада ПО	припрема документације, унос података	ПП служба, библиотекар,
током године	Успостављање сарадње са стручним службама: Заводом за тржиште рада и другим институцијама (тренутне кадровске потребе и проходности уписа на факултет)	консултације	ПП служба, библиотекар,
октобар	Проучавање стручне литературе у циљу правилног усмеравања професионалног развоја ученика	различити видови стручног усавршавања	ПП служба
октобар	Посета Сајму књига	посета, прикупљање пригодног материјала са штандова	Заинтересовани наставници и ученици
новембар	Анализа остварених резултата у протеклој шк. години (евиденција о броју, рангу, врсти факултета које су уписали наши матуранти)	праћење и евиденцијасајтова факултета	ПП служба, професори информатике
децембар	Професионалне намере матураната /предавање	посета часовима редовне наставе	ПП служба
током године	Саветодавни рад са ученицима из области ПО	саветодавни разговори	ПП служба
Током године	Професионално информисање путем презентације факултета и виших школа	предавање, едукативни материјал	ПП служба
март	Пригодна предавања на Гимфесту, промо материјал	посета, изложба промо материјала	ученици, спољњи сарадници
током године	Саветодавни рад са родитељима	саветодавни рад	ПП служба

децембар	Испитивање професионални интересовања (упитници, тестови, обрада података, евалуација)	тестирање	ПП служба
октобар	Посета Сајму образовања	посета, прикупљање промо материјала	заинтересовани ученици
током године	Упознавање ученика са критеријумима уписа на више школе и факултете	информисање	Одељењске старешине ПП служба
мај	Дани Отворених врата	информисање, дељење промо материјала, филм	Наставници, пп служба
током године	Предавања и промоција представника факултета (ФОН, Биолошки факултет, Економски..)	посета предавањима	спољни сарадници
током године	Упућивање ученика на могућност информисања преко пригодних сајтова (информације о факултетима, студенским центрима, праћење резултата пријемних испита и сл.)	информисање	ПП служба
током године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	увид у ранг листе факултета	ПП служба
током године	Ажурирање сајта на тему ПО	припремање прилога	ПП служба у координацији са професорима информатике
током године	Сарадња са основним школама на професионалном информисању /презентација Гимназије "Свети Сава"	консултације	ПП служба

8.3.2 Програм заштите и унапређења здравља ученика

Програм здравственог васпитања има за циљ информисање ученика ради стицања одговарајућих знања и формирање исправних ставова у вези са свим аспектима здравља и развијања здравих стилова живота

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено-васпитних садржаја
- изборне наставе
- ванаставних активности

За реализацију појединих тема ангажоваћемо здравствене раднике, који се баве наведеном проблематиком у склопу програма, Организацију Црвеног крста, Дом културе, НВО Форца, Центра за социјални рад, Центар за права детета, школе у окружењу .

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Назив активности	Носилац активности	Време	Начин релизације
Информисање ученика првог и другог разреда о значају хигијенских навика за здравље човека и формирање позитивних ставова на поменуте теме	Одељењски старешина	септембар	Излагање на часу одељењског старешине
Систематски преглед ученика (прикупљање података о здравственом стању ученика)	Лекар. Одељењски старешина	октобар	Преглед педијатра Дома здравља Пожега
Припрема текстова, ученичких радова за конкурсе, школски лист, трибине	педагог, новинарска секција	током године	секције

Обележавање еколошке недеље развијања навика очувања животне и радне средине, конструктивно превазилажење стресних и кризних ситуација Стрес, понашање у кризним ситуацијама Исхрана Болести зависности Конструктивно решавање проблема Превенција трговине људима	Лекар, социјални радник, професор биологије, пп служба	током године	Часови одељењског старешине, секције саветодавни рад са ученицима Редовни часови биологије психологије
Популарисање и организовање акција добровољног давања крви	Завод за трансфузију крви	два пута у току године	хуманитарна акција
Репродуктивно здравље младих-шта добар наставник треба да зна КБ 175 К3П5	РЦУ Ужице	по термину семинара	Семинар, дисеминација по одржаном семинару (УП)
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију (Светски дан хране, Светски дан борбе против сиде, Светски дан здравља, Светски дан заштите животне средине, Европски дан паркова…..	Еколошка секција, секција Црвеног крста	новембар децембар, 7.април 5. јун	трибине, предавања, акције израда паноа
Рад на спречавању и отклањању телесних деформитета, хигијени вежбања	професор физичког васпитања	током године, по потреби	Часови физичког васпитања
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима, родитељима, а по потреби повезивање ученика са специјализованим службама	Педагог, одељењске старешине	током године, по потреби	разговор, анализа, бележење података, контакт са специјализованим службама
Опремање, оплемењивање школског простора у циљу промовисања здравих стилова живота	директор школе, Ученички парламент, чланови секција	током године	израда паноа, едукативних постера поставке на ГИМФЕСТУ
Предавања, трибине, хуманитарне и друге вршњачке акције у оквиру мера превенције	Предметни наставници, Ученички парламент	током године	акције, организовање предавања
Предавања прем актуелним потребама ученика / "Трговина људима", "Безбедност у саобраћају"	Педагог, предстаници МУП-а, гости	Током године	Часови грађанског васпитања
Реализација Програма хуманих вредности	Волонтери Црвеног крста	током године	Едукативне радионице
Анализа и састављање извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања школској 2017/ 18. години	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављањае и занемаривање, УП	јун	анализа података и документације, састављање извештаја

8.5 ТИМОВИ У ШКОЛИ: ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ:

8.5.1 Тим за самовредновање и вредновање рада:

Јелена Бошковић, педагог - **координатор тима**
Ана Марковић, професор српског језика и књижевности
Ивана Јовановић, професор шпанског језика
Анка Ђурић, професор енглеског језика
Марио Мершник, професор музичке културе
Душица Танасковић, професор италијанског језика
Вера Лучић, професор математике
Вера Исаиловић, представник родитеља
Представник Ученичког парламента

8.5.2 Тим за заштиту деце и ученика од насиља:

Јелена Бошковић, педагог
Кристина Томић, професор психологије- **координатор**
Марио Мершник, професор музичке културе
Милош Јовановић, професор историје
Иван Новаковић, професор рачунарства и информатике
Весна Стефановић, професор српског језика и књижевности
Иван Драшкић, професор физичког васпитања

8.5.3 Тим за инклузивно образовање:

Иван Драшкић, професор физичког васпитања - **координатор**
Весна Стефановић, професор географије
Небојша Варница, професор математике
Петар Тановић, професор физичког васпитања

8.5.4 Тим за тематско планирање:

Јелица Миросавић, професор биологије
Весна Крстонић, професор енглеског језика
Раде Милићевић, професор филозофије
Наташа Протић, професор географије-**координатор**
Весна Девеџић, професор математике
Иван Драшкић, професор физичког васпитања

8.5.5 Тим за подршку ученицима:

Петар Матовић, професор српског језика и књижевности -**координатор**
Гордана Варница, професор физике
Весна Стефановић, професор географије
Грозда Савковић, професор рачунарства и информатике
Милош Јовановић, професор историје

8.5.6 Тим за стручно усавршавање:

Марија Јеверичић представник већа за српски језик и књижевност
Зорица Вукајловић, представник већа за стране језике
Јелена Кузмић, представник већа друштвених наука
Гордана Варница, представник већа природних наука
Небојша Варница, представник већа за математику и информатику- **координатор**
Александра Гордић, представник већа за музичку и ликовну културу и физичко васпитање

8.5.7 Тим за оорганизацију обележавања Савиндана:

Злата Ђукић, професор српског језика и књижевности -**координатор**
Ана Марковић, професор српског језика и књижевности

Марија Јеверичић, професор српског језика и књижевности
Петар Матовић, професор српског језика и књижевности
Марио Мершник, професор музичке културе
Александра Гордић, професор ликовне културе

8.5.8 Тим за праћење рачунарске гимназије

Весна Зарић, професор програмирања и програмских језика **- координатор**
Весна Девеџић, професор математике
Гордана Варница, професор физике

8.5.9 Тим за промоцију школе:

Иван Новаковић, професор рачунарства и информатике
Ана Марковић, професор српског језика и књижевности -координатор
Небојша Варница, професор математике и програмирања
Иван Смиљанић, професор физике

8.5.10 Стручни актив за развој Школског програма:

Моника Јовићевић, професор немачког језика-**председник**
Грозда Савковић, професор рачунарства и информатике
Марија Јеверичић, професор српског језика и књижевности
Дејан Станчић професор рачунарства и информатике
Горица Томић, професор енглеског језика

8.5.11 Стручни актив за школско развојно планирање:

Иван Новаковић, представник већа за математику и информатику - **председник**
Кристина Томић, стручни сарадник
Моника Јовићевић, представник већа за стране језике
Јелена Кузмић, представник већа друштвених наука
Биља Баковић, представник већа природних наука
Злата Ђукић, представник већа за српски језик и књижевност
Лепосава Васиљевић, представник Школског одбора и Савета родитеља
представник Ученичког парламента

8.5.12 Организацини тим Гимфеста

Гордана Варница, професор физике - координатор
Наташа Протић, професор географије
Иван Смиљанић, професор физике
Два представника ученика

8.5.13 Планови наставни**ка –техничко уређење фолдера**

Иван Новаковић, професор рачунарства и информатике
Дејан Станчић, професор рачунарства и информатике

8.5.14 Школске новине **–техничко уређење и припрема за штампу**

Грозда Савковић, професор рачунарство и информатике

8.5.15 Школски сајт

Иван Новаковић, професор рачунарства и информатике

8.5.16 Тим за израду **Годишњег извештаја, Годишњег плана рада школе и Годишњака школе**

Владан Недељковић, директор школе
Ана Ђенић, секретар

Јелена Бошковић, стручни сарадник
Кристина Томић, стручни сарадник
Зора Матић, секретар Испитног одбора
Председници стручних већа
Техничко уређење и припрема за штампу
Иван Новаковић, професор рачунарства и информатике

8.5.17 Секретар испитног одбора за спровођење матурског испита

Зора Матић, професор социологије

8.6 ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
СПОРАЗУМ о сарадњи Гимназије “Свети Сава” и катедре развојне психологије и образовања калушког државног универзитета К.Е. Циалковског (Руска Федерација)	Гимназија „Свети Сава“ Пожега, Универзитет Калуга (Руска Федерација)	Гимназија „Свети Сава“ Пожега	током школске године
Вршњачка едукација	Министарство омладине и спорта, JAZAS	Гимназија „Свети Сава“ Пожега	август- децембар 2017.
Активизам деце и младих у школи	Гимназија „Свети Сава“ Пожега	Ужички центар за права детета	септембар/децембар
Ђачка лабораторија-енергија знања	Гимназија „Свети Сава“ Пожега	Друштво физичара Србије у сарадњи са НИС-ом	Новембар

9 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Активности	**Област усавршавања**	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор	Начин праћења
Планирање и извођење угледног часа, самовредновање	настава	Припрема, реализација	У установи Стручно веће	По календару Стручних већа	Задужени наставник	Увид у писане припреме и оперативне планове, извештај са часа
Угледни час – корелација наставе (тематско планирање)	настава	Планирање, припрема, реализација	Стручно веће	По календару Стручних већа	Задужени наставници	Увид у зашиснике Стручних већа, извештај са часа
Сарадања у припреми и присуство угледном часу	настава	Учешће у припреми, учешће на часу	Стручно веће	По календару Стручних већа	Педагог, задужени наставник	Увид у припреме, релаизације стручног усваршавања
Присуство угледном часу	настава	Присуство часу	Стручно веће Одељењско веће	По календару Стручних већа и Личном плану усавршавања	Задужени наставник	Увид у реализацију стручног усавршавања, извештаје
Припрема и предавање стручног сарадника	општа питања наставе васпитни рад	Припрема, презентација, самовредновање, ажурирање података	Стручна већа Наставничко веће Тим одељењских старешина	По оперативном плану рада педагога	ПП служба	Увод у реализацију оперативног плана
Увођење приправника у посао	Општа питања наставе	Припрема, саветодавни рад, посета часу, евалуација	Радни састанци	По потреби и задужењу	Педагог Менторприправник	Увид у дневник рада педагога, евиденција менторприправник
Присуство и учешће у дискусији о угледном часу	Општа питања наставе	Учешће у дискусији на радним састанцима	Радни састанци	Након одржаног часа	Наставници који су присуствовали огелдном часу	Увид у записнике и извештаје, реализацију СУ
Члан Тима у Самовредновању рада школе	К1К2К3К4	Анкетирање, сређивање документације, дискусија, извештај, акциони план	Радни састанци	По плану Тима	Тим	Увид у записнике са састанка, финални документ
Припрема и учешће у презентацији самовредновања	К1К2К3К4	Израда и презентовање	Наставничко веће Педагошки колегијум	По плану већа	Јелана Бошковић., координатор	Свеска Наставничког већа. Педагошког колегијума
Присуство презентацији Самовредновања	К1К2К3К4	Присуство и учешће у дискусији	Наставничко веће Педагошки колегијум	По плану већа	Јелана Бошковић., координатор	Увид у извештаје
Извештај о присуству и похађању програма СУ (ван установе)	К1К2К3К4	Израда и презентовање	Наставничко веће Одељењско веће	По динамици СУ	Полазници семинара	Увид у извештаје и записнике где је

			Тим одељењских старешина и др.			семинар презентован
Стручни скуп "Породичне приче у учионици" у организацији Школе	Ваннаставна активност	Предавање и обука	У установи	22.09.2015.	Организација Центропа	Увид у извештаје
Припрема, приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала	К1К2К3К4	Презентовање	Наставничко веће Одељењско веће Тим одељењских старешина и др.	По плану Стручних већа	Задужени наставник	Увид у извештај
Орагнизовање предавања, трибине, смотре, књижевних сусрета, академије или изложбе радова у школи, излета	Ваннаставна активност	Организовање, учествовање, присуство	У установи	По Годишњем плану	Задужени наставник, ученици	Увид у извештај Тима
Учествовање у образовним, културним и спортским активностима наставника и ученика ван школе	Ваннаставна активност	Организовање, учествовање, присуство	У установи	По Годишњем плану	Задужени наставник, ученици	Увид у извештај Тима
Учесник у истраживачкомпројекту усмереном на повећање квалитета рада у школи	К1К2К3К4	Учествовање, презентовање, присуство	У установи	По динамици пројекта	Задужени наставници	Увид у извештај
Планирање организација и анализа активности на (Фестивал науке)	наука	Организовање, учествовање, присуство	У установи	Прва недеља децембра	Задужени наставници	Увид у извештај
Стручна предавања на Гимфесту	наука	посета, презентација	у установи	март (прва недеља)	Гостипредавачи	Увид у извештај
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете	К1К2К3К4	Консултације	у установи	по потреби	Директор наставници пп служба	Увид у извештај
Школски дан у Петници	Општа питања наставе	семинар	Ван установе	по календару ИС Петнице	Наставници, ученици	Увид у извештај

Ваншколско стручно усавршавање – предлози Стручног већа српског језика и књижевности	
Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
Зимски републички семинар (К1), (24сата)	фебруар 2018.
Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави К3,П1	По договору са реализатором
Обука за водитеље дебатних клубова К2,П4,П7	По договору са реализатором
Васпитни проблем ученика и како их превазићи К3,П1	По договору са реализатором
Вештине јавног наступа и презентације (К4),П4,7	По договору са реализатором
Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика (К4),П4,6	По договору са реализатором
Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење (рационални-емоционални приступ) (К3)П5	По договору са реализатором
Стратегије коришћења наставних садржаја у развоју читалачке писмености у настави/учењу,К1,П1	По договору са реализатором
293 Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима/деци са сметњама у развоју у школи/предшколској установи, К2,П1	По договору са реализатором

План стручног усавршавања за школску 2017/18. годину

Стручно веће за стране језике						
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ						
Облик стручног усавршавања:	Компетенције (К1,К2 К3, К4)	Потребан број бодова:	Приоритети (П1-П8)	Потребан број бодова:	Планирано време (месец):	Напомена:
Програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука (семинари)	Ученици као сарадници у настави страног језика К3	8	П1		Током године	
	Наставни материјал у функцији развоја интеркултуралне компетенције К1	8	П3		Током године	
	Мозак и (страни) језик – примена неуролингвистичких сазнања у настави страних језика К2	8	П3		Током године	
	Континуирано усавршавање професора француског језика К1	16	П1		Током године	Реализатори: Удружење професора француског језика Београд
	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању К3	8	П1		Током године	Реализатори: Јелена Бошковић педагог Кристина Томић психолог
	Диференцирана настава К3	8	П2		Током године	Реализатори:
	Од самовредновања до екстерног вредновања К4	8	П2		Током године	Реализатори:
	Облици рада у наставни немачког језика - К1	8	П1			
	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика - К1	8	П1			
	Стрес у школи – превазилажење промена - К4	8	П4			
	Превенција насиља и злостављања деце путем ИКТ – К4	16	П2			
	Од говорне продукције до комуникације на руском језику К1	8	П3		Током године	
	Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности К2	8	П3		Током године	
	Практична примена информационих технологија у настави руског језика К2	8	П3		Током године	
Акредитовани програми високошколске установе као облици целоживотног учења						
	Oxford day	/			новембар	

Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Cambridge Day				током године	
	К1	1	П5,6,8		Током године	
Летње и зимске школе	Зимска школа – 2018.				јануар/фебруар	
Стручна и студијска путовања	Стручно путовање у Калугу- узвраћање посете делегацији из Русије				новембар	

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ			
Компетенције (К1,К2 К3, К4)	Приоритети (П1-П8)	Планирано време (месец):	Напомена:
К2 391 Истраживање:подстицај за дивергентно и критичко мишљење у настави	П1	Током године	2 дана 16 бодова
К1 147 Историја између мита и науке	П3	Током године	1 дан 8 бодова
К3 492 Примена мотивационих техника у настави	П2	Током године	1 дан 8 бодова
К3 309 Инклузија-како је приближити наставнику у редовној школи	П1	Током године	2 дана 16 бодова
К2 375 Ефикасним учењем до бољих резултата	П2	Током године	1 дан 8 бодова
К2 378 Индивидуализација-моја стратегија подучавања	П1	Током године	1 дан 8 бодова
К2 396 Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи	П3	Током године	2 дана 16 бодова
К4 125 Рад са тешким родитељима	П2	Током године	2 дана 16 бодова
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)			

План стручног усавршавања за школску 2017/18. годину

на нивоу већа природних наука

Облик стручног усавршавања:	Компетенције (К1,К2 К3, К4)	Потребан број бодова:	Приоритети (П1-П8)	Потребан број бодова:	Планирано време (месец):
Програми стручног усавршавања који се остварују	Инклузивно образовање и ИОп К2	16	П1		
	Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе К2	16	П1		
	Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави К3	16	П1	16	децембар

извођењем обука (семинари)	Експериментално-практични и интердисциплинарни садржаји у настави природних наука – биологија, хемија, физика	8	К1,П1	8	
	Пракса и прописи К4	8	П4,6	8	
	Електронска школа за почетнике-креирање курсева за учење на даљину путем интернета К2	24	П8	24	Током године
	Елементарне непогоде (К1)	16	П5,6	16	
	Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу (К1)	8	П1	8	
	Магична моћ воде (К1)	8	П1	8	мај
	Комуникација за животну средину (К4)	8	П5	8	фебруар
	Климатске промене и глобално загревање (К1)	16	П6	16	април
	Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика (К4)	16	П4,6	16	
	Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење (рационални-емоционални приступ) (К3)	12	П5	12	
	„Како написати добру припрему за час“ Педаагошко друштво Србије К2	16	4,6	16	фебруар
	Занимљива биологија-савремене методе и нови приступи (К1)	16	П5,6	16	
	Практикум из микробиологије (К1)	24	П6	24	
	Усавршавање компетенција наставника за савремено праћење и вредновање постигнућа ученика (К4)	16	П4,6	16	март
	Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење (рационални-емоционални приступ) (К3)	24	П5	24	
	Савремени трендови и методологија рада у оквиру различитих предмета природних наука (К1)	24	П5,6	24	
	Настава путем открића – методе и технике (К2)	8	П5,6	8	јануар
	Добробит животиња и ми (К3)	16	П1,5	16	
	Вештине јавног наступа и презентације (К4)	16	П4,7	16	
	Обука за водитеље дебатних клубова К2	24	П4, П7	24	Прво пол.
	Васпитни проблем ученика и како их превазићи К3	12	П1	12	Прво пол.
	Механизам насиља-модели ефикасног интервенисања	15	П1, П4	15	Друго пол.
	Оснаживање младих кроз школску (втршњачку) медијацију-напредни	24	П1, П2	24	Друго пол.
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум,	Годишња скупштина СГД ``Јован Цвијић`Београд	16	П1	16	јануар
	Априлски дани за наставнике хемије К1	2	П5,6	2	април
	Конгрес физичара, Златибор 2017 К1	16	6,8	16	април
	Стручни скуп у организацији друштва наставника биологије – Опстанак и екологије Чувари природе Институт за нуклеарне науке Винча Историјски Музеј Србије – изложба о Михајлу Пупину				мај

округли сто, трибина)					
Летње и зимске школе	Летња школа астрономије				
Стручна и студијска путовања					

План стручног усавршавања за школску 2017/18. годину

на нивоу већа математике и информатике

Облик стручног усавршавања	Компетенције (К1,К2 К3, К4)	Потребан број бодова	Приоритети (П1-П8)	Потребан број бодова	Планирано време (месец)
Програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука (семинари)	Израда тестова и других облика провере знања из математике (К1)		П1	8	новембар
	Рано откривање зависности од дрога код школске деце - обука наставника за рад са родитељима (К4)		П5	28	октобар
	Интерактивна настава математике (К1)		П2	8	децембар
	Веб дизајн HTML, CSS, JS (К1)		П3	8	online
	Настава на даљину и Web 2.0 технологије у информатичком друштву 21. века (К2)		П1	24	online
	Примена Интернета у комуникацији са ђацима – Странице предмета (К4)		П3	8	online
	Државни семинар друштва математичара (К1)		П1	16	фебруар
	Архимедесов математички практикум (К1)		П1	8	фебруар
	Примена слободног софтвера у настави (К2)		П3	24	online
	Педагошки аспекти платформе за електронско учење (К2)		П3	32	online
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	Дан отворених врата – Математички Факултет			2	
Летње и зимске школе					
Стручна и студијска путовања					

Сви чланови актива планирају извођење по једног угледног или тематског часа у току школске 2017/2018.године.

Стручно веће за физичковаспитање, ликовну и музичку културу

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Облик стручног усавршавања:	Компетенције (К1,К2 К3, К4)	Приоритети (П1-П8)	Планирано време (месец):	Напомена:
Програми стручног усавршавања који се остварују у извођењем обука (семинари)				
	Присуство и примена музике у медијима К1; 779	П1	Током године	1 дан 8 бодова
	Музичка култура и модерне технологије К2;796	П1	Током године	2 дан 16 бодова
	“Креативни приступ настави ликовне културе”, К1 767	П2	Током године	1 дан 8 бодова
	Уметничка вредносткаокритеријумизборавизуелно-дидактичкихсредстава К2 804	П3	Током године	1 дан 8 бодова
	Вредновање у физичкомваспитању-моделиоцењивања К1; 819	П2	Током године	1 дан 8 бодова
	Спортска недеља прилика да сваки ученик постане учесник К1;826	П1	Током године	1 дан 8 бодова
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округлисто, трибина)				

9.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	**Област усавршавања**	**Начин реализације**	**Ниво** (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	**Време реализације**	**Реализатор**
Менаџмент у образовању – како управљати новом школом	Управљање, руковођење и норматива	семинар	Ваншколски	током године	Универзиотет у Београду, ФОН
Пројектно планирање – од проблема до решења	Управљање, руковођење и норматива	семинар	Ваншколски	током године	Центар за квалитетно образовање, Београд
Стратегија образовања	Општа питања наставе	Стручни скупови	Ваншколски	током године	МП, Заједница гимназија
Стручно усавршавање наставника	Васпитни рад	Огледни часови, скупови у Школи	У установи	током године	Гимназија „Свети Сава“

10 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

10.1.1 Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења:
Миља Подрашчић	I1
Јордан Марић	I2
Снежана Младеновић	I3
Владимир Петровић	I4
Немања Ђорђевић	II1
Мирослав Богићевић	II2
Снежана Маринковић	II3
Милан Вуковић	II4
Ивана Саватијевић	III1
Раде Ђокић	III2
Лепосава Васиљевић	III3
Душица Ђокић	III4
Биљана Новаковић	IV1
Бранкица Продановић	IV2
Ненад Матијевић	IV3
Срђан Крсмановић	IV4

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Доношење предлога одлуке о висини средстава за побољшање стандарда образовања и васпитања у школској 2017/18. години	седница: предлози и усвајање	председник секретар
септембар	Верификација мандата нових чланова Савета родитеља	седница: предлози, гласање и усвајање	председник секретар
септембар	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2016/2017. годину	седница:извештавање дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
септембар	Разматрање Плана рада за школску 2017/2018. годину	седница:извештавање дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
септембар	Разматрање Извештаја о упису ученика и припремљености школе за школску 2017/2018. годину	седница:извештавање дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
септембар	Учествовање у поступку предлагања изборних предмета и у избору уџбеника	Седница:извештавање, дискусија,разматрање	Директор, чланови Савета родитеља
новембар-децембар	Разматрање извештаја са реализованих екскурзија	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
новембар-децембар	Усвајање извештаја о утрошку средстава за побољшање стандарда образовања и васпитања у школској 2016/2017. години	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
новембар-децембар	Предлагање Плана утрошка средстава за побољшање стандарда образовања и васпитања у школској 2017/2018. години	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
новембар-децембар	Информација о припреми прославе Савиндана	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља

новембар-децембар	Анализа успеха у првом кл. периоду	седница:презентација дискусија, усвајање	педагог, директор, чланови Савета родитеља
новембар-децембар	Извештај Школског развојног плана	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
март-април	Анализа успеха на другом кл. периоду	седница:презентација дискусија, усвајање	педагог, директор, чланови Савета родитеља
март-април	Информације о припремама за спровођење екскурзије у школској 2018/2019. години	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
Мај	Давање сагласности за програм и организовање екскурзије за школску 2018/2019. годину	извештавање, гласање и усвајање	директор, чланови Савета родитеља
Јун	Анализа рада школе у протеклој наставној години	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта	седница: презентација дискусија, усвајање	педагог, директор, чланови Савета родитеља
Јун	Доношење предлога одлуке о висини средстава за побољшање стандарда образовања и васпитања у школској 2018/2019. години	седница:извештавање, дискусија, усвајање	директор, чланови Савета родитеља
Јун	Избор туристичке агенције за извођење екскурзије ученика и доношење одлуке о висини дневница за наставнике на ексурзијама	извештавање, гласање и усвајање	директор, чланови Савета родитеља
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: Препоруке, предлоге, одлуке и закључке разматра и усваја Школски одбор У припремању материјала за седнице Савета родитеља и обављању административних послова овом органу помажу стручне службе школе			

10.1.2 Родитељски састанци

У току школске године планирано је најмање четири родитељска састанка:

- На почетку школске године
- На крају класификационих периода
- индивидуални састанци

(Школа ће треба да сачинити распоред индивидуалних састанака са родитељима и стави на увид на огласну таблу школе или на другом видном месту).

Активности	Носиоци	Рок
Израда дела годишњег плана који се односи на сарадњу са родитељима	Педагог	септембар
Заједнички родитељски састанак	Директор, одељењске старешине	III недеља септембра, током године
Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	Одељењске старешине	септембар
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, Програм заштите ученика од насиља	Одељењски старешина	септембар, календар седница Савета родитеља
Укључивање у рад Савета родитеља	Одељењске старешине, директор, председник Савета родитеља	септембар, током годинњ
Партиципација родитеља у рад школе	Директор, председник Савета родитеља	током године
Одељењски родитељски састанци	Одељењски старешина, педагог	новембар, јануар, април, мај, јун
Индивидуални саветодавни разговори	Одељењски старешина, педагог	током године
Предавање за родитеље	Педагог, гост, спољњи сардник	током године
Дани отворених врата	Иван Новаковић, Ана Марковић, Иван Смиљанић	Мај

10.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа	-упис ученика -финансирање -школске и градске прославе	изјашњавање о потребама	у току школске године	директор, педагошки колегијум
Културни центар	културне манифестације	позоришне представе концерти,филм, изложбе	у току године	задужени наставници и ученици, запослени у Дому културе
Градска библиотека	културне манифестације	Књижевне вечери	у току године	библиотекар наставници српског језика ученици
Народна библиотека Ужице	брза доступност информацији	обука, предавање	у току године	библиотекари Народне библиотеке Ужице, школски библиотекари
Универзитет Калуга (Руска федерација)	размена ученика, поставка на Гимфесту	посета	септембар 2017. март 2018.	представници Универзитета Калуга, директор Гимназије, Марина Бенка, професор руског језика
НИС Југопетрол	промовисање постигнућа ученика на НИС олимпијади	посета генералног директора за јавни сектор НИС-а школи	по договору	представници НИС-а, директор Гимназије, Марина Бенка, професор руског језика
Ужички центар за права детета	едукација ученика	семинари, пројекти	у току године	координатори из Ужичког центра
JAZAS	едукација ученика	радионице	октобар- децембар	координатори, вршњачки едукатори
Канцеларија за младе Пожега	едукација ученика	семинари, пројекти, акције	у току године	представници Канцеларије за младе
Спортски савез	спортске активности	организација утакмица	по календару МП и календару Школе	Стручно веће за физичко вапитање
Основне школе	праћење и вредновање постигнуућа ученика, промоција школе	Презентација	мај 2018.	задужени наставници и ученици
Завод за трансфузију крви	едукација ученика акције	предавање акција	новембар, април	лекари
Црвени крст	едукација ученика, конкурси, хуманитарне акције	предавање акција, учешће на конкурсу	током године	вршњачки едукатори, координатор Кристина Томић
ИС ПЕТНИЦА	обука ученика	Семинари	у току године	ПП служба
Медији (радио, ТВ)	представљање школе информације обавештења	емисије прилози записи	у току године	директор, ПР, Ученички парламент
Дом здравља	систематски прегледи стоматолошки прегледи едукације ученика превентивне активности	прегледи предавања извештаји	у току године	здравствени радници

Центар за социјални рад	Упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	разговори, посета школи, праћење	током школске године	стручни сардници Центра за социјални рад, ПП служба, родитељи
МУП -школски полицајац	сарадња по питању безбедности ученика, предавања о вршњачком насиљу	разговори посете предавања	у току године	директор, службеници Полицијске управе, школски полицајац
Фестивал науке Београд	сарадња у облику стручне помоћи	учешће на фестивалу	у току године	ученици и професори
Завод за тржиште рада	сарадња у облику стручне помоћи	Тестирање матураната ПО	новембар	психолог из Завода за тржиште рада
Књижарско предузеће "Жиравац" Пожега	награђивање ученика	обезбеђивање дела новчаних средстава за награде	јануар-"Савиндан"	Зоран Жиравац
Фото "Миленијум" Пожега	награђивање ученика, подршка у набавци дела материјала за школу и потребе ученика	материјална и стручна подршка	у току године	Владан Продановић
Регионални центар за професионални развој	акредитовани семинари, сарадња у облику стручне помоћи	обука, састанци	током школске године	Регионални центар, школа
Сарадња са факултетима	Представљање факултета, информације, обавештења	посете предавања	током школске године	Економски факултет, Машински факултет, Математички факултет, ЕТФ, ФПН, ФЕФА, Сингидунум, и други.
Школска управа	дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	састанци, посете, информативни разговори	у току године	ШУ, Гимназија, директор, педагог
Просветна инспекција	Увид у законитост рада школе	посете, састанци	током школске године	Просветна инспекција, директор
Институт за нуклеарне науке „ Винча“	стручна помоћ	радионице и стручне посете	октобар/ новембар	Стручно веће природних наука
American - COUNCILS	пријављивање, тестирање, путовање, боравак у САД	Програм FLEKS	септемабар-	American - COUNCILS
CERN	такмичење"A BEAM Line for schools"	такмичење	април	CERN

11 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште коришћен је Развојни план школе, Правилник о стандардима кавалитета рада установе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

11.1 План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Садржај праћења и вредновања	**Начини праћења и вредновања**	**Време**	**Носиоци праћења и вредновања**
Годишњи програм	Анализа ШП Праћење на основу чек листе	током године	Стручни актив за развој Школског програмаТим за самовредновање
Програм рада Наставничког већа	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор, Јелена Кузмић, Зора Матић, записничари
Праћење реализације редовне наставе /индивидуални планови наставника	Анализа документацијем непосредни увид у наставни процес	током школске године	Директор, педагог
Праћење реализације допунске, додатне припремне наставе	Анализа документацијем непосредни увид у наставни процес	током школске године	Директор, педагог
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењских већа и дневнике образовно васпитног рада	прво и друго полугодиште	Директор, одељењске старешине, педагог
Програми стручних већа	Увид у записнике и евиденција у дневницима већа	прво и друго полугодиште	Директор, педагог, председници Стручних већа
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор, председници Стручних већа
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове, извештаје директора	прво и друго полугодиште	Школски одбор Савет родитеља директор
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор, секретар школе, председник Школског одбора
Стручни актив за развојно планирање и вредновање	Увид у записнике и акционе планове, извештаје	Током школске године	Директор, координатор Тима за вредновање
Праћење реализације рачунарске гимназије	По приручнику "Методологија праћења"	током године	Тим за праћење рачунарске гимназије
Праћење реализације пројекта	Извештавање, увид у одговарајућу документацију	прво и друго полугодиште	Директор, Школски одбор
Програм рада стручних сарадника, директора	Извештавање на састанку, анализа документације	прво и друго полугодиште	Директор Педагошки колегијум, Школски одбор
Целокупан годишњи програм и рад установе	Увид у одговарајућу документацију и евиденцију	током године	Просветни саветници
Целокупан годишњи програм и рад установе	Увид у одговарајућу документацију и евиденцију	током године	Просветна инспекција

* Квантитативна и квалитативна анализа реализације годишњег програма рада школе је саставни део ***извештаја о раду школе***. Да би се квантитативна анализа лакше спровела један од предлога је да уз сваки програм рада приказан табеларно додате колоне: *реализовано* и *није реализовано* и током школске године пратећи реализацију означите остварене садржаје програма, а за неостварене у напомени дате коментар.

12 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.),

У Гимназији ће ове школске године у области маркетинга бити реализовани следеће активности:

- Школски сајт: сајт гимназије постоји од фебруара 2001. године и постао је важан инструмент комуникације школе са околином. Током године, сајт ће бити ажуриран актуелним подацима и доследно обавештавати јавност о свим активностима школе.
- Школски лист: издаје се једном до два пута годишње и објављује радове ученика и текстове о школским активностима.
- Гимназија ће током године организовати књижевне вечери, изложбе и трибине, у зависности од организационих и материјалних могућности. Планира се и реализација фестивала науке „Гимфест“. У оквиру прославе Дана школе, реализоваће се већи број јавних активности: ликовна изложба, Академија.Све активности се прате кроз Школски летопис, фото записе актуелних догађаја у склопу Годишњег извештаја школе.

12.1.1 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг има функцију да све што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви проблеми (нпр.везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

За контакт са листовима "Просветни преглед", Ужичке вести и локалним медијима задужен је Иван Новаковић, ПР школе.

13 ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ПРАТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију
- Правилник о календару за средње школе
- Правилник о извођењу екскурзија
- Школски развојни план
- Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно - образовним установама
- Статут школе
- Глобални и оперативни планови:
- редовне наставе, обавезних и факултативних ваннаставних активности, културне и јавне делатности школе
- Програми и планови рада стручних органа и стручних сарадника
- Програми и планови рада органа управљања и руковођења
- Документација за праћење рада:
- Књиге евиденције васпитно-образовног рада - дневници
- Записници
- Извештај о раду школе

14 ДЕО II

14.1 ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС

14.1.1 Програм одељењских старешина који је оперативно разрађен по разредима, кроз садржаје и време реализације, као и сараднике у реализацији садржаја.

14.1.2 Индивидуални планови и програми наставника

- 2.1.Редовна настава
- 2.2.Допунска настава
- 2.3.Додатна настава
- 2.4.Припремна настава

14.1.3 Индивидуални планови стручних сарадника

14.1.4 Индивидуални план секретара школе

14.1.5 Планови рада тимова

14.1.6 Програм ваннаставних активности (оперативно и прецизно планиране активности, временска динамика и носиоци активности)

6.1. Ученичке организације (ученички парламент, подмладак Црвеног крста...)
6.2. Слободне активности

14.1.7 Самовредновање рада школе

7.1.**Акциони план** за унапређење рада школе који је настао након процеса самовредновања у претходној школској години
7.2.**План самовредновања** за текућу школску годину

14.1.8 План активности из школског развојног плана за тек ућу школску годину

14.1.9 Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

14.1.10 Други програми које је школа планирала да реализује у текућој школској години

Директор Гимназије "Свети Сава"

_____

Владан Недељковић

ГИМНАЗИЈА „СВЕТИ САВА“
ПОЖЕГА
Бр:
Дана: 15.09.2017. год.

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/09) и члана 28.Статута Школе, бр. 43-4 од 25.02.2010. год., Школски одбор Гимназије „Свети Сава“ у Пожеги, на седници одржаној 15.09.2017. године, донео је следећу

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Гимназије „Свети Сава“ Пожега, за школску 2017/2018. годину.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор Гимназије „Свети Сава“ Пожега, на седници одржаној дана 15.09.2016. год. разматрао је Годишњи план рада Гимназије „Свети Сава“ Пожега, за школску 2016/2017. год., и исти једногласно усвојио.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Гимназије "Свети Сава"

_____
Гордана Варница