

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), Школски одбор Гимназије „Свети Сава“ Пожега, на седници одржаној 20.03.2018. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА У ГИМНАЗИЈИ „СВЕТИ САВА“ ПОЖЕГА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полагају у Гимназији „Свети Сава“ Пожега (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Члан 2.

У Школи се полагају:

1. разредни испити,
2. поправни испити ,
3. допунски испити ,
4. матурски испит (закључно са шк. 2019/2020.);
5. општа матура (почев од шк. 2020/2021.),
6. испити за ванредне ученике,
7. испити по приговору.

Испити се полагају по предметима и разредима.

Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Члан 5.

Ученик који уредно пријави испит са неопходним прилозима може да приступи полагању испита.

Ученик није положио испит и у записнику о полагању испита уписује му се оцена недовољан (1) ако:

- није савладао градиво из предмета у складу за законом и Правилником о оцењивању у средњој школи и
- ако одустане од полагања испита.

Сматра се да је ученик одустао од полагања испита ако неоправдано не приступи полагању испита у заказано време.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Члан 6.

Испити се полагају усмено, писмено, писмено и усмено, и радом на рачунару са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју одређује директор школе.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине три члана: председник, испитивач и стални члан, од којих су најмање два члана стручни за предмет који се полаже.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном или описном оценом у складу са законом и општим актом.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 5 више, од броја ученика.

Испитни листићи морају бити оверени печатом школе.

Ученик на испиту може, пре него што почне да одговара на испитна питања, да иста промени.

Промена испитног листића се констатује у записнику и узима у обзир приликом оцењивања кандидата на испиту.

Члан 8.

Ученик може полагати само један испит дневно.

Ученик који полаже разредни, допунски испит, или испит за ванредне ученике, може на свој захтев, полагати више од једног испита дневно.

Члан 9.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Члан 10.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолучно или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 11.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 12.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

Члан 13.

Ученик пријављује полагање разредног испита у јунском испитном року у року од 24 часа, од дана коначног утврђивања на седници одељењског већа да је ученик неоцењен на крају другог полугодишта и да испуњава услове за полагање разредног испита.

Пријављивање за разредни испит за августовски испитни рок, врши се од **16. до 19. августа**. У случају када школа није организовала наставу из одређеног предмета, ученик може да пријави и полаже разредни испит раније него што је то прописано у ставу 1. овог члана.

Разредни испит се полаже пре полагања поправних испита према распореду који писменом одлуком одреди директор школе.

Члан 14.

Ученик може пријавити разредне испите из свих предмета у једном од рокова из члана 12. став 3. овог Правилника, или пријавити један број разредних испита у јунском, а један број разредних испита у августовском испитном року.

Члан 15.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 16.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета.

Члан 17.

Поправни испит полаже ученик у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Члан 18.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних

трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 19.

Ученик завршног разреда који не положи поправни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 20.

Ученик завршног разреда пријављује поправни испит у јунском испитном року у року од 24 часа од дана утврђивања коначне закључне оцене по завршетку другог полугодишта на седници одељењског већа, односно у року од 24 часа од дана утврђивања коначне оцене на разредном испиту на седници одељењског већа.

Пријављивање за поправни испит за августовски испитни рок врши се у року утврђеним у писменом обавештењу директора.

Поправни испити се не могу пријавити пре него што се утврде коначне оцене из свих предмета на разредном испиту.

Поправни испити у јунском испитном року полажу се после спроведених разредних испита у периоду од 20. до 30. јуна, а у августовском испитном року после спроведених разредних испита у периоду од 20. до 30. августа, према распореду који писменом одлуком утврди директор школе.

IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 21.

Допунске испите полаже ученик који је прешао из друге школе ради завршавања започетог школовања у истом трајању из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школе.

Предмет који се полаже, утврђује се решењем директора школе.

Полагање испита се врши на начин како је то предвиђено за остале испите, а према одредбама овог Правилника.

Ученик који положи све допунске испите предвиђене решењем из става 2. овог члана и са успехом заврши разред, добија сведочанство о завршеном разреду са оценама које су признате и оцене са допунског испита,

Ученику који не заврши разред, а напусти школу издаје се уверење о положеним допунским испитима.

V ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТАН УСПЕХ

Члан 22.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Испуњеност услова за остваривање овог права утврђује Наставничко веће школе, на предлог Одељењског већа.

Испити из наредног разреда се полажу у априлском, јунском и августовском испитном року, с тим што је ученик ослобођен обавезе плаћања школарине.

Када ученик, који постиже изузетне резултате у учењу, упоредо савлађује други наставни план и програм или његов део као ванредни ученик, не плаћа школарину.

VI МАТУРСКИ ИСПИТ И ОПШТА МАТУРА

Члан 23.

Матурски испит (закључно са школском 2017/2018. годином), односно општу матуру (почевши од школске 2018/2019. године) полаже ученик после завршеног четвртог разреда.

Организација, односно начин полагања матурског испита регулисан је Правилником о наставном плану и програму за гимназију, који је донео министар.

Организација, односно начин полагања опште матуре регулисан је Правилником о програму опште и уметничке матуре, Правилником о наставном плану и програму за гимназију и Правилником о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, које је донео министар.

VII ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 24.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 25.

Школа организује за ванредне ученике припремну наставу у зависности од потреба и интересовања ученика.

Припремна настава за ванредне ученике организује се у виду консултација са предметним наставником.

Члан 26.

Ванредан ученик полаже испите у роковима утврђеним у чл. 3. ст. 1. овог Правилника.

Ванредан ученик може полагати највише пет испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више од пет испита у једном испитном року, уз сагласност директора школе.

Члан 27.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у уверење о положеним испитима.

Члан 28.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Члан 29.

Правилником о ванредним ученицима Гимназије „Свети Сава“ Пожега може се детаљније регулисати начин полагања испита ванредних ученика.

VIII ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ И ИСПИТ И ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ

Члан 30.

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упућиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

IX НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 31.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњој школи Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и спровођењу испита број **379-7/3 од 25.10.2010. године.**

Број _____ од _____. 2018. године

Председник Школског одбора

Гордана Варница

Правилник је заведен под деловодним бр. 101-3/5 од 20.03. 2018. године, објављен на огласној табли Школе дана 21.03.2018. године, а ступио на снагу 29.03.2018. године.

Секретар Школе

Ана Ђедовић Ђенић