

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), Школски одбор Гимназије „Свети Сава“ Пожега у Пожеги је на седници одржаној дана 20.03.2018. године, донео:

П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И
У Ч Е Н И К А З А В Р Е М Е Б О Р А В К А У Ш К О Л И И С В И Х А К Т И В Н О С Т И
К О Ј Е О Р Г А Н И З У Ј Е
Г И М Н А З И Ј А „С В Е Т И С А В А“ П О Ж Е Г А

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Гимназије „Свети Сава“ Пожега (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 4.

Ученицима се обезбеђује право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 5.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 6.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених, прописаних овим правилником сматра се тежом повредом радне обавеза запосленог, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Сарадња са државним органима, органима општине Пожега и другим субјектима надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником

Сарадња са општином Пожега

Члан 9.

Школа блиско сарађује са Одељењем друштвених делатности Градске Управе општине Пожега.

Сарадња са Министарством просвете

Члан 10.

У сарадњи са Министарством просвете - Школском управом у Ужицу, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема као и да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством за саобраћај

Члан 11.

Уз помоћ надлежних служби Министарства за саобраћај Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 12.

Школа је обезбеђена школским полицајцем МУП-а Полицијске станице у Пожеги .

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране школског полицајца ради контроле услова за несметан рад запослених и ученика и евентуално деловање у складу са законом.

У случају потребе Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку делинквенцију.

У време ваннаставних активности (екскурзије, излети и др.) Школа је у обавези да пријави свако путовање ученика како би радници МУП-а утврдили исправност аутобуса и извршили контролу возача који ће управљати аутобусом.

У сарадњи са МУП-ом, Полицијска станица у Пожеги, Школа може сачинити план мера за уочавање и превенцију криминалног понашања која ће се евентуално идентификовати у Школи и окружењу.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 13.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике ученика и када уочи промене у понашању и учењу ученика као и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици обраћа се Центру за социјални рад Општине на којој ученик има пребивалиште, односно боравиште, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

III Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 14.

Школа дели двориште са Техничком школом Пожега.

О ограђивању дворишта, контроли уласка и изласка из дворишта, паркирању возила итд. школе се договарају.

У зимском периоду, домар школе и хигијеничари старају се о проходности путева од улаза у школско двориште, до улазних врата школе, а домар школе стара се и да ти путеви не буду под ледом.

Запослени и родитељи који паркирају своја моторна возила на школском паркингу, дужни су да са највећом пажњом и обзиром то чине, увек дајући предност при кретању ученицима и осталим запосленима.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе.

За откључавање главних улазних врата овлашћени су домар, директор, секретар, шеф рачуноводства и хигијеничари.

Домар откључава главна улазна врата пре почетка наставе, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Када су кишни дани или пада снег, хигијеничари се старају да под у школској згради не буде клизав.

Члан 15.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улаза у школску зграду на почетку радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

За закључавање улаза у школску зграду на крају радног времена задужени су хигијеничари, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 16.

Ради безбедности ученика и запослених у школи се врше дежурства ученика и наставника у складу са Правилима понашања у школи.

У складу са прописима, Школа може ангажовати професионално обезбеђење.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 17.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;

2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;

3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;

4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 18.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 19.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља ризик за обољевање других ученика и запослених, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 19а.

Сандучићи са опремом за пружање прве помоћи су истакнути у школи на следећим местима: канцеларија секретара школе и сала за физичко васпитање.

Опрема за деловање у ванредним ситуацијама(носила, чекић, лопата...) налази се у просторијама домара школе.

Члан 19б.

Школа обезбеђује особама са инвалидитетом безбедан приступ школској згради и просторијама.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 20.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Домар школе је у обавези да контролише рокове за проверу исправности и сервисирање уређаја за гашење пожара и да се стара о благовременом сервисирању истих од стране овлашћених лица.

Запослени који истовремено имају и дужност одељењског старешине, дужни су да, након спроведене обуке заштите од пожара и руковање противпожарним апаратима, упознају ученике својих одељења са стеченим знањима као и понашањем у случају настанка опасности и на тај начин ученике оспособе за деловање у ванредним околностима.

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 22.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 23.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, а могу представљати опасност по живот и здравље ученика, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 25.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 20. до 25. овог правилника.

IV Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 26.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 27.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца",

семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 28.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се и организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

V Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 29.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се одредбе правилника које доноси министар просвете, основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују и одредбе овог Правилника које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 30.

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са школским програмом који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Члан 31.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Пре поласка на вишедневну екскурзију школа обавезно организује лекарски преглед ученика.

За вишедневне екскурзије обезбеђује се лекар пратилац.

Школа је у обавези да пријави МУП свако путовање ученика како би исти утврдили исправност аутобуса и проверили психофизичко стање и документацију возача који ће управљати аутобусом.

О безбедности ученика на екскурзији старају се вођа пута и наставници.

Именовани из претходног става уско сарађују са представницима агенције која води ученике на екскурзију.

V Видео надзор

Члан 32.

Школа има систем видео надзора преко кога се контролише безбедност ученика и запослених у школској згради и дворишту.

Рачунар који контролише рад система видео надзора и бележи снимке камера, налази се у канцеларији директора школе.

Пристап систему видео надзора има директор школе и лице које он овласти.

Снимци видео надзора користе се за сврхе прописане законом.

Забрањена је свака злоупотреба система видео надзора, у складу са законом.

VI Осигурање ученика

Члан 33.

Школа на почетку сваке школске године упознаје родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја.

Члан 34.

Савет родитеља бира осигуравајућу кућу са којом Школа потом закључује уговор о осигурању.

Забрана дискриминације, Забрана насиља, злостављања и занемаривања, Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 35.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника,

трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

Члан 36.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Члан 37.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 38.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

VII Завршне одредбе

Члан 39.

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАДИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ дел. број 01-948/1 од 29.11.2013. године.

Члан 41.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Гордана Варница

Правилник је заведен под деловодним бр. 101-3/2 од 20.03..2018. године, објављен на огласној табли школе дана 21.03.2018. године, а ступио на снагу 29.03. 2018. године.

Секретар Школе

Ана Ђедовић Ђенић